



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4788

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15840/156612

Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περιολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 3, 167, 174, 214, 241 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε ισχύει.

2. Του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (τ.Α'/47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (21/τ.Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.

3. Του άρθρου 90, του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

4. Του άρθρου 8, κεφ. Α, παρ. 4ββ, του π.δ. 138/2010 (ΦΕΚ 231/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας».

5. Την με αριθμ. 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ./250).

6. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 1959/18509/06-02-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Περί ορισμού Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας».

7. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 31635/19-08-2014 (αριθμ. 49) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ρυθμίζονται με τις διατάξεις των ν. 4257/2014 και ν. 4258/2014».

8. Το με αριθμ. πρωτ. 1406/13-07-2018 διαβιβαστικό έγγραφο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο εστάλησαν όλα τα στοιχεία, αναφορικά με την ολική τροποποίηση - επικαιροποίηση του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

9. Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 918/17.07.2018 έγγραφο της Γραμματείας του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Τη με αριθμ. 03/02/14.05.2018 (ΑΔΑ:64ΕΘ7ΛΡ-ΗΟΝ) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία αποφασίστηκαν τα εξής: 1) στο κείμενο της πρότασης για τον νέο Οργανισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας να γίνουν αλλαγές όπως ενσωματώνονται στο με αριθμ. πρωτ, 879/08-05-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας και, 2) να εισαχθεί προς συζήτηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο το κείμενο-πρόταση του νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

11. Τη με αριθμ. 99/10.07.2018 (ΑΔΑ: 6ΜΚ57ΛΡ-9ΣΤ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί έγκρισης της ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

12. Τη με αριθμ. 99/10.07.2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ: 6ΜΚ57ΛΡ-9ΣΤ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί έγκρισης της ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

11. Το με αριθμ. πρωτ. 87/31.05.2018 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο διατυπώνονται οι απόψεις για την τροποποίηση του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27-12-2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 241 του ν. 3852/2010.

13. Τα με αριθμ. πρωτ. 11748/11717/31.07.2018, οικ. 13377/125037/17.08.2018 και 13840/130708/29.08.2018 έγγραφα μας.

14. Τα με αριθμ. πρωτ. 2114/31.07.2018, 2170/11.09.2018, 2288/24.09.2018 και 2425/02.10.2018 έγγραφα της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

15. Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 1086/10.09.2018 έγγραφο της Γραμματείας του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

16. Τη με αριθμ. 146/31.08.2018 (ΑΔΑ:6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί έγκρισης ομόφωνα της ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

17. Τη με αριθμ. 146/31.08.2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ:6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί έγκρισης κατά πλειοψηφία της ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως ισχύει, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη με αριθμ. 146/31.08.2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ:6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, που αφορά την ολική τροποποίηση - επικαιροποίηση του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 241 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Οργανωτικό Σχήμα Περιφέρειας Θεσσαλίας

Άρθρο 1
Περιφερειακό Συμβούλιο

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 2
Εκτελεστική Επιτροπή

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 3
Οικονομική Επιτροπή

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 4
Περιφερειάρχης

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/

7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Αντιπεριφερειάρχης

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 6
Επιτροπές Περιφερειακού Συμβουλίου

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) Επιτροπές, στις οποίες το Περιφερειακό Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητες του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 164 και 186 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 7
Περιφερειακός Συμπαραστάτης
του Πολίτη και της Επιχείρησης

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 8
Εκτελεστικός Γραμματέας

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 9
Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10
Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 11
Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας -
Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2
(Κε.Δι.Βι.Μ. 2)

Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, ως καθολικός διάδοχος των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης ΝΕΛΕ των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, έχει πιστοποιηθεί ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κε.Δι.Βι.Μ. 2) και λειτουργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 23, παρ. 4 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/21.09.2010) και της κοινής υπουργικής απόφασης αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815/10-9-2009 (ΦΕΚ 1999/Β'/15-09-2009) όπως ισχύουν, στο πλαίσιο των προγραμματικών κατευθύνσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των οδηγιών του Περιφερειάρχη.

Διοικείται από τον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Λάρισας και αποτελεί υπηρεσία της Περιφέρειας για την υλοποίηση, ιδίως, των παρακάτω προγραμμάτων:

Προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων, ανέργων και Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων.

Προγραμμάτων συμβουλευτικής υποστήριξης ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων.

Προγραμμάτων βελτίωσης προσόντων και δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων. Αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας συνεργάζεται με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης - κατάρτισης των υπαλλήλων.

Άρθρο 12
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας λειτουργούν, οι παρακάτω Υπηρεσίες, υπαγόμενες, απευθείας, στον Περιφερειάρχη:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη

β. Νομική Υπηρεσία

γ. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

δ. Αυτοτελής Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

ε. Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

στ. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

4. Στην Περιφέρεια Θεσσαλίας λειτουργούν Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων, υπαγόμενα απευθείας στους Αντιπεριφερειάρχες, Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα, Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου.

5. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας διαρθρώνεται από τις παρακάτω Γενικές Διευθύνσεις:

Ι. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.

ΙΙ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

ΙΙΙ. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

ΙV. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

V. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

VI. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Διάρθρωση Οργανικών Μονάδων -
Αρμοδιότητες

Άρθρο 13

Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων - Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης - Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα - Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου.

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα, τα Γραφεία των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων και το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης του Περιφερειακού Συμβουλίου συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται της αλληλογραφίας τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Άρθρο 14

Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές

2. Ειδικότερα στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

3. Στην έδρα των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων συστήνονται Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας, προκειμένου να εκπροσωπούνται, κατ' εξουσιοδότηση του Περιφερειάρχη, οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενοότητες και οι υπάλληλοι, ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών σε επίπεδο Νομού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας ασκούν τις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Άρθρο 15

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

Ο συντονισμός του έργου της πολιτικής προστασίας για την ετοιμότητα, την πρόληψη και την αντιμετώπιση των καταστροφών εντός των ορίων της Περιφέρειας, κατά την έννοια των ν. 3013/2002 και ν. 4249/2014, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

Η υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 3013/2002 και ν. 4249/2014, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η μέριμνα για το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφέρειας, κατά την έννοια των ν. 3013/02 και ν. 4249/2014, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Σχεδίου Ξενοκράτης (κοινή υπουργική απόφαση 1299/2003 ΦΕΚ 423/Β').

Η μέριμνα για την εφαρμογή των προβλέψεων της κοινής υπουργικής απόφασης 172058/16 (ΦΕΚ 354/Β') για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες, λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών (Οδηγία SEVESO III), όσον αφορά τα θέματα που σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αφορούν την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

Ο συντονισμός όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών.

Η προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας.

Η διαχείριση και διάθεση του σκηνικού υλικού του Αποθηκευτικού Κέντρου Λάρισας, κατόπιν έκδοσης αποφάσεων του αρμόδιου Υπουργείου.

Η τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια.

Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42) και του άρθρ. 1 του ν. 4325/2015 (Α' 42), όπως ισχύουν.

Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Η συμμετοχή στο σχεδιασμό για στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Η συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας. Οι αρμοδιότητες της εν λόγω μονάδας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα:

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

3. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, οι οποίες, μεταξύ άλλων είναι:

Η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση όλων των απαιτούμενων εισηγήσεων και αποφάσεων που αφορούν δαπάνες εκτάκτων αναγκών και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για την αποστολή τους προς εκκαθάριση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η διατύπωση εισηγήσεων στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και η ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά. Η υποβολή εισήγησης στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης.

Η ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που παρέχει ο Περιφερειάρχης.

Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων και στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Η συμμετοχή στο σχεδιασμό για την αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Η ενημέρωση του κοινού για θέματα αυτοπροστασίας στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

Η μέριμνα για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών και σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών και λοιπών καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

Η συνεργασία για θέματα τήρησης των προβλέψεων της κοινής υπουργικής απόφασης 172058/2016 (ΦΕΚ 354/Β') που αφορούν τη Διεύθυνση, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Η μέριμνα για την προμήθεια και την παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Η τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

Η συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων από τις οριζόμενες επιτροπές καταγραφής και αποτίμησης των ζημιών σε πληγέντες, από ακραία καιρικά φαινόμενα, πολίτες και επιχειρήσεις της Περιφέρειας, για προώθηση της οριοθέτησης πληγείσας περιοχής και σχετικών αποζημιώσεων. Η συνεργασία με τους εμπλεκόμενους Δήμους για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, προκειμένου να οριοθετούνται οι πληγείσες περιοχές και να διευκολύνεται η καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων.

Η μέριμνα για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας και άλλων εκδηλώσεων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Η συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας καθώς και η υποβοήθηση της λειτουργίας του και η γραμματειακή υποστήριξη του.

Η συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας, η συμμετοχή σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας.

Η αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λπ.

Η μέριμνα για θέματα γραμματειακής υποστήριξης του Τμήματος.

Άρθρο 16

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει, σε περιοδική βάση, αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, ιδίως, αφορούν:

την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου,

τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από τον Περιφερειάρχη,

την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κτλ.),

την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό ή έκτακτο κατ' εντολή, παρακολούθησης),

τη σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και την διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας κτλ για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων,

την οριστικοποίηση της έκθεσης,

την υποβολή της έκθεσης στον Περιφερειάρχη ή στην αρμόδια αρχή που διέταξε τον έλεγχο,

την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου,

τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού,

την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,

την παροχή οποιασδήποτε, σχετικής με τους ελέγχους, πληροφορίας ζητηθεί εγγράφως από Εποπτικές ή γενικά Ελεγκτικές Αρχές.

3. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων συνεργάζονται και παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες στο Τμήμα, προκειμένου να παράσχουν κάθε στοιχείο για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 17

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας

και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α., κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται Διά της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Συστήνεται Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α) στις Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α).

Άρθρο 18

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Επιπλέον, μεριμνά για την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, τη διοργάνωση συνεδρίων, τη διοργάνωση δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, την αποτελεσματική προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Γραφείου υπάγονται:

Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

Η μέριμνα για την αποτελεσματική προβολή του έργου της Περιφέρειας σε τοπικό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο, με σκοπό την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές για την τοπική ανάπτυξη.

Η συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημοσίων και μη κυβερνητικών οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που υποβάλλονται σε διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα κράτη μέλη, καθώς και σε άλλα κράτη ανά τον κόσμο.

Άρθρο 19

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την

αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς σχεδιασμού και ανάπτυξης βασικών υποδομών της Περιφέρειας, με έμφαση στις μεταφορές, στη διαχείριση αποβλήτων - απορριμμάτων, στη προστασία του φυσικού - αστικού περιβάλλοντος του τοπίου, στον έλεγχο της ασφάλειας και ποιότητας των κατασκευών, στην υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακών Παρατηρητηρίων με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων

Άρθρο 20

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 21

Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Αντικείμενο του Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996, όπως εκάστοτε ισχύουν. Το εν λόγω Γραφείο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες: Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης

Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε.

Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών

Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδύτων

Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης

Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας

Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Τρικάλων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης διαμορφώνει τη στρατηγική της Περιφέρειας για την τοπική ανάπτυξη, αναπτύσσει συνεργασίες με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας προκειμένου να εξειδικώσει τη στρατηγική μέσω της εκπόνησης Επιχειρησιακών Σχεδίων, παρακολουθεί την υλοποίηση των στόχων και συνδράμει τα συλλογικά όργανα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετησίων προγραμμάτων δράσης.

Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα

που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη δράσεων και έργων στα εκάστοτε προγράμματα.

Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας.

Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο ή μακροπρόθεσμο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων απολογισμού και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

Η διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

Η πληροφόρηση και συντονισμός για Τομεακά προγράμματα και πολιτικές

Έκδοση προσκλήσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

Παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, έλεγχος των στοιχείων, αξιολόγηση τους, εισήγηση προς στην Επιτροπή Αξιολόγησης και έκδοση αποφάσεων υπαγωγής για δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

Υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και των έργων - δράσεων που αυτό περιλαμβάνει (κατάρτιση - τροποποιήσεις - κατανομές κ.λπ.)

Στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το εκάστοτε Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

Η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η διενέργεια ανακατανομών πιστώσεων των εγκεκριμένων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και ο ορισμός υπόλογων διαχειριστών των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διαδικασία έγκρισης των Προγραμματικών συμβάσεων που αφορούν στην εκτέλεση έργων ή στη χρηματοδότηση - επιχορήγηση από πόρους του Π.Δ.Ε. και η εισήγηση έκδοσης αποφάσεων συγκρότησης Κοινών Επιτροπών Παρακολούθησης.

Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

γ. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών είναι αρμόδιο για την ανίχνευση Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών, τη διάχυση των πληροφοριών σε αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, την κατάρτιση και υλοποίηση σχετικών προτάσεων.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εξέταση αιτημάτων και η συνεργασία με φορείς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά και διεθνή διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, ως δικαιούχος ή εταίρος.

Η συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας και τρίτους, για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης δράσεων και πρωτοβουλιών χρηματοδοτούμενων από πόρους της Ε.Ε. μέσω προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και ιδιαίτερα, από προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΕΣ).

δ. Το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την υπαγωγή και παρακολούθηση των επενδύσεων που εντάσσονται σε διατάξεις αναπτυξιακών νόμων και λοιπών προγραμμάτων ενίσχυσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ).

Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, γνωμοδοτεί επί θεμάτων ανακλήσεων επιστροφής ενισχύσεων, συμμόρφωσης προς δικαστικές αποφάσεις για επενδυτικά σχέδια που έχουν υπαχθεί ή θα υπαχθούν σε όλους τους προγενέστερους και τους εν ισχύ αναπτυξιακούς νόμους, ενώ δύναται να γνωμοδοτεί επί αποφάσεων τροποποιήσεων, ολοκληρώσεων και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων που έχουν υπαχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους μετά από την κρίση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου ανά περίπτωση.

Η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων του ισχύοντος επενδυτικού νόμου.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο υπουργείο.

Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

Η συστηματική τήρηση δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρηση δεδομένων των ενισχυόμενων, από τους εκάστοτε ισχύοντες επενδυτικούς νόμους, επενδύσεων, στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της παρακολούθησης και επαλήθευσης πράξεων των δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

ε. Το Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών λειτουργεί στο πλαίσιο του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, ως υπηρεσία μιας στάσης για τους υποψήφιους επενδυτές.

Στο Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συγκέντρωση όλων των προσκλήσεων - Προγραμμάτων από όλους τους φορείς ή το διαδίκτυο που αφορούν προγράμματα ενίσχυσης Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητας ανεξαρτήτως δικαιούχων τομέα ή οποιουδήποτε άλλου περιορισμού.

Η ενημέρωση - πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων υποψηφίων επενδυτών αναφορικά με τα τρέχοντα προγράμματα.

Η εξαγωγή στοιχείων που αφορούν τη ζήτηση κατά επενδυτικό τομέα.

Η χορήγηση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού προς τους ενδιαφερόμενους.

στ. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης, εκτός του αρχείου του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής ανάπτυξης, το οποίο τηρείται ξεχωριστά.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

ζ. Τα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων έχουν, αντίστοιχα, ως έδρα, την Καρδίτσα, τον Βόλο, τα Τρίκαλα και λειτουργούν υπό τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Στα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η ενασχόληση η παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. σε επίπεδο Περιφερειακής ενότητας.

Η συλλογή και επεξεργασία όλων των απαραίτητων σχετικών στοιχείων για το σχεδιασμό και υλοποίηση του Π.Δ.Ε. στην Περιφερειακή Ενότητα ευθύνης του κάθε Γραφείου και η προσκόμισή τους στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε.

Η χορήγηση στοιχείων στα λοιπά τμήματα της Δ/σης όπου και όταν αυτά ζητούνται.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με την Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

ζ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα τμήματα της προηγούμενης παραγράφου ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, έχει έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό την προϋπόθεση

τήρησης των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 2831/2000 (ΦΕΚ 140 Α'), όπως ισχύει και υπό την προϋπόθεση, επίσης, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α'), όπως ισχύει.

Η κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν, κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33 Α'), όπως ισχύει.

Η έγκριση σύνταξης Μεμονωμένης πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33 Α') και την Εγκ-34/1992 όπως ισχύουν.

Η κύρωση Μεμονωμένης πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33 Α'), όπως ισχύει.

Η κύρωση Διορθωτικής πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν, κατά τις διατάξεις του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33 Α'), όπως ισχύει.

Η κύρωση Νέας Πράξης Εφαρμογής μετά από τροποποίηση εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου κατά τις διατάξεις του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33 Α') και την υπουργική απόφαση 5813/1129/16-2-1993 όπως ισχύουν.

Η έγκριση υπαγωγής στις υπό σύνταξη μελέτες Πράξεων Εφαρμογής, στις προϊσχύουσες διατάξεις περί εισφοράς γης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4315/2014 όπως ισχύει.

Η κύρωση Πράξεων Προσκύρωσης Αναλογισμού και Τακτοποίησης οικοπέδων και Πρωτοκόλλου Αδυνάτου Τακτοποίησης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων όπως αυτές συντάχθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. δ/τος της 17-7-1923 (ΦΕΚ 228/Α'/16-8-1923) «περί σχεδίων πόλεων, κωμών και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν, αντικαταστάθηκαν, διορθώθηκαν και ισχύουν ως σήμερα.

Η έγκριση για εξαίρεση από την κατεδάφιση των αυθαίρετων κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 720/1977 και 1337/1983 και ειδικότερα τα άρθρα 15 και 18, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τον ν. 1512/1985, τον ν. 1849/1989 καθώς και τα εκτελεστικά αυτών Προεδρικά Διατάγματα, όπως ισχύουν.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για την έγκριση της πολεοδομικής μελέτης Επέκτασης ή Αναθεώρησης πόλεων και τη διαβίβαση της πρότασης στη Δ/ση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ/τος έγκρισης της μελέτης, μετά την γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ, όπως ισχύουν.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για την Έγκριση Τοπικού Ρυμοτομικού Σχεδίου για καθορισμό χώρου ανέγερσης, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αυτού, σε έκταση που βρίσκεται εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και εκτός ορίων οικισμού και η διαβίβαση της πρότασης στη Δ/ση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ/τος έγκρισης της μελέτης, μετά την γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ, όπως ισχύουν.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για Έγκριση ρυμοτομικού σχεδίου για καθορισμό χώρου ανέγερσης, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αυτού, σε έκταση που βρίσκεται σε περιοχή εντός των ορίων του οικισμού και τη διαβίβαση της πρότασης στη Δ/ση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ/τος έγκρισης της μελέτης, μετά την γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ, όπως ισχύουν.

Η έκδοση Έγκρισης Τροποποιήσεων του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε συμμόρφωση προς τις αποφάσεις των Διοικητικών Πρωτοδικείων περί Άρσης Απαλλοτρίωσης ή Δέσμευσης των ιδιοκτησιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ όπως ισχύουν και υπό την προϋπόθεση, επίσης, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α'), όπως ισχύει.

Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων περί αναγνώρισης καταργούμενου υπό του εγκεκριμένου σχεδίου τμήματος οδού, ως προϋφιστάμενου του έτους 1923, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ/τος της 17-7-1923 (ΦΕΚ 228/Α'/16-8-1923) «περί σχεδίων πόλεων, κωμών και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν, αντικαταστάθηκαν, διορθώθηκαν και ισχύουν ως σήμερα.

Η σύνταξη πράξεων κατάτμησης δημοσίων ακινήτων που ή κατέχονται από Δήμους για την εξυπηρέτηση αναγκών τους και συγκεκριμένα για στέγαση δημαρχιακών μεγάρων, σχολείων και κοινωφελών εγκαταστάσεων ή σε αυτούς έχουν ανεγερθεί χώροι θρησκευτικής λατρείας ή έχουν καταπατηθεί και μετά την απόφαση της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών δεν προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας σε τμήμα του ακινήτου ή αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24α του ν. 4061/2012, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν, αντικαταστάθηκαν, διορθώθηκαν και ισχύουν ως σήμερα.

Η γνωμοδότηση επί καταργήσεων αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών, που ή έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, ή διανοίχθηκαν σε θέση διαφο-

ρετική από την προβλεπόμενη στην κυρωμένη διανομή ή έχουν απωλέσει τον κοινόχρηστο χαρακτήρα και μπορούν να εξαγοραστούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4061/2012, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν, αντικαταστάθηκαν, διορθώθηκαν και ισχύουν ως σήμερα.

Η σύνταξη έκθεσης εκτίμησης αξίας Γης και επικειμένων, κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής, της Επιτροπής του π.δ/γματος 5/1986, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4315/2014 όπως ισχύει.

Η σύσταση φακέλων και η διατύπωση απόψεων σχετικά με Προσφυγές για θέματα του Τμήματος, στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας μέχρι συστάσεως της αυτοτελούς Υπηρεσίας εποπτείας ΟΤΑ (Ελεγκτής Νομιμότητας), μόνο για Παράβαση του Νόμου, σύμφωνα με τις διατάξεις 227 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως ισχύει.

Η σύσταση φακέλων και η διατύπωση απόψεων σχετικά με Προσφυγές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σε Διοικητικά Πρωτοδικεία, Εφετεία και Συμβούλιο της Επικρατείας σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 129 και 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Η σύνταξη και διεκπεραίωση εγγράφων, η σύνταξη εγγράφων με απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με ερωτήματα Φορέων και η δημοσίευση αποφάσεων Περιφερειάρχη στη Διαύγεια και σε οποίες απαιτείται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η εξυπηρέτηση πολιτών, τόσο σε προφορικά όσο και σε γραπτά ερωτήματα, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια ασκεί αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας και εισηγήσεις επί των περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων, δραστηριοτήτων και Σχεδίων Εθνικής ή Περιφερειακής Κλίμακας (Χωροταξικά, Κλιματική Αλλαγή, Περιφερειακά σχέδια διαχείρισης Απορριμμάτων, ΣΜΠΕ Περιφερειακών Σχεδίων, Παρακολούθηση εφαρμογής και αξιολόγησης κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, κ.α.).

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, ο οποίος αποσκοπεί, κυρίως, στη μελέτη και τον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης, καθώς και στη χωροθέτηση των πάσης φύσεως σχετικών εγκαταστάσεων περιλαμβανόμενης και της έκδοσης των κατά περίπτωση αδειών, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Κατά το σχεδιασμό λαμβάνονται υπόψη οι κοινωνικές, οικονομικές, τεχνικές, περιβαλλοντικές, καθώς και οι ειδικές συνθήκες της περιοχής.

Η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

Η εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.

Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων Α1 και Α2 κατηγορίας και Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) Σχεδίων Εθνικής και Περιφερειακής Κλίμακας. Η παρακολούθηση, επίβλεψη και εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ).

Η εισήγηση για τη συμβατότητα του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) με τις κατευθύνσεις και τα μέτρα που προβλέπονται στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.), κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η παρακολούθηση εφαρμογής και αξιολόγησης κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και Σχεδίων Δράσης των προστατευόμενων ειδών.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και η λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

γ. Τα Τμήματα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, τη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τον Βόλο είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, εντός των ορίων ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Στα Τμήματα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες, η ένταξή τους σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου των ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και η λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

Η παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη διάθεση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η ενημέρωση του αρμόδιου υπουργείου για τα ετήσια Διαχειριστικά Σχέδια μη επικίνδυνων αποβλήτων και αποστολή τους για την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης.

Η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτηρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμιάντο ή εύθρυπτα υλικά με αμιάντο (π.χ. μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμιάντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με αμιάντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου.

Η συμμετοχή σε γνωμοδοτική Επιτροπή για τον καθορισμό χρήσεων και ειδικών όρων για τη διάθεση (καθορισμός αποδέκτη) για τα αστικά λύματα τα οποία εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4042/2012 και δεν περιλαμβάνονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων.

Η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α'.

Η απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, μετά την υποβολή Ειδικής Οικολογικής Μελέτης, έργων/δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας σε περιοχή ΦΥΣΗ 2000 (NATURA 2000). Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας.

Η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της υπουργικής απόφασης 1958/2012 (Β'21), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΠΑ/οικ. 37674/2016 (ΦΕΚ 2471/τ.Β'/10-08-2016) και ισχύει.

Η έγκριση Τεχνικής Έκθεσης για τη χρήση άλλου καυσίμου πέραν των επιτρεπόμενων (ντίζελ, υγραέριο μίγμα, φωταέριο και φυσικό αέριο των εκάστοτε νομίμων τύπων και προδιαγραφών), από βιομηχανικές, βιοτεχνικές και οποιοσδήποτε άλλες εγκαταστάσεις καύσης συναφών δραστηριοτήτων, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στην Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

Η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ.Α.

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.), κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η σύσταση, σύγκλιση και η συμμετοχή στο Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, σε δραστηριότητες και εγκαταστάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της.

Η σύνταξη του Σχεδίου της Απόφασης Συγκρότησης του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠ-ΠΕ), (την οποία υπογράφει ο Περιφερειάρχης), για την εκάστοτε Περιφερειακή Ενότητα.

Η λήψη και ανάρτηση δεδομένων, από τα όργανα μέτρησης αιωρούμενων σωματιδίων, στον ιστότοπο της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρακολούθηση λειτουργίας του Σταθμού μέτρησης αερίων ρύπων του Ε.Δ.Π.Α.Ρ. [μετρήσεις τιμών συγκέντρωσης PM10 και TSP (PM2,5)] που είναι εγκατεστημένοι στη Λάρισα και στο Βόλο (παρακολούθηση εργασιών συντήρησης, παραλαβής υλικών κ.λπ.). Η γνωμοδότηση έγκρισης των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις, αφορά τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Π.Ε. Λάρισας και Μαγνησίας και Σποράδων.

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ).

δ. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 24

Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια

1. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια με έδρα στη Λάρισα ασκεί τις αρμοδιότητές της για το σύνολο της Περιφέρειας.

2. Στη Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια, υπάγονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4495/2017 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/03-11-2017), όπως ισχύει, καθώς και στις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις.

3. Η Περιφερειακή Διεύθυνση είναι αρμόδια, ιδίως για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, τη διενέργεια δειγματοληπτικών και αυτεπάγγελτων ελέγχων των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, το συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών. Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης και ειδικότερα:

Η κατεδάφιση των τελεσίδικα κριθέντων αυθαιρέτων.

Η τήρηση και διαχείριση του μητρώου πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων και επικίνδυνων κατασκευών.

Η τήρηση του μητρώου, στο οποίο εγγράφονται οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, που έχουν τη δυνατότητα εκτέλεσης πρωτοκόλλων κατεδάφισης.

Η λήψη μέτρων για την ορθή διάθεση των οικοδομικών αποβλήτων και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος από περιβαλλοντική ζημιά, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.Α.Ν).

Η λήψη μέτρων πρόληψης της αυθαίρετης δόμησης και η αξιοποίηση των επιχειρησιακών δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βέλτιστη προστασία του οικιστικού περιβάλλοντος.

Η ανάρτηση στο διαδίκτυο του χάρτη καταγραφής αυθαιρέτων της χωρικής του αρμοδιότητας.

Η διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης για τον ορισμό ελεγκτών δόμησης, στους οποίους ανατίθεται ο έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών και χρήσεων.

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και ειδικότερα:

Η παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας Δήμων».

Ο έλεγχος και η παροχή οδηγιών για την επίτευξη της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού προς τους Δήμους και την Περιφέρεια.

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για τις επικίνδυνες κατασκευές και ειδικότερα: Ο έλεγχος για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας για τις επικίνδυνες κατασκευές.

Η μέριμνα για τη λειτουργία των τριμελών επιτροπών επικίνδυνων ετοιμόρροπων κατασκευών του άρθρου 428 του π.δ. 14/27.7.1999, της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του ίδιου διατάγματος.

Η σύνταξη περιοδικής έκθεσης για την πορεία πρό-δου των θεμάτων αρμοδιότητάς της προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του αρμόδιου Υπουργείου.

Η μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ.ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

Η ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων και ειδικότερα:

το μητρώο ηλεκτρονικής ταυτότητας των κτιρίων,

το μητρώο της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

Η έκδοση αποφάσεων επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/27.7.1999.

4. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την καταγραφή, έλεγχο, λήψη μέτρων προστασίας δομημένου περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της ποιότητας αυτού.

5. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο, με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισα.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τη Λάρισα.

6. Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια Δομημένου Περιβάλλοντος έχουν ως βασική αρμοδιότητα την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και στο πλαίσιο αυτό τις ενέργειες για την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης, την παρακολούθηση της Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας των Δήμων, τα ζητήματα αισθητικής αναβάθμισης των κατασκευών,

την παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας και τον έλεγχο των επικινδύνων και ετοιμόρροπων επικινδύνων οικοδομών. Πιο συγκεκριμένα, στα Τμήματα υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης:

Η ηλεκτρονική διαδικασία εντοπισμού, ελέγχου και καταγραφής αυθαιρέτων, σύμφωνα τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η ενημέρωση του μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων με τα στοιχεία που ορίζονται στις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η ενημέρωση του Μητρώου «Ταυτότητας Κτιρίου», σύμφωνα τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η αξιοποίηση κάθε τεχνολογίας σχετικά με γεωχωρικά δεδομένα, όπως αεροφωτογραφίες, σύνδεση με υπόβαθρα από την «Εθνικό Κτηματολόγιο και Κτηματογράφηση Χαρτών Α.Ε». (Ε.Κ.Χ.Α Α.Ε.) συσχέτιση με δασικούς χάρτες, διαγράμματα εγκεκριμένων οριογραμμών καθορισμού αιγιαλού και παραλίας δορυφορικές λήψεις για τον εντοπισμό των αυθαιρέτων.

Η καταγραφή ανά δήμο κάθε εντοπισμένης αυθαιρέτης κατασκευής.

Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων δύο φορές ετησίως και σε ποσοστό 10%, επί των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης.

Ο έλεγχος εκτέλεσης των καθηκόντων των ελεγκτών δόμησης, μέσω δειγματοληπτικών ελέγχων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από καταγγελία, και ο έλεγχος του περιεχομένου της έκθεσης αυτοψίας.

Η εισήγηση προς την Επιτροπή Εξέτασης Προσφυγών Αυθαιρέτων, σε περίπτωση προσφυγής κατά του πορίσματος του Ελεγκτή Δόμησης, για κατασκευές για τις οποίες παρανόμως έχουν υποβληθεί δηλώσεις υπαγωγής στο ν. 4014/2011 ή στο ν. 4178/2013 ή στο ν. 4495/2017.

Η παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις, και η επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού.

Αναφορικά με την αισθητική αναβάθμιση:

Η διάσωση και αποκατάσταση των διατηρητέων κτιρίων,

Ο συντονισμός των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αισθητική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων της περιφερειακής ενότητας.

Ο έλεγχος των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, Α.Μ.Ε.Α. και εμποδιζόμενων ατόμων.

Αναφορικά με τις επικίνδυνες οικοδομές:

Η διενέργεια αυτοψίας και η σύνταξη έκθεσης σχετικά με τον υφιστάμενο κίνδυνο κατασκευών.

Η εξέταση ενστάσεων κατά εκθέσεων επικινδύνων κατασκευών και η τήρηση της διαδικασίας αναθεώρησης των εκθέσεων.

Η απόφαση περί επιβολής μέτρων αναγκαστικής εκκένωσης, αχρηστίας ή και κατεδάφισης επικινδύνων κατασκευών, εφόσον δεν πραγματοποιούνται εμπρόθεσμα τα υποδεικνυόμενα από την έκθεση μέτρα.

Η διαβίβαση της τελικής έκθεσης επικίνδυνης κατασκευής στον αρμόδιο Εισαγγελέα προκειμένου να ασκηθεί ποινική δίωξη στον ιδιοκτήτη της κατασκευής εφόσον ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με το περιεχόμενο της έκθεσης αυτής.

Αναφορικά με τις επικινδύνως ετοιμόρροπες κατασκευές:

Η διαβίβαση αμελλητί προς την τριμελή επιτροπή του π.δ. 13/22.4.1929 (Α' 153) του αιτήματος για διενέργεια αυτοψίας στη φερόμενη ως επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή,

Η διαβίβαση της έκθεσης επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής (Σ.Α) εφόσον η κατασκευή είναι προϋφιστάμενη του έτους 1955,

Η μέριμνα για την άμεση κατεδάφιση της επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής, με λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

Η ενημέρωση των ηλεκτρονικών Μητρώων και ειδικότερα:

Η ενημέρωση του Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου σε ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων, με τις εκθέσεις των ελεγκτών δόμησης που αφορούν τον έλεγχο επί αυθαιρέτων κατασκευών.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

Η σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία πρόόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στην υπερκείμενη Διεύθυνση και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

7. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου της Περιφερειακής Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου αρμοδιότητάς τους.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Παρακολούθησης Δομημένου περιβάλλοντος, το οποίο μελετά

και αξιοποιεί δεδομένα και στοιχεία που αφορούν στο Δομημένο Περιβάλλον και υποβάλλει προτάσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β.

1. Η Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β., με έδρα την Λάρισα, είναι αρμόδια για την προστασία και τη διαχείριση των υδάτων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την άσκηση αρμοδιοτήτων που έχουν απονεμηθεί από τον ν. 3852/7-6-2010 και από την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες (ΟΤΑ Α' Βαθμού, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία) για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

2. Τη Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β., με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας με έδρα τη Λάρισα.

α. Τα Τμήματα Υδροοικονομίας είναι αρμόδια για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, σύμφωνα με τον ν. 3852/2010, όπως ισχύει.

Ειδικότερα, στα Τμήματα Υδροοικονομίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

Η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται από τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων, ώστε να πραγματοποιούνται έλεγχοι και ιδίως, της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων, έλεγχοι της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

Η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

Η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

Η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

Η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

β. Τα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. είναι αρμόδια για την εποπτεία των κατά τόπους Τ.Ο.Ε.Β. Θεσσαλίας.

Στα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού

Η σύσταση, η συγχώνευση και η κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ).

Η εποπτεία, ήτοι ο διοικητικός, τεχνικός και διαχειριστικός - οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν. 4456/2017 -ΦΕΚ 24/Α' και την κοινή υπουργική απόφαση 3252/99092/2017-ΦΕΚ 3452/Β', όπως ισχύουν.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας, με έδρα την Λάρισα, λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης και είναι αρμόδιο, ιδίως, για την μέριμνα ουσιαστικής συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως, στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων καθώς και τη διοικητική υποστήριξη όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως, στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων.

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, έχει ως αποστολή,

το σχεδιασμό, προγραμματισμό συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

β. Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών

γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

δ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. «Προϊσταμένη Αρχή» ή «Εποπτεύουσα Αρχή» είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, (εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται ως Προϊσταμένη Αρχή η Οικονομική Επιτροπή).

4. «Διευθύνουσα Υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» είναι το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η κατασκευή έργων οδοποιίας που αφορούν νέες χαράξεις ή βελτιώσεις στο Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η κατασκευή έργων οδοποιίας σε οδικό δίκτυο που υφίσταται, κυρίως σε δύο ή περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες.

Η μελέτη και η κατασκευή λιμενικών έργων.

Η συντήρηση οδών, κατόπιν εισήγησης των Δ.Τ.Ε. Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω αρμοδιότητας συντήρησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς τους.

Η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος των μελετών αυτών οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η χορήγηση αδειών διέλευσης από το Εθνικό Οδικό Δίκτυο υπέρβαρων και υπερμεγεθών οχημάτων, σύμφωνα με το π.δ. 1161/1977 όπως ισχύει σήμερα.

Η διενέργεια και επεξεργασία κυκλοφοριακών μετρήσεων οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η θεώρηση και γνωμοδότηση για την δημιουργία σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, αναφορικά με την είσοδο - έξοδο αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 326/1991, για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης της.

Η χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με τις λοιπές χρήσεις, για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων, σύμφωνα με την παρ. 22, εδάφια (β), (γ), (δ) και (ε) του άρθρου 5 του ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261 Α'/23-12-2004), όπως ισχύει, για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης της.

β. Στο Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών και έργων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας.

Η τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης και ολοκλήρωσης, για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται, ιδίως, οι αρμοδιότητες

Η εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών και αντιπλημμυρικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Η εκτέλεση και μελέτη έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Η κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης. Η συγκέντρωση και αποστολή προς την Οικονομική Επιτροπή όλων των εισηγήσεων της Διεύθυνσης.

Η αναπαραγωγή υπηρεσιακών εγγράφων, διακίνηση της αλληλογραφίας, επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 27

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, τη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα και τον Βόλο, έχουν ως αποστολή τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων Τμήμα Εργαστηρίου

Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανμάτων Έργου Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. «Προϊσταμένη Αρχή» ή «Εποπτεύουσα Αρχή» είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, (εκτός

των περιπτώσεων που ορίζεται ως Προϊσταμένη Αρχή η Οικονομική Επιτροπή).

4.«Διευθύνουσα Υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» είναι το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

5. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανομούνται στα Τμήματα, ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, στη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η σύνταξη μελετών από την υπηρεσία και ο έλεγχος μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

Όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στις διαδικασίες σχεδιασμού και ωρίμανσης, από την ένταξη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα, μέχρι την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, αρμοδιότητας του τμήματος.

Η ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή των μελετών έργων οδοποιίας που εκπονούνται από μελετητικά γραφεία, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί μελετών δημοσίων έργων.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης και η δημοπράτηση των έργων και των μελετών. Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί εκτελέσεως δημοσίων έργων.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου δημοσίων συμβάσεων κάθε είδους, αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ο έλεγχος της συντήρησης των οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, όπως ισχύει, η τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), η έκδοση αδειών τομής και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Οι εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Τροχαίας Θεσσαλίας, κατόπιν μελετών, σύμφωνα με το ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.), όπως ισχύει, για την έκδοση αποφάσεων από αυτήν σχετικών με προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και οι οποίες απαιτούνται στο πλαίσιο των έργων της Διεύθυνσης.

Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό αυτών.

Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

Η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων σε πρατήρια καυσίμων και σε επιχειρήσεις που συνδέονται με το οδικό δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητά της.

Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώ-

λειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.

Οι μεταβιβάσεις αδειών - Μηχανημάτων Έργων.

Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου Οι βεβαιώσεις σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή μηχανήματος.

Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου .

Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου. Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.

Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.

Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή - ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.

Η αλληλογραφία με ιδιώτες και υπηρεσίες για θέματα Μηχανημάτων Έργου και με τις Αστυνομικές Αρχές για πληροφόρηση για θέματα συντήρησης και οδικής ασφάλειας των οδών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας.

Η μελέτη, η επίβλεψη - εκτέλεση των λιμενικών έργων και η συντήρηση αυτών.

Η μέριμνα για την προμήθεια άλατος για τον αποχιοτισμό του οδικού δικτύου.

Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών για επισκευές του οδικού δικτύου (ψυχρής ασφάλτου, οδοστρώσις κ.λπ.).

Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών σήμανσης και ασφάλειας του οδικού δικτύου (χρώμα διαγράμμισης, πινακίδες, στηθαία ασφαλείας κ.λπ.).

Τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων και επίβλεψη διαδικασίας απαλλοτριώσεων σε νέα έργα αρμοδιότητας του τμήματος.

β. Το Τμήμα Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων.

Στο Τμήμα Εργαστηρίου υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Υπηρεσίες εμπλεκόμενες με τη μελέτη και την κατασκευή δημοσίων έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Δειγματοληψίες ή επίβλεψη των δειγματοληψιών για τις εργαστηριακές δοκιμές επιτόπου των έργων που επιβλέπονται από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες με την κατασκευή δημοσίων έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Εργαστηριακές δοκιμές και δειγματοληψίες, επ' αμοιβή, όταν αυτό ζητηθεί για ιδιωτικά έργα των Περιφερειακών Ενοτήτων.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου ανάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συντήρηση των μηχανημάτων έργου και των οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας. Προμήθεια ψυχρής ασφάλτου - ασφαλτοσκυροδέματος, χρώματος διαγράμμισης.

Η διάθεση του πάσης φύσης τεχνικού εξοπλισμού για παροχή τεχνικών υπηρεσιών για διάνοιξη δρόμων, συντηρήσεις και βελτιώσεις εθνικών επαρχιακών και κοινοτικών οδών, επούλωση φθορών ασφαλτοσκυροδέματος, αντικαταστάσεις στηθαίων, τοποθετήσεις συμπληρώσεις, νέων, καθαρισμός και βελτιώσεις τεχνικών έργων καθαρισμός τάφρων και διευθετήσεις ποταμών χειμάρρων παραλίων κ.λπ.

Ο αποχιονισμός, οι αποκαταστάσεις βλαβών, η άρση καταπτώσεων κ.λπ.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και θεομηνιών, (πλημμυρών, σεισμών κ.λπ.)

Οι παραπάνω εργασίες - παροχή υπηρεσιών, βελτιώσεις, συντηρήσεις μικρής κλίμακας, οδών, τεχνικών έργων, διευθετήσεις ποταμών - χειμάρρων, μπορούν να εκτελούνται και με μίσθωση ιδιωτικών μηχανημάτων ή την σύσταση εργολαβιών στις οποίες Διευθύνουσα Υπηρεσία θα είναι το Τμήμα.

Στο πλαίσιο του Τμήματος Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου, λειτουργεί Γραφείο Κίνησης που είναι αρμόδιο για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων και τις μεταβάσεις των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας.

δ. Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στην μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται, ιδίως, οι αρμοδιότητες

Η σύνταξη και η επίβλεψη μελετών, καθώς και η συντήρηση και η εκτέλεση έργων όπως περιγράφεται ανωτέρω, για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα.

Ο έλεγχος μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς και η εκτέλεση έργων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, των οποίων, η υλοποίηση ανατίθεται στην Περιφέρεια-Περιφερειακή Ενότητα έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης.

Όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στις διαδικασίες ωρίμανσης και διαχείρισης των έργων αρμοδιότητας του τμήματος Δομών Περιβάλλοντος, κατ' αναλογία με τις σχετικές αρμοδιότητες ii έως viii του τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων.

Η τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων και επίβλεψη διαδικασίας απαλλοτριώσεων σε νέα έργα αρμοδιότητας του τμήματος.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών προστασίας, συντήρησης και βελτίωσης των υποδομών αρμοδιότητας του τμήματος Δομών Περιβάλλοντος, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Η συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τρίτους φορείς, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) ή δεν ασκούνται από δήμους και έως την μεταβίβασή τους σε ΟΕΒ ή δήμους.

Η άσκηση εποπτείας, ήτοι ο τεχνικός έλεγχος επί των έργων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β), των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων, (ΤΕΑ) και των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αντιπλημμυρική προστασία και η αστυνόμευση των υδατορεμάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης οργανώνει, ταξινομεί και τηρεί το πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της υπηρεσίας.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης. Η συγκέντρωση και αποστολή προς την Οικονομική Επιτροπή όλων των εισηγήσεων της Διεύθυνσης.

Η αναπαραγωγή υπηρεσιακών εγγράφων, διακίνηση της αλληλογραφίας, επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 28

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Περιφέρειας και την παροχή αποτελεσματικών, αποδοτικών υπηρεσιών για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, μέσα από την αναδιοργάνωση των μονάδων της, τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών τους, την εδραίωση διαφάνειας και λογοδοσίας, τη συνεχή βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της, το σχεδιασμό και υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την

υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας μεταφέρονται και κατανομούνται όλες οι αρμοδιότητες, που προβλέπονται σύμφωνα με τα άρθρα 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 58 του ν. 4438/2016, και ισχύουν.

4. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, ορίζεται αρμόδιος για τη Δημοσιονομική Διαχείριση των Οικονομικών του φορέα, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

5. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Άρθρο 29

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 30

Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν, ιδίως, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, στη τεχνική υποστήριξη των χρηστών,

τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της, στο σχεδιασμό και επίβλεψη έργων πληροφορικής, με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και στην ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών υλικού και λογισμικού για άμεση εμφάνιση των ψηφιακών δεδομένων στο διαδίκτυο και την αυτόματη μετάδοση - ενημέρωση τρίτων συστημάτων (Βάση Δεδομένων Υπουργείου), καθώς και την υποστήριξη - διασφάλιση της διαδικασίας ψηφιακής διαχείρισης των εκλογικών αποτελεσμάτων.

2. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης.

Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανομούνται στα τμήματα της ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας, υπάγονται, ιδίως:

Η ευθύνη της δημιουργίας και υποστήριξης των αναγκαίων υποδομών για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας.

Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις, για τη βέλτιστη αξιοποίηση των ΤΠΕ, στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Η ανάπτυξη και συντήρηση του βασικού διαδικτυακού τύπου του φορέα.

Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η συντήρηση λογισμικού εσωτερικών λειτουργιών και υπηρεσιών του φορέα, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Η οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας, που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς, για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και υπηρεσιών.

Η διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας, τόσο μεταξύ τους όσο και με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Η διαχείριση διαδικαστικών θεμάτων, καθώς και ρόλων και χρήσεων των πληροφοριακών συστημάτων, που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του φορέα (Back Office, κ.λπ.).

Η διαχείριση και παραμετροποίηση λογισμικού υπηρεσιών που διατίθεται στο προσωπικό του φορέα, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύστημα βάσεων δεδομένων εφαρμογών, κ.λπ.

Η θέση των προδιαγραφών του λογισμικού, που άπτεται του αντικειμένου του και η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του.

Η ενημέρωση και η εκπαίδευση των χρηστών σε θέματα ΤΠΕ.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Ο καθορισμός της στρατηγικής υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και υποστήριξη της λειτουργίας τους.

Ο σχεδιασμός της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων και η μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

Η διαχείριση των δικτύων δεδομένων (WAN, LAN, Τηλ Κέντρων).

Η διαχείριση και η συντήρηση του υλικού και του συστημικού λογισμικού σε όλα τα κεντρικά συστήματα (servers).

Η διαχείριση και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των υποδομών υποστήριξης όλων των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα.

Η διαχείριση και παραμετροποίηση συστημάτων και λογισμικού ασφάλειας.

Η σχεδίαση και η μέριμνα για την τακτική τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας (backup/restore) όλων των δεδομένων - σε κεντρικές υποδομές - του φορέα.

Η υποστήριξη του συστήματος διαμοίρασης δικτυακών πόρων, με εφαρμογή δικαιωμάτων, καθώς και πολιτικών χρηστών /υπολογιστών.

Η υποστήριξη και εξασφάλιση της πρόσφατης έκδοσης, των πληροφοριακών συστημάτων, που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του φορέα (Back Office, κ.λπ.).

Η επίβλεψη της λειτουργίας των υποστηρικτικών υποσυστημάτων των computer rooms, όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, ελεγχόμενη πρόσβαση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, κ.α.

Η θέση των προδιαγραφών του εξοπλισμού που άπτεται του αντικειμένου του και η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Η υποστήριξη τεχνικά των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας (εξοπλισμό πληροφορικής και δικτύων).

Ο προσδιορισμός των αναγκών των χρηστών, σε υλικό και συστημικό λογισμικό. Η υποστήριξη της χρήσης και της εφαρμογής της ψηφιακής υπογραφής.

Η μέριμνα για την προμήθεια και την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, που αφορά στους χρήστες.

Η τήρηση του περιουσιολογίου του εξοπλισμού πληροφορικής.

δ. Το Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Η τήρηση και οργάνωση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ψηφιακού αρχείου της υπηρεσίας.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/σης και η μέριμνα για την επικοινωνία των τμημάτων.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντίγραφων εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους.

Η διαχείριση διαδικαστικών θεμάτων του προσωπικού της Δ/σης, όπως παρουσιολογία, άδειες, κλπ, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθεση με την αρμόδια Δ/ση για τα θέματα αυτά.

Η διαχείριση χρηστικών θεμάτων των πληροφοριακών συστημάτων Διαφάνειας (όπως Δι@υγεια, site φορέα).

Η καταγραφή των αιτημάτων (προβλημάτων και εξοπλισμού).

Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών σε γραφική ύλη και μηχανογραφικά αναλώσιμα.

ε. Στα Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων, με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τον Βόλο, τα Τρίκαλα υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και υποδομών της Περιφερειακής Ενότητας.

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών, σε ζητήματα λογισμικού και εξοπλισμού.

Η υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω του διαδικτύου και η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η εφαρμογή πολιτικών και μέτρων ασφάλειας για την ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.

Η ενημέρωση και υποστήριξη των υπαλλήλων στη χρήση των υπολογιστικών συστημάτων. Ο προσδιορισμός των αναγκών σε υλικό και λογισμικό ΤΠΕ, η εκπόνηση προδιαγραφών, η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του εξοπλισμού σε παραγωγική λειτουργία και η συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Η τήρηση και διαχείριση των αποθεμάτων ανταλλακτικών και εξοπλισμού πληροφορικής, για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Η ανταλλαγή και επικαιροποίηση πληροφοριακών στοιχείων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων και στρατηγικού σχεδιασμού της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την υλοποίηση αυτών.

Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για τον καθορισμό της στρατηγικής και τον σχεδιασμό πολιτικών των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση των ΤΠΕ και το μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.

Η παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των λειτουργιών του τμήματος (πρωτόκολλο, αλληλογραφία, κ.α.).

Άρθρο 31

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν, ιδίως, στην πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διαμορφωθεί άποψη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων εξυπηρέτησης του πολίτη για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στην επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και στην κατάθεση αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας, με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης. Επίσης, η συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών και ο σχεδιασμός ηλεκτρονικών υπηρεσιών εξυπηρέτησης του πολίτη, που αναπτύσσει η τελευταία, η δημιουργία και εν συνεχεία επικαιροποίηση Οδηγού Παρεχόμενων Υπηρεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας προς τους πολίτες και η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως γραμμή ενημέρωσης και πληροφόρησης του πολίτη για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, για το σχεδιασμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών εξυπηρέτησης του πολίτη, που αναπτύσσει η τελευταία.

2. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Συντονισμού

Τμήμα Σχεδιασμού

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συντονισμού υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η επικοινωνία με τις Υπηρεσίες και η παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους.

Η εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

Η πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά χρονικά διαστήματα προ-

κειμένου να διαμορφωθεί άποψη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Η εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων, για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για τη δημιουργία Γραφείων και η διατύπωση εισηγήσεων για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών με προσωπικό.

Ο εντοπισμός καλύτερων πρακτικών και η υποβολή προτάσεων εφαρμογής τους και από άλλες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας, ώστε με την εφαρμογή τους σε άλλες Υπηρεσίες να αξιολογούνται τα αποτελέσματά τους.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, για τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια Θεσσαλίας πολίτες.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση και ο σχεδιασμός δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Ο ανασχεδιασμός των Εντύπων - Αιτήσεων που χρησιμοποιούν οι πολίτες/επιχειρήσεις, με κύριο στόχο την τυποποίησή τους και την καθιέρωση ενιαίων Εντύπων - Αιτήσεων στις Διευθύνσεις ομοειδούς αντικείμενου, καθώς και την άμεση επικαιροποίηση αυτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες.

Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών (απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατάργηση περιττών διατυπώσεων, κ.ο.κ.), σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων αυτών, καθώς και τη έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

Η διατύπωση εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε ετήσια βάση.

γ. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Η επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 32

Διεύθυνση Διοίκησης

1. Η Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν, ιδίως, στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στο συντονισμό των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των περιφερειακών ενοτήτων σχετικά με ζητήματα συλλογής και αποστολής στοιχείων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στα Υπουργεία και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα κρίνεται απαραίτητο, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στην οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης και τέλος, στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Τμήμα Προσωπικού

Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιμόρφωσης Τμήμα Γραμματείας

3. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στα Τμήματα της προηγούμενης παραγράφου ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Προσωπικού, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η κοινοποίηση εγκυκλίων και εγγράφων προς ενημέρωση και εφαρμογή στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Η διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊστάμενων οργανικών μονάδων, μετάταξης, απόσπασης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) του μόνιμου και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας.

Η διαδικασία πρόσληψης Εκτελεστικού Γραμματέα.

Η διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων /Ειδικών ή Επιστημονικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.

Η διαδικασία πρόσληψης ωφελούμενων στα πλαίσια της «Πρώτωσης της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα».

Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευομένων ΕΠΑΛ, ΙΕΚ και ΕΠΑΣ-ΟΑΕΔ.

Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των μόνιμων υπαλλήλων και των με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Η συγκέντρωση των τριμηνιαίων δειγματοληπτικών ελέγχων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και η εισαγωγή των αναφορών αποτελεσμάτων ελέγχου στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Δειγματοληπτικός Έλεγχος Υποβληθέντων Φωτοαντιγράφων» (ν. 4250/2014, όπως ισχύει).

Η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και αφορούν τους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους της έδρας της Περιφέρειας.

Η διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού.

Η συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, ειδικότητες καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας).

Η εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας της Περιφέρειας.

Η υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης

Η λήψη κατάστασης με στοιχεία προσωπικού που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ.

Η σύνταξη καταλόγων υπόχρεων υπαλλήλων και αιρετών σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 3213/2003, όπως ισχύει, και η εισαγωγή του συγκεντρωτικού καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή "ΠΟΘΕΝ" των αντίστοιχων αρχών ελέγχου.

Η χορήγηση και ανάκληση ψηφιακών υπογραφών στους υπηρετούντες της έδρας της Περιφέρειας και η ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών της Περιφέρειας.

Η έκθεση απόψεων και η διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Θέματα πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων, όπως εντολές Περιφερειάρχη για διενέργεια Προκαταρκτικών Εξετάσεων ή Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων, κλήση σε απολογία υπαλλήλων, έκδοση πειθαρχικών αποφάσεων, παραπομπή υπαλλήλων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, υλοποίηση αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου - Εκτέλεση πειθαρχικών ποινών.

Ο συντονισμός των αρμόδιων Διευθύνσεων για την υλοποίηση προτάσεων του Γενικού Επιθεωρητή Δημό-

σιας Διοίκησης και των Σωμάτων Επιθεώρησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας.

Η διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία.

Η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

Η καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΕΔΔ σχετικά με τον έλεγχο πλαστών δικαιολογητικών/πιστοποιητικών/τίτλων, τις πειθαρχικές υποθέσεις υπαλλήλων της έδρας και την πρόοδο των υποθέσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Η διεξαγωγή εκλογών για την ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων.

Η σύσταση και συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου, Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

β. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιμόρφωσης, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συγκρότηση-σύσταση των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η έκδοση αποφάσεων ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη αυτών όπου προβλέπεται για την εύρυθμη λειτουργία τους, ιδίως του Περιφερειακού Συμβουλίου, των Επιτροπών του άρθρου 164 του ν. 3852/2010, της Οικονομικής Επιτροπής, της Περιφερειακής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Περιφερειακής Επιτροπής Ισότητας, του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας.

Η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τους αρμόδιους φορείς.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση αντιγράφων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Η παραλαβή αλληλογραφίας από τα ΕΛ.ΤΑ.

Η παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξωδίκων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης απαιτήσεων και γενικών κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου που απευθύνεται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Άρθρο 33

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιό-

τητες, οι οποίες αφορούν, ιδίως, τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης.

Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει, επίσης, αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τον έλεγχο, εκκαθάριση και εντολή της πληρωμής κάθε είδους δαπάνης (με εντολή του/της Γενικού/ης Διευθυντή/τριας Εσωτερικής Λειτουργίας) και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Εφαρμογών.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας Τμήμα Προμηθειών.

Τμήμα Μισθοδοσίας.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοσιονομικού Ελέγχου Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Εφαρμογών, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Η σύνταξη του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ).

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας.

Η παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

Η αποτελεσματική διαχείριση και ο συντονισμός των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και η τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

Η σύνταξη μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων-δημοσιονομικών αναφορών και αποστολή όπου απαιτείται.

Η ανάρτηση μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων στο πρόγραμμα Διαύγεια. Η αποστολή μηνιαίας έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

Η σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Η τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η καταχώρηση όλων των παραστατικών δαπανών στο λογιστικό σύστημα.

Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

β. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη.

Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

Η είσπραξη όλων των εσόδων.

Η τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

Η τήρηση του φυσικού ταμείου και η διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

Η μέριμνα της διενέργειας συμπηφισμών και η απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των φόρων, κρατήσεων και οφειλών των δικαιούχων.

Η ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής των.

Η καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Η επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και η παρακολούθηση της απόδοσης τους. Η επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας και τήρηση των προβλεπομένων με το αντικείμενό του αρχείων και βιβλίων.

γ. Στο Τμήμα Προμηθειών, υπάγονται ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας, με το συντονισμό των αντίστοιχων τμημάτων των λοιπών Περιφερειακών Ενότητων και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του σκέλους που αφορά την χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Η κατανομή, ομαδοποίηση και αξιολόγηση των αναγκών σε προμήθειες και παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας των διευθύνσεων

της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Ο προγραμματισμός και καθορισμός των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών για τις οποίες έχει αρμοδιότητα.

Η διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας των διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, κατόπιν της ενδεικτικής παροχής των τεχνικών και οικονομικών προδιαγραφών από τα αρμόδια τμήματα που έχουν γνώση του εκάστοτε υπό σύμβαση περιεχομένου.

Η ανάληψη όλων των ενεργειών (τροποποίηση, λύση, επέκταση κ.λπ.) που άπτονται της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων του εδαφίου (iv).

Οι διαδικασίες συνομολόγησης δανείου για λογαριασμό της Περιφέρειας (εξεύρεση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, συγκρότηση φακέλου).

Η στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της χωρικής αρμοδιότητάς της και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας των μισθώσεων.

Η σύνδεση, διακοπή και κατάργηση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας.

Οι διαδικασίες εκποίησης άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών.

Η εκτέλεση του έργου μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με τα οριζόμενα της σχετικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής συνεργασίας με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τις σχολικές μονάδες, τον σχεδιασμό δρομολογίων, κοστολόγηση αυτών, διενέργεια ανάλογης, κατά περίπτωση, διαγωνιστικής διαδικασίας, συμβασιοποίηση και παρακολούθηση υλοποίησης του μεταφορικού έργου με τις ανάλογες αναμορφώσεις καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

δ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών προσωπικού, της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας.

Ο υπολογισμός της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας.

Η μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων στα αντίστοιχα ταμεία και την ηλεκτρονική τους υποβολή όπου απαιτείται

Η τήρηση των σχετικών αρχείων μισθοδοτικών καταστάσεων και η έκδοση κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας.

Η σύνταξη των οικονομικών στοιχείων των προς συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

Η έκδοση και αποστολή των μηνιαίων βεβαιώσεων αποδοχών στους υπαλλήλους, καθώς και την αποστολή των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών όλης της Περιφέ-

ρειας στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η ενημέρωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων, καθώς και των επικουρικών ταμείων ασφάλισης με την αποστολή καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών.

Η καταβολή όπου απαιτείται εφάπαξ αποζημίωσης, λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων.

Η τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας καθώς και για η μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ε. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, η τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.

Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, η εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας της Περιφέρειας, και η προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού.

Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

Η κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

στ. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως:

Η οργάνωση ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Η επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 34

Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τον Βόλο, ανάγονται, ιδίως, στη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας ευθύνης τους (με εντολή του/της Γενικού/κης Διευθυντή/ντριας Εσωτερικής Λειτουργίας), στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των μόνιμων υπαλλήλων και αυτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφερειακής Ενότητας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, στην αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας κάθε Περιφερειακής Ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, στην εκτέλεση του προγράμματος προ-

μηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, στον χειρισμό θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων.

2. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των ως άνω Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

- Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης.
- Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- Τμήμα Προμηθειών.
- Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διαδικασία διορισμού, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊστάμενων οργανικών μονάδων, μετάταξης, απόσπασης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) του μόνιμου και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Η διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών ή Ειδικών Συνεργατών.

Η διαδικασία πρόσληψης ωφελούμενων στα πλαίσια της «Πρωτότητας της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα».

Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευομένων ΕΠΑΛ, ΙΕΚ και ΕΠΑΣ-ΟΑΕΔ.

Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των μόνιμων και των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού, καθώς και η χορήγηση στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων, καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η συγκέντρωση των τριμηνιαίων δειγματοληπτικών ελέγχων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και η εισαγωγή των αναφορών αποτελεσμάτων ελέγχου στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Δειγματοληπτικός Έλεγχος Υποβληθέντων Φωτοαντιγράφων» (ν. 4250/2014).

Η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των μόνιμων υπαλλήλων και αυτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Περιφερειακής Ενότητας.

Η διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού.

Η συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού και για την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, ειδικότητες καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας).

Η τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού κάθε Περιφερειακής Ενότητας και μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

Η εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας.

Η υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας.

Η τήρηση κατάστασης με στοιχεία προσωπικού που έχει εγγραφεί στο Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και ενημέρωση του ΑΣΕΠ.

Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων, των καταλόγων υπόχρεων υπαλλήλων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 3213/2003, όπως ισχύει, και η εισαγωγή του συγκεντρωτικού καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή "ΠΟΘΕΝ" των αντίστοιχων αρχών ελέγχου.

Η χορήγηση και ανάκληση ψηφιακών υπογραφών στους υπηρετούντες της Περιφερειακής Ενότητας και η ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών της Περιφέρειας.

Η εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016 καθώς και του ν. 3230/2004, όπως ισχύουν.

Η παρακολούθηση της αποδοτικότητας βάσει μοριодότησης.

Η έκθεση απόψεων και η διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων όπως εντολές Περιφερειάρχη για διενέργεια Προκαταρκτικών Εξετάσεων ή Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων, παραπομπή υπαλλήλων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, υλοποίηση αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου - Εκτέλεση πειθαρχικών ποινών.

Η διαδικασία κλήσης σε απολογία υπαλλήλων ενώπιον του Περιφερειάρχη καθώς και η έκδοση πειθαρχικών αποφάσεων.

Η υλοποίηση προτάσεων του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και των Σωμάτων Επιθεώρησης αναφορικά με τον Πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

Η διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία.

Η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

Η έκθεση απόψεων και η διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας σχετικά με πειθαρχική διαδικασία.

Η εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

Η εκκαθάριση μισθοδοσίας, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών ή Ειδικών Συνεργατών, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων στα πλαίσια της «Πρώτωσης της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα» της Περιφερειακής Ενότητας.

Η έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασόμενων και αποσπώμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων.

Η περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, καταλογισμοί σε Δ.Ο.Υ.). Η μέριμνα για την εφαρμογή τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

Η έκδοση Βεβαιώσεων φόρου και αποστολή του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), με ηλεκτρονικό αρχείο.

Ο υπολογισμός της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων.

Η εκκαθάριση πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (υπερωριακής απασχόλησης, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών - εξαιρέσιμων, εκλογικής αποζημίωσης κ.λπ.).

Η σύνταξη και υποβολή εισηγήσεων στην Οικονομική Επιτροπή.

β. Στο Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν την περιφερειακή ενότητα.

Η συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας και η ενημέρωση του Τμήματος προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο έλεγχος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και η εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους

Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, η εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών και η προώθηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εφόσον απαιτείται, στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσής τους.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα.

Ο έλεγχος και η βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και η παρακολούθηση της απόδοσής τους.

Η επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας και η τήρηση των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων.

Η κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος.

Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

Η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και για την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ. Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται. Η καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

Η κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Η σύνταξη και υποβολή εισηγήσεων στην Οικονομική Επιτροπή.

γ. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της περιφερειακής ενότητας.

Η διενέργεια των πληρωμών και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη.

Η είσπραξη όλων των εσόδων και η τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

Η διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και η απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

Η μέριμνα της διενέργειας συμψηφισμών και της απόδοσης στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών και η ενημέρωση των δικαιούχων των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής αυτών.

Η τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

Η καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

δ. Στο Τμήμα Προμηθειών, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα όρια του Προϋπολογισμού, αναφορικά με το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ο προγραμματισμός/προμήθεια καθώς και η παρακολούθηση/διαχείριση των προμηθευόμενων ειδών και υλικών προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα όλων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και υπηρεσιών ευθύνης τους.

Η μέριμνα για τη στέγαση-μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής ενότητας και των υπηρεσιών

ευθύνης της και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.

Η τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η σύνταξη και υποβολή των σχετικών εισηγήσεων στην Οικονομική Επιτροπή.

Η εκτέλεση του έργου μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με τα οριζόμενα της σχετικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής συνεργασίας με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τις σχολικές μονάδες, τον σχεδιασμό δρομολογίων, κοστολόγηση αυτών, διενέργεια ανάλογης, κατά περίπτωση, διαγωνιστικής διαδικασίας, συμβασιοποίηση και παρακολούθηση υλοποίησης του μεταφορικού έργου με τις ανάλογες αναμορφώσεις καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας υπάγονται ιδίως οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας πολίτες.

Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Η χορήγηση της επισήμειωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παραλαβή πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξώδικων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης απαιτήσεων και γενικώς κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου που απευθύνεται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Άρθρο 35

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς ενίσχυσης της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, της διασφάλισης αιφόρων πρακτικών γεωργίας και αλιείας, της ασφάλειας των τροφίμων, την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των

αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Πολιτικής Γης, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Άρθρο 36

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως, στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 37

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν, ιδίως, στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων περιφερειακής αγροτικής και αγροδιατροφικής

κής πολιτικής, τόσο στον πρωτογενή τομέα παραγωγής, όσο και στον τομέα μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων.

Μεριμνά για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, αλλά και τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας και αλιείας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους Επαγγελματικούς, Επιχειρηματικούς, Επιστημονικούς και Ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ 3447/τ.Β'/25.10.2016) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών για τον στρατηγικό και επιχειρησιακό προγραμματισμό της Περιφέρειας σε θέματα των αρμοδιοτήτων της.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Προγραμματισμού

Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Τμήμα Αλιείας

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προγραμματισμού υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα.

Η εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης/υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων.

Η έγκριση, ο έλεγχος και η παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου.

Η διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και το αρμόδιο υπουργείο.

Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Η υποβολή προτάσεων, η εκπόνηση μελετών και η παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτύσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

Η αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η εισήγηση για έκδοση αποφάσεων σύστασης δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας, με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας και την εκπόνηση γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών μελετών αρδευτικών έργων, με σκοπό την ένταξή τους σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα.

Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου.

Η έκδοση προσκλήσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των υπομέτρων 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.

Η εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.)

Η επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην ΕΥΔ/ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους. (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.)

Η καταχώρηση και η ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.).

Η σύνταξη και η καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.).

Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και η ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των

αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.).

Η σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών. (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.)

Η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα (υπομέτρα 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 και 6.2.) .

Η εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και η επεξεργασία τους.

Η συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ/ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για τα αντικείμενα που σχετίζονται με τα μέτρα αρμοδιότητάς του.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής και Ζωϊκής παραγωγής της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εφαρμογή προγραμμάτων και η λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελοργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών.

Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

Η εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.

Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Ο καθορισμός ζωνών προστασίας και η καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.

Ο συντονισμός και η παρακολούθηση τακτικών και έκτακτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών.

Η έκδοση προσκλήσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, καθώς και η μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και η καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των υπομέτρων 6.1, 4.1 και 6.3.

Η εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3.)

Η επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην ΕΥΔ/ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους. (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3.).

Η καταχώριση και η ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3).

Η σύνταξη και η καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων(υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3).

Η εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και η επεξεργασία τους.

Η διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει(υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3).

Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και η ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών(υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3).

Η σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και η διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών(υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3)..

Η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3).

Η μέριμνα με κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

γ. Το Τμήμα Αλιείας ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, στον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθουμένου ιχθυοτροφείου, στο χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Στο Τμήμα Αλιείας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο ορισμός στοχοθεσίας, ο προγραμματισμός και η κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και ο απολογισμός δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

Η συγκέντρωση, η καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας - υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας, με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας - υδατοκαλλιεργειών.

Η κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών αναπτυξιακών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και η εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού.

Ο σχεδιασμός των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας - υδατοκαλλιέργειας και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους, με ιδιαίτερη έμφαση στην αιφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού, τόσο στον τομέα, όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κ.λπ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοποικικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών).

Η συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων.

Η συνεργασία με φορείς για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή της Περιφέρειας.

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης.

Τα ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και η θεώρηση του γνησίου υπογραφής.

Η ανάρτηση αποφάσεων -εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η δημοσίευση των αποφάσεων -εγγράφων σε ΦΕΚ .

Η μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας.

Η παροχή πληροφοριών προς τους επικοινωνούντες με την Διεύθυνση πολίτες.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 38

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα, αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας και σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν ιδίως, στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

2. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προ-

γραμματισμού της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Υγείας των Ζώων

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Τμήμα Κτηνιατρικής Λάρισης

Τμήμα Κτηνιατρικής Ελασσόνας

Τμήμα Κτηνιατρικής Φαρσάλων

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

5. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της: Μεριμνά για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, εξασφαλίζει την υγεία των ζώων, λαμβάνει αποφάσεις για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Εποπτεύει συντονίζει και συνδράμει τις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Π.Ε. Καρδίτσας, Μαγνησίας - Σποράδων και Τρικάλων καθώς και τα Τμήματα Κτηνιατρικής στην έδρα της. Σχεδιάζει κεντρικά, οργανώνει, διασφαλίζει το ενιαίο των ελέγχων και αναθέτει στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Π.Ε. και στα Τμήματα στην έδρα της, την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια

του π.δ. 79/2007 (ΦΕΚ 95/Α') και της τροποποίησης αυτού, ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α'), της κοινής υπουργικής απόφασης 1288/22-05-2017 (ΦΕΚ 1763/Β') για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004 και 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση της Οδηγίας 2004/41/ΕΚ.

του π.δ. 211/2006 (ΦΕΚ 211Α) για την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009/ΕΚ και 142/2011/ΕΕ.

των π.δ. 215/2003, π.δ. 216/2003 (ΦΕΚ 181Α), π.δ. 179/1998 (ΦΕΚ 133Α) και των Κανονισμών 1099/2009/ΕΚ και 1/2005/ΕΚ.

των ν. 2538/1997 (ΦΕΚ 242/Α'), ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α') και του Καν. 882/2004/ΕΚ.

της κοινής υπουργικής απόφασης 263693/27-07-2004 (ΦΕΚ 1253/Β'), όπως τροποποιήθηκε από την υπουργική απόφαση 1952/92114/12-09-2017 (ΦΕΚ 3190/Β'), όπως ισχύουν.

Συγκροτεί επιτροπές για την αδειοδότηση, καταχώριση και έγκριση εγκαταστάσεων παραγωγής, μεταποίησης, αποθήκευσης και διανομής τροφίμων ζωικών

προέλευσης, αποθήκευσης, διακίνησης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με το π.δ. 184/1996 (ΦΕΚ 137/Α'), όπως ισχύουν. εκτροφής πειραματοζώων, ιατρικών ζώων και κλινικών, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων και καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και καταφυγίων και ενδιαιτημάτων ζώων.

Συγκεντρώνει και αξιολογεί όλα τα στατιστικά στοιχεία από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας, ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας, θέτει στοχοθεσία και καταρτίζει οργανογράμματα ελέγχων και δράσεων για όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Επιβάλλει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Προετοιμάζει και οργανώνει τις κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας για κοινοτικούς ελέγχους του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε.

Μεριμνά για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για όλη την Περιφέρεια (διενέργεια δημοσίων ανοικτών διαγωνισμών και υπογραφή συμβάσεων).

Μεριμνά και διασφαλίζει την είσπραξη και απόδοση αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών από τις εγκαταστάσεις σφαγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης για τους κτηνιάτρους όλης της Περιφέρειας ώστε να διασφαλίζεται το υψηλό επίπεδο του επιστημονικού προσωπικού και το ενιαίο των ελέγχων.

Επικοινωνεί με την Κεντρική Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων) για την εφαρμογή εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητας της, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες.

Επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητας της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που απασχολούνται με θέματα κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας.

6. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο, ιδίως, για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου, και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας. Συγκεκριμένα είναι αρμόδιο για:

Την καταγραφή και τη δήλωση των ζωνοσών και ζωοανθρωπονόσων, τη μέριμνα και τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής και επιδημιολογικής έρευνας, τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυνται για την καταπολέμηση αυτών, καθώς και την εφαρμογή των εκάστοτε αποφάσεων για οικονομική ενίσχυση και την αποζημίωση των κτηνοτρόφων.

Την εφαρμογή προγραμμάτων εκρίζωσης ή/και αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και τη λήψη μέτρων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την εποπτεία και έλεγχο εφαρμογής τους σε όλη την Περιφέρεια.

Την ευθύνη του προγράμματος για την Οζώδη Δερματίτιδα των Βοοειδών.

Την ευθύνη του προγράμματος ελέγχου και εκρίζωσης της βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων και των βοοειδών.

Την ευθύνη του προγράμματος για την εκρίζωση της φυματίωσης των βοοειδών.

Την ευθύνη του προγράμματος για την εκρίζωση της ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών.

Την ευθύνη του προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά.

Την ευθύνη του προγράμματος επιτήρησης της κλασικής πανώλους και της φυσαλιδώδους νόσου των χοίρων.

Την ευθύνη του προγράμματος για την επιτήρηση και εξάλειψη μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών σε βοοειδή και αιγοπρόβατα.

Την ευθύνη του προγράμματος για την επιτήρηση του καταρροϊκού πυρετού του προβάτου.

Την ευθύνη του προγράμματος για την επιτήρησης της λύσσας.

Την ευθύνη του προγράμματος σαλμονέλας.

Την ευθύνη του προγράμματος γρίπης των πτηνών.

Την επίβλεψη και το συντονισμό της εφαρμογής του Θεσμού του Κτηνιάτρου Εκτροφής.

Την παρακολούθηση, διαχείριση και την ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης και ενδοκοινοτικού εμπορίου TRACES.

Τη χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου για υιοθεσία ζώων συντροφιάς.

Τη διενέργεια Κτηνιατρικής επιθεώρησης και τη χορήγηση Κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για εξαγωγές ζώντων ζώων σε τρίτες (Γ') χώρες.

Τη σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων και την παράσταση σε ακροαματική διαδικασία.

Την εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και τη διαβίβαση αυτών αρμοδίως.

Την έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με το Τμήμα.

Τη συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες (Δασαρχείο, Αστυνομική Δ/νση, Δήμοι, κλπ.), στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και την αποστολή των στατιστικών στοιχείων και των αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Τμήματος στη Γενική Δ/νση Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Την τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και έγγραφου) της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετική με το Τμήμα.

7. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφέρειας Θεσσαλίας και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του. Συγκεκριμένα είναι αρμόδιο για:

Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας των προγραμμάτων προστασίας της δημόσιας υγείας, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια:

του π.δ. 79/2007 (ΦΕΚ 95/Α') και την τροποποίηση αυτού, ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α') της κοινής υπουργικής απόφασης 1288/22-05-2017 (ΦΕΚ 1763/Β') για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004 και 882/2004 του Ευρω-

παϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση της Οδηγίας 2004/41/ΕΚ.

του π.δ. 211/2006 (ΦΕΚ 211/Α') για την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009/ΕΚ και 142/2011/ΕΕ, όπως ισχύουν.

Τη συμμετοχή σε επιτροπές για την αδειοδότηση, καταχώρηση και έγκριση εγκαταστάσεων παραγωγής και μεταποίησης τροφίμων ζωικής προέλευσης και εγκαταστάσεων αποθήκευσης, διακίνησης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

Τη συμμετοχή σε επιτροπές για την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

Τη διενέργεια ελέγχου προ σφαγής και κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της Π.Ε. Λάρισας.

Τη συμμετοχή στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Εξέτασης Παρατυπιών, Παραβάσεων και Επιβολής Προστίμων (Ε.Π.Π. και Ε.Π.) και σε μικτά κλιμάκια ελέγχου, στα πλαίσια της κοινής υπουργικής απόφασης 412/8932 (ΦΕΚ149/Β'/03-02-2012).

Τη συμμετοχή σε κοινοτικούς ελέγχους του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε.

Την επιθεώρηση εγκαταστάσεων παραγωγής νωπού γάλακτος της Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών και τον έλεγχο των παραστατικών εγγράφων για τη μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων καθώς και για την εξαγωγή τους.

Τη διενέργεια Κτηνιατρικής επιθεώρησης και τη χορήγηση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για εξαγωγές τροφίμων ζωικής προέλευσης σε τρίτες χώρες.

Την επιθεώρηση για τη χορήγηση έγκρισης καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με το π.δ. 40/77, την υπουργική απόφαση 306176/1991 (ΦΕΚ 474/Β'), την υπουργική απόφαση 323936/1991 (ΦΕΚ 577/Β') και τους Καν. 852/2004/ΕΚ και 853/2004/ΕΚ, όπως ισχύουν.

Τη συμμετοχή στη τριμελή επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών των Δήμων της Π.Ε. Λάρισας.

Την επιθεώρηση, επαναξιολόγηση και καταχώριση των παρασκευαστηρίων καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 464/92592/01-08-2014 (ΦΕΚ 2111/Β'), όπως ισχύει.

Την επίσημη δειγματοληψία τροφίμων ζωικής προέλευσης για έλεγχο συμμόρφωσης με τα κριτήρια του Καν. 2073/2005/ΕΚ, από εγκαταστάσεις της Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τη συνεργασία με τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για την αξιολόγηση των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος από εκτροφές της Π.Ε. Λάρισας.

Τη διενέργεια αστυκτηνιατρικής επιθεώρησης σε καταστήματα λιανικής πώλησης προϊόντων ζωικής προέλευσης και σε καταστήματα μαζικής εστίασης της Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τη σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων και την παράσταση σε ακροαματική διαδικασία.

Την εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και τη διαβίβαση αυτών αρμοδίως.

Την επίβλεψη της είσπραξης κτηνιατρικών τελών από σφαγιοτεχνικές εγκαταστάσεις, από εξαγωγές προϊόντων και υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης και από εγκαταστάσεις παραγωγής προϊόντων ζωικής προέλευσης της Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και αποστολή των στατιστικών στοιχείων και αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Τομέα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας στη Γενική Δ/νση Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Τη τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και έγγραφου) της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετική με τον Τομέα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Την έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τον Τομέα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Τη συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες (ΕΦΕΤ, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, Διεύθυνση Υγιεινής, Αστυνομική Δ/νση, Τμήμα Εμπορίου, κλπ.).

8. Το Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο, ιδίως, για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή του μητρώου κτηνοτρόφων στην Π.Ε. Λάρισας. Συγκεκριμένα είναι αρμόδιο για:

Το σχεδιασμό, την οργάνωση, τον έλεγχο εφαρμογής και την πραγματοποίηση ελέγχων σε επίπεδο Περιφέρειας των προγραμμάτων ευζωίας των ζώων στα πλαίσια: των π.δ. 215/2003, π.δ. 216/2003 (ΦΕΚ 181/Α'), π.δ. 179/1998 (ΦΕΚ 133/Α') και των Κανονισμών 1099/2009/ΕΚ και 1/2005/ΕΚ.

των ν. 2538/1997 (ΦΕΚ 242/Α'), ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α') και του Καν. 882/2004/ΕΚ.

της κοινή υπουργική απόφαση 263693/27-07-2004 (ΦΕΚ 1253/Β'), όπως τροποποιήθηκε από την υπουργική απόφαση 1952/92114/12-09-2017 (ΦΕΚ 3190/Β'), όπως ισχύουν.

Τον επιτόπιο έλεγχο σε εκμεταλλεύσεις της Π.Ε. Λάρισας και της Περιφέρειας όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και σύνταξη εκθέσεων ελέγχου, στα πλαίσια της διασφάλισης της προστασίας των ζώων.

Τον επιτόπιο έλεγχο σε ιατρεία ζώων και κλινικές, κτηνιατρικά γραφεία παραγωγικών ζώων και καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων σε επίπεδο Περιφέρειας.

Τον επιτόπιο έλεγχο σε καταφύγια και ενδιαίτητα ζώων σε επίπεδο Περιφέρειας.

Τη διενέργεια ελέγχων για την Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά στην Π.Ε. Λάρισας, και τον συντονισμό και έλεγχο σύμφωνα με τη στοχοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας.

Τη διενέργεια ελέγχων ΟΣΔΕ και τήρησης Μητρώου Φαρμακευτικής Αγωγής σε εκμεταλλεύσεις της Π.Ε. Λάρισας και όλης της Περιφέρειας εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Την έγκριση και χορήγηση κωδικού αριθμού σε εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων της Π.Ε. Λάρισας.

Την επιθεώρηση, καταχώρηση εγκαταστάσεων εκτροφής σαλιγκαριών, εγκατάστασης εκτροφής πτερωτών θηραμάτων και τη χορήγηση κωδικών έγκρισης, σύμφωνα με το π.δ. 184/1996.

Την εισήγηση για τη χορήγηση έγκρισης και κωδικού αριθμού μονάδων εκτροφής πτηνών.

Τη γνωμοδότηση χορήγησης Κτηνιατρικής άδειας και κωδικού αριθμού σε εγκατάσταση υδατοκαλλιέργειας, σύμφωνα με το π.δ. 28/2009, όπως ισχύει.

Τον επιτόπιο έλεγχο σε εγκαταστάσεις εκτροφής, προμήθειας και χρήσης πειραματόζων, σύμφωνα με το π.δ. 56/2013, σε επίπεδο Περιφέρειας, όπως ισχύει.

Τον έλεγχο σε οχήματα μεταφοράς ζώντων ζώων, και τη σύνταξη εκθέσεων ελέγχου, στα πλαίσια της διασφάλισης της Προστασίας των ζώων κατά τη μεταφορά σε επίπεδο Π.Ε. Λάρισας και Περιφέρειας Θεσσαλίας όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Τον επιτόπιο έλεγχο οχημάτων και τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας για μεταφορές ζώντων ζώων, σε επίπεδο Π.Ε. Λάρισας.

Τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών μεταφορέα για μεταφορά ζώντων ζώων για την Π.Ε. Λάρισας.

Τη σύνταξη των Τριμηνιαίων δελτίων μεταφερόμενων ζώων και τη διαβίβαση αυτών αρμοδίως για όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων στην Π.Ε. Λάρισας και τον συντονισμό και έλεγχο εφαρμογής του σε όλη την Περιφέρεια.

Την οργάνωση, το συντονισμό, τον έλεγχο και την εποπτεία του εφαρμοζόμενου Προγράμματος της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού του οίστρου στην Π.Ε. Λάρισας.

Τη τήρηση αρχείου με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας σχετικά με τη προστασία των αδέσποτων ζώων και των ζώων συντροφιάς.

Τη διαβίβαση των απαραίτητων δικαιολογητικών, την επιθεώρηση και την εισήγηση για χορήγηση άδειας λειτουργίας σε κτηνιατρικά γραφεία παραγωγικών ζώων, σε ιατρεία μικρών ζώων και σε καταστήματα λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων της Π.Ε. Λάρισας και την χορήγηση των ανωτέρω αδειών για όλη την Περιφέρεια.

Τη σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων και την παράσταση σε ακροαματική διαδικασία.

Την εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και τη διαβίβαση αυτών αρμοδίως για την Π.Ε. Λάρισας, καθώς και την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται επί των διοικητικών κυρώσεων για όλη την Περιφέρεια.

Την έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με το Τμήμα.

Τη συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες (Δασαρχείο, Αστυνομική Δ/νση, Δήμοι, κ.λπ.), στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και την αποστολή των στατιστικών στοιχείων και των αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Τμήματος στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Γενικής Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στη Γενική Δ/ση Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Τη τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και έγγραφου) της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετική με το Τμήμα.

9. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα, ασκεί εποπτεία και συντονισμό των Κτηνιατρικών Γραφείων Λάρισας (Αγιάς, Λάρισας), Μακρυχωρίου (Πυργετού, Συκουρίου) και Τυρνάβου.

Στο Τμήμα ασκούνται σε τοπικό επίπεδο, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων στην περιοχή αρμοδιότητάς του, με βάση τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων και η διαβίβασή τους αρμοδίως.

Η εισήγηση για την επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων περιπτώσεων παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Η συμμετοχή στη διενέργεια κοινοτικών ελέγχων του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε.

10. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Ελασσόνας, με έδρα την Ελασσόνα, ασκεί εποπτεία και συντονισμό των Κτηνιατρικών Γραφείων Ελασσόνας, Καλλιθέας και Μεσοχωρίου.

Στο Τμήμα ασκούνται σε τοπικό επίπεδο, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων στην περιοχή αρμοδιότητάς του, με βάση τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων και η διαβίβασή τους αρμοδίως.

Η εισήγηση για την επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων περιπτώσεων παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Η συμμετοχή στη διενέργεια κοινοτικών ελέγχων του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε.

11. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Φαρσάλων, με έδρα τα Φάρσαλα ασκούνται σε τοπικό επίπεδο, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων στην περιοχή αρμοδιότητάς του, με βάση τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων και η διαβίβασή τους αρμοδίως.

Η εισήγηση για την επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων περιπτώσεων παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Η συμμετοχή στη διενέργεια κοινοτικών ελέγχων του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε.

12. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, υπάγονται, ιδίως, οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας

Η έκδοση και δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων

Η διεκπεραίωση όλων των ενεργειών για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για όλη την Περιφέρεια (διενέργεια δημοσίων ανοικτών διαγωνισμών και υπογραφή συμβάσεων).

Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η συμμετοχή σε επιτροπές

Η τήρηση αρχείου του προσωπικού (φάκελος αδειών)

Η ανάρτηση Αποφάσεων στο Διαύγεια.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

13. Στα Κτηνιατρικά Γραφεία, υπάγονται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η διενέργεια ελέγχου προ σφαγής και κρεοσκοπικού ελέγχου σε εγκαταστάσεις σφαγής της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

Η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για μετακίνηση (σφαγή, πώληση, θερινό βοσκότοπο) αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών, κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών (μητρώο εκμετάλλευσης, μητρώο φαρμακευτικής αγωγής, ιστορικό εμβολιασμών - υγειονομικό καθεστώς εκμετάλλευσης, ΟΠΣ - Κτηνιατρικής).

Η έγκριση αιτήσεων για αγορά ενωτίων αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ζωικού κεφαλαίου, κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η αποδοχή των δηλώσεων μεταβολών βοοειδών (γεννήσεις, θανάτους), κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η αποδοχή της απογραφής των αιγοπροβάτων κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η αποδοχή των Δελτίων εμβολιασμού και ορολογικού ελέγχου κατά της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και βοοειδών από τους κτηνιάτρους εκτροφής, κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η εφαρμογή του Προγράμματος εκρίζωσης της φυματίωσης των βοοειδών.

Η εφαρμογή του Προγράμματος εκρίζωσης της βρουκέλλωσης των βοοειδών και των αιγοπροβάτων.

Η εφαρμογή του Προγράμματος για την εκρίζωση της ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών.

Η εφαρμογή του Προγράμματος για την επιτήρηση και εξάλειψη μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών σε βοοειδή και αιγοπρόβατα.

Η εφαρμογή του Προγράμματος για την Οζώδη Δερματίτιδα των Βοοειδών.

Η εφαρμογή του Προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά.

Η εφαρμογή του Προγράμματος επιτήρησης της κλασικής πανώλους και της φυσαλιδώδους νόσου των χοίρων.

Η εφαρμογή του Προγράμματος για την επιτήρησης της λύσσας.

Η εφαρμογή του Προγράμματος σαλμονέλας.

Η εφαρμογή του Προγράμματος γρίπης των πτηνών.

Η εφαρμογή του Προγράμματος για την επιτήρηση του καταρροϊκού πυρετού του προβάτου.

Η έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση εμφάνισης επιζωοτιών.

Η διενέργεια ελέγχων για την Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, σύμφωνα με τη στοχοθεσία.

Η διενέργεια ελέγχων ΟΣΔΕ, τήρησης ΜΗΦΑΕ, νωπού γάλακτος σύμφωνα με το ετήσιο οργανόγραμμα επίσημων ελέγχων.

Η διενέργεια ελέγχων στα πλαίσια του συστήματος επιτήρησης των κτηνιάτρων εκτροφής στην Π.Ε. και της εφαρμογής του προγράμματος της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και αγελαίων βοοειδών.

Η συγκέντρωση, καταχώρηση και η αποστολή των στατιστικών στοιχείων και αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Κτηνιατρικού Γραφείου στην έδρα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης (μηνιαία, διμηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια).

Η σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων και παράσταση σε ακροαματική διαδικασία.

Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και διαβίβαση αυτών αρμοδίως.

Η ενημέρωση των κτηνοτρόφων για τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Η τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και έγγραφου) της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετική με τις δραστηριότητες - αρμοδιότητες του Κτηνιατρικού Γραφείου.

Η επιθεώρηση εγκαταστάσεων παραγωγής νωπού γάλακτος της Π.Ε.

14. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τον Βόλο, ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

Επικοινωνούν, συνεργάζονται και εφαρμόζουν τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Μεριμνούν για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, εξασφαλίζουν την υγεία των ζώων, λαμβάνουν αποφάσεις για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και λαμβάνουν μέτρα για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Εποπτεύουν και συντονίζουν τα Τμήματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Υγείας των Ζώων, Προστασίας των ζώων και κτηνιατρικών φαρμάκων και τα Κτηνιατρικά Γραφεία αρμοδιότητάς τους.

Σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας τα προγράμματα υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια

α) του π.δ. 79/2007 (ΦΕΚ 95/Α') και της τροποποίησης αυτού, ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α'),

β) στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 1288/22-05-2017 (ΦΕΚ 1763/Β') για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004 και 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση στις Οδηγίες 2004/41/ΕΚ,

γ) του π.δ. 211/2006 (ΦΕΚ 211/Α') για την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009/ΕΚ και 142/2011/ΕΕ.

δ) των π.δ. 215/2003, π.δ. 216/2003 (ΦΕΚ 181/Α'), π.δ. 179/1998 (ΦΕΚ 133/Α') και των Κανονισμών 1099/2009/ΕΚ και 1/2005/ΕΚ,

στ) των ν. 2538/1997 (ΦΕΚ 242/Α'), ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α') και του Καν. 882/2004/ΕΚ,

ζ) στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 263693/27-07-2004 (ΦΕΚ 1253/Β'), στις τροποποιήθηκε από την υπουργική απόφαση 1952/92114/12-09-2017 (ΦΕΚ 3190/Β'), όπως ισχύουν.

Συμμετέχουν σε επιτροπές για την αδειοδότηση, καταχώρηση και έγκριση εγκαταστάσεων

α) παραγωγής, μεταποίησης, αποθήκευσης και διανομής τροφίμων ζωικής προέλευσης,

β) αποθήκευσης, διακίνησης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,

γ) εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με το π.δ. 184/1996 (ΦΕΚ 137Α), όπως ισχύει.

δ) εκτροφής πειραματοζώων,

ε) ιατρείων ζώων και κλινικών, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων και καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και

στ) καταφυγίων και ενδιαιτημάτων ζώων.

Μεριμνούν και διασφαλίζουν την είσπραξη και απόδοση αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών από στις εγκαταστάσεις σφαγής των Π.Ε.

Συγκεντρώνουν και αξιολογούν τα συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας, ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας, θέτουν στοχοθεσία και καταρτίζουν οργανογράμματα ελέγχων και δράσεων για την Π.Ε. αρμοδιότητάς τους.

Επιβάλλουν διοικητικές και ποινικές κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Συμμετέχουν και προετοιμάζονται για κοινοτικούς ελέγχους του Γραφείου Τροφίμων και Κτηνιατρικής στις Ε.Ε.

Επικοινωνούν με την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων) για την εφαρμογή εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με στις κατευθυντήριες οδηγίες.

Επικοινωνούν και παρέχουν πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφερειακής Ενότητας για τα θέματα αρμοδιότητάς τους και παρέχουν τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που απασχολούνται με θέματα κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

15. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων διαρθρώνονται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Υγείας Ζώων Υποδιεύθυνσης
 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας Υποδιεύθυνσης
 Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών Υποδιεύθυνσης

Τα ανωτέρω Τμήματα ασκούν, για την Π.Ε. ευθύνες τους, ανάλογες αρμοδιότητες με τα αντίστοιχα Τμήματα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

16. Στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, λειτουργούν τέσσερα (4) Κτηνιατρικά Γραφεία, τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Γραφείων σε τοπικό επίπεδο. Τα Κτηνιατρικά Γραφεία είναι:

Κτηνιατρικό Γραφείο Καρδίτσας
 Κτηνιατρικό Γραφείο Μουζακίου
 Κτηνιατρικό Γραφείο Παλαμά και
 Κτηνιατρικό Γραφείο Σοφάδων

17. Στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων λειτουργούν τέσσερα (4) Κτηνιατρικά Γραφεία, τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Γραφείων σε τοπικό επίπεδο. Τα Κτηνιατρικά Γραφεία είναι:

Κτηνιατρικό Γραφείο Αλμυρού
 Κτηνιατρικό Γραφείο Βελεστίνου
 Κτηνιατρικό Γραφείο Βόλου και
 Κτηνιατρικό Γραφείο Σποράδων

18. Στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων λειτουργούν τέσσερα (4) Κτηνιατρικά Γραφεία, τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Γραφείων σε τοπικό επίπεδο. Τα Κτηνιατρικά Γραφεία είναι:

Κτηνιατρικό Γραφείο Καλαμπάκας
 Κτηνιατρικό Γραφείο Οιχαλίας
 Κτηνιατρικό Γραφείο Πύλης και
 Κτηνιατρικό Γραφείο Τρικάλων

Άρθρο 39

Διεύθυνση Πολιτικής Γης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ανάγονται, ιδίως, στη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων κυριότητας ελληνικού δημοσίου που διαχειρίζεται η Περιφέρεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί διαχείρισης και προστασίας των δημόσιων ακινήτων του Υπ.Α.Α.Τ., όπως αυτός κάθε φορά ισχύει, με σκοπό την αύξηση της απασχόλησης στον αγροτικό τομέα καθώς και την αξιοποίησή τους για αναπτυξιακούς σκοπούς και διενεργεί τους αναδασμούς που προγραμματίζει η Περιφέρεια. Επίσης διασφαλίζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του δημοσίου στα ακίνητα που διαχειρίζεται η Περιφέρεια και αντιμετωπίζει τα θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή του Νόμου περί διαχείρισης και προστασίας των δημόσιων ακινήτων του Υπ.Α.Α.Τ., όπως αυτός κάθε φορά ισχύει, αλλά και της νομοθεσίας του αναδασμού.

Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης είναι η καταγραφή και η διαμόρφωση σχεδίου διαχείρισης της δημόσιας ακίνητης περιουσίας του

Υπ.Α.Α.Τ. βάσει των διατάξεων του Νόμου, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας και σε όλη την Περιφέρεια.

Τμήμα Τοπογραφίας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας και σε όλη την Περιφέρεια.

Τμήμα Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας

Τμήμα Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Τμήμα Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων ανήκουν ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η έρευνα του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και η παροχή απαντήσεων σε αιτήματα σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς.

Η διατύπωση απόψεων και ο σχηματισμός φακέλου σχετικά με δικαστικές διαφορές.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας, των δημοσίων ακινήτων του Υπ.Α.Α.Τ., τα οποία διαχειρίζεται η Περιφέρεια.

Η διακήρυξη δημοπρασιών για παραχώρηση χρήσης ακινήτου με τίμημα.

Η εισήγηση από διοικητική άποψη για παραχωρήσεις ακινήτων κατά χρήση και έκδοση των αποφάσεων παραχώρησης καθώς και οι ανακλήσεις των αποφάσεων αυτών.

Η υποστήριξη της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών στο έργο της, όσον αφορά στα ζητήματα εξαγορών, μη προβολής δικαιωμάτων ελληνικού δημοσίου, δημοπρασιών και λοιπών ζητημάτων καθώς και η παροχή διευκρινίσεων από διοικητικής άποψης σε σχετικά θέματα που ανακύπτουν.

Η παρακολούθηση τήρησης όρων παραχώρησης και η παρακολούθηση καταβολής ετήσιου τιμήματος.

Η διασφάλιση ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δημοσίου και καταχώριση των αντίστοιχων ακινήτων του δημοσίου που διαχειρίζεται η Περιφέρεια στα Κτηματολογικά Γραφεία ή ενώπιον άλλων αρχών σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας καθώς και η συνδρομή στις προπαρασκευαστικές πράξεις της διοικητικής αποβολής

Ο σχηματισμός και επεξεργασία - έλεγχος του διοικητικού φακέλου των αναδασμών, η υποστήριξη της Επιτροπής Αναδασμού και της Επιτροπής Διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κυρωθέντος αναδασμού στο έργο τους και η παροχή διευκρινίσεων από διοικητικής άποψης σε σχετικά θέματα που ανακύπτουν.

Η έκδοση αποφάσεων διόρθωσης, μεταβολής κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών καθώς και αναδασμών.

Η βεβαίωση τιμημάτων ή προστίμων επί παραχωρούμενων εκτάσεων.

Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλου κυριότητας ή βεβαιώσεων κυριότητας.

Η τήρηση και φύλαξη του αρχείου των κτηματολογικών στοιχείων και παραχωρητηρίων των διανομών και αναδασμών που διενεργήθηκαν και των διοικητικών φακέλων που σχηματίστηκαν για τις διανομές και τους αναδασμούς.

β. Στο Τμήμα Τοπογραφίας ανήκουν, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, η εκτέλεση εργασιών αναδασμού, ο τεχνικός έλεγχος των εργασιών αναδασμού, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αναδασμού και η προώθησή τους και η μέριμνα για έγκριση αυτών, η ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία ή εταιρείες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

Η συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου.

Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η καθοδήγηση των τοπογραφικών εργασιών υπό των συνεργείων μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος.

Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεση αυτών σε υπηρεσίες και ιδιώτες καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων για εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

Η σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, η σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της διεύθυνσης καθώς και η διενέργεια αυτοψιών.

Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων των δημοσίων ακινήτων του ΥΠΑΑΤ που διαχειρίζεται η Περιφέρεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η διασφάλιση ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δημοσίου και καταχώριση των αντίστοιχων ακινήτων του δημοσίου του ΥΠΑΑΤ που διαχειρίζεται η Περιφέρεια, βάσει του Νόμου όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, στα Κτηματολογικά Γραφεία ή ενώπιον άλλων αρχών σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων καθώς και η συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος.

Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των

κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές.

Η παροχή στοιχείων - εισηγήσεων όσον αφορά σε ζητήματα έρευνας ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή σε δικαστικές διαφορές καθώς και στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών αλλά και στις Επιτροπές του νόμου του αναδασμού για την υποστήριξη του έργου αυτών.

Η διενέργεια προπαρασκευαστικών πράξεων διοικητικής αποβολής καθώς και απαιτούμενων αυτοψιών.

Η τήρηση και φύλαξη του αρχείου των κτηματολογικών στοιχείων των διανομών και αναδασμών που διενεργήθηκαν και των τεχνικών φακέλων που σχηματίστηκαν για τις διανομές και τους αναδασμούς.

γ. Στα Τμήματα Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων, στις Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έρευνα του ιδιοκτησιακού καθεστώτος και η παροχή απαντήσεων σε ζητήματα σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς.

Η διατύπωση απόψεων και σχηματισμός φακέλου σχετικά με δικαστικές διαφορές.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας των δημοσίων ακινήτων του ΥΠΑΑΤ που διαχειρίζεται η Περιφέρεια.

Η διακήρυξη δημοπρασιών για παραχώρηση χρήσης ακινήτου με τίμημα.

Οι εισηγήσεις από διοικητικής άποψης για παραχωρήσεις ακινήτων κατά χρήση και έκδοση των αποφάσεων παραχώρησης καθώς και οι ανακλήσεις των αποφάσεων αυτών.

Η υποστήριξη της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών στο έργο της, όσον αφορά στα ζητήματα εξαγορών, μη προβολής δικαιωμάτων ελληνικού δημοσίου, δημοπρασιών και λοιπών ζητημάτων καθώς και η παροχή διευκρινίσεων από διοικητικής άποψης σε σχετικά θέματα που ανακύπτουν.

Η παρακολούθηση τήρησης όρων παραχώρησης και η παρακολούθηση καταβολής του ετήσιου τιμήματος.

Η διασφάλιση ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δημοσίου και καταχώριση των αντίστοιχων ακινήτων του δημοσίου που διαχειρίζεται η Περιφέρεια στα Κτηματολογικά Γραφεία ή ενώπιον άλλων αρχών σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας καθώς και η συνδρομή στις προπαρασκευαστικές πράξεις της διοικητικής αποβολής.

Ο σχηματισμός και επεξεργασία - έλεγχος του διοικητικού φακέλου των αναδασμών, η υποστήριξη της Επιτροπής Αναδασμού και της Επιτροπής Διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κυρωθέντος αναδασμού στο έργο τους και η παροχή διευκρινίσεων από διοικητικής άποψης σε σχετικά θέματα που ανακύπτουν.

Η έκδοση αποφάσεων διόρθωσης - μεταβολής κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών καθώς και αναδασμών.

Η βεβαίωση τιμημάτων ή προστίμων επί παραχωρούμενων εκτάσεων.

Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλου κυριότητας ή βεβαιώσεων κυριότητας.

Η σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, η εκτέλεση εργασιών αναδασμού, ο τεχνικός έλεγχος των εργασιών αναδασμού, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αναδασμού και η προώθησή τους και η μέριμνα για έγκριση αυτών, η ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού σε ιδιωτικά τεχνικά γραφεία ή εταιρείες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

Η συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος αυτού στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου.

Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η καθοδήγηση των τοπογραφικών εργασιών υπό των συνεργείων μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος.

Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεση αυτών σε υπηρεσίες και ιδιώτες καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων για εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

Η σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, η σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της διεύθυνσης καθώς και η διενέργεια αυτοψιών.

Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων των δημοσίων ακινήτων του ΥΠΑΑΤ που διαχειρίζεται η Περιφέρεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η διασφάλιση ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δημοσίου και καταχώριση των αντίστοιχων ακινήτων του δημοσίου του ΥΠΑΑΤ που διαχειρίζεται η Περιφέρεια, βάσει του Νόμου όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, στα Κτηματολογικά Γραφεία ή ενώπιον άλλων αρχών σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων καθώς και η συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος.

Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές.

Η παροχή στοιχείων - εισηγήσεων όσον αφορά σε ζητήματα έρευνας ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή σε δικαστικές διαφορές καθώς και στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών αλλά και στις Επιτροπές του νόμου του αναδασμού για την υποστήριξη του έργου αυτών.

Η διενέργεια προπαρασκευαστικών πράξεων διοικητικής αποβολής καθώς και απαιτούμενων αυτοψιών.

Η τήρηση και φύλαξη του αρχείου των κτηματολογικών στοιχείων και παραχωρητηρίων των διανομών και

αναδασμών που διενεργήθηκαν και των διοικητικών και τεχνικών φακέλων που σχηματίστηκαν για τις διανομές και τους αναδασμούς.

Η τήρηση Πρωτοκόλλου, Αλληλογραφίας και Γραμματειακή Υποστήριξη των Τμημάτων. Διεκπεραίωση και Αρχαιοθέτηση εγγράφων των Τμημάτων.

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, στην Π.Ε. Λάρισας, υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η τήρηση Πρωτοκόλλου.

Η τήρηση Αλληλογραφίας.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος Διαχείρισης Ακινήτων και του Τμήματος Τοπογραφίας.

Η διεκπεραίωση και αρχαιοθέτηση των εγγράφων.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικής λειτουργίας και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 40

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τη Λάρισα και τον Βόλο, περιλαμβάνουν σε κάθε περιφερειακή ενότητα την ανάπτυξη και την εφαρμογή προγραμματικών δράσεων, τη λήψη γεωτεχνικών μέτρων και την πραγματοποίηση ελέγχων, πιστοποιήσεων και ενισχύσεων, που αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό, ποσοτική και ποιοτική βελτίωση των βασικών παραγωγικών συντελεστών και των παραγόμενων και διακινούμενων αγροτικών προϊόντων για την ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της συνεισφοράς των κλάδων της φυτικής, της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής στο εθνικό προϊόν, τη διάθεση ασφαλών και πιστοποιημένων φυτών και προϊόντων φυτικής παραγωγής απαλλαγμένων από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας, την έκδοση αδειών και τον έλεγχο της λειτουργίας των εγκαταστάσεων της πρωτογενούς αγροτικής παραγωγής, τον έλεγχο της υγιεινής και της καταλληλότητας των μεταποιητικών επιχειρήσεων για την παραγωγή ασφαλών για την κατανάλωση τροφίμων και ζωοτροφών φυτικής προέλευσης και την άσκηση ενδοδιαρθρωτικής πολιτικής και αναπτυξιακής διαχείρισης της αγροτικής γης για την προαγωγή της οικονομίας των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

2. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Τμήμα Αλιείας

Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

4. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Τμήμα Αλιείας

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ελασσόνας

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Τυρνάβου

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Φαρσάλων

Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Πυργετού (υποκείμενο στη Διεύθυνση)

5. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Τμήμα Αλιείας

Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Αλμυρού (υποκείμενο στη Δ/νση)

Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Βελεστίνου (υποκείμενο στη Δ/νση)

Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Ζαγοράς (υποκείμενο στη Δ/νση)

Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Σκοπέλου (υποκείμενο στη Δ/νση)

6. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Τμήμα Αλιείας

Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

7. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων κατανέμονται στις υπαγόμενες οργανικές μονάδες, είτε αυτές συστήνονται ως Τμήματα, είτε ως Γραφεία και είναι:

α. Στο Τμήμα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγόμενων φυτών και φυτικών προϊόντων και ο ποιοτικός έλεγχος εισαγόμενων και εξαγόμενων νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού και των φυτωρίων.

Η τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Η επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

Η εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε διάφορες καλλιέργειες (βαμβάκι, μήλα, αραβόσιτο κ.α.)

Η συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων κουνουποκτονίας.

Η τήρηση Μητρώου και επιτόπιοι έλεγχοι σε επιχειρήσεις ξύλινων μέσων συσκευασίας.

Η διενέργεια ελέγχων (διοικητικοί - επιτόπιοι) στο πλαίσιο αναγγελίας έναρξης ή ανανέωσης εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Οι έλεγχοι στα κυκλοφορούντα φυτοπροστατευτικά προϊόντα, καθώς και του παραγωγού- χρήστη.

Η διενέργεια ελέγχων επιχειρήσεων επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

Η διενέργεια δειγματοληψιών σε τρόφιμα φυτικής προέλευσης στο πλαίσιο ελέγχων για υπολείμματα φυτοφαρμάκων.

Η εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας.

Η διεξαγωγή ελέγχων και σε συνεργασία με τα Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών, που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής και εμπορίας φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων.

Οι επίσημοι έλεγχοι στον τομέα των τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί τροφίμων, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η τήρηση Μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και των ενώσεων αυτών, σε επίπεδο περιφέρειας με βάση το αντίστοιχο μητρώο που τηρείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο έλεγχος και η καταχώρηση των μονάδων τροφίμων οικόπεδων παρασκευής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικόπεδων.

Η διενέργεια ελέγχων κατά την εισαγωγή οίνων.

Ο έλεγχος εφαρμογής της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, αδειοδότηση οινοποιείων καθώς και προδιαγραφών οίνων ΠΟΠ και ΠΓΕ.

β. Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εκπλήρωση αρμοδιοτήτων του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, αναφορικά με δράσεις παροχής ενισχύσεων, ιδίως, για την εκκίνηση επιχείρησης για νέους γεωργούς, για επενδύσεις εκσυγχρονισμού σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων και την εκκίνηση επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές.

Ο έλεγχος των δράσεων παροχής ενισχύσεων για την εφαρμογή γεωργοπεριβαλλοντικών μέτρων και τη συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων.

Η καταγραφή τεχνικών και λογιστικών στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής και Πληροφόρησης, καθώς και συλλογή στατιστικών στοιχείων της φυτικής παραγωγής.

Η αναγνώριση οργανώσεων και ομάδων παραγωγών φυτικής παραγωγής και ο έλεγχος των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων για χορήγηση ενισχύσεων για τη βελτίωση της ποιότητας και της εμπορίας των προϊόντων της παραγωγής τους.

Ο έλεγχος της αμπελοκαλλιέργειας, η διαχείριση του αμπελοαποπλάγματος και του ελαιοκομικού μητρώου και ο έλεγχος της αναδιάρθρωσης των αμπελοαποπλάγματος εκτάσεων.

Η παροχή γνωμοδοτήσεων για την αγροτική γη υψηλής παραγωγικότητας, τις επιτρεπόμενες χωροταξικές χρήσεις γης και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις εγκαταστάσεων έργων και πολεοδομικών σχεδίων.

Η αναγνώριση της ιδιότητας νέου αγρότη/ισας για την παροχή φοροαπαλλαγών και ελαφρύνσεων, καθώς και επενδυτικών κινήτρων και δανειακών διευκολύνσεων του ν. 2520/1997.

Η αναγνώριση των χαρακτηριστικών θερμοκηπιακών εγκαταστάσεων και μανιταροτροφείων για ηλεκτροδότηση.

Το συγκεκριμένο Τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Πυργαίου. Αντίστοιχα, το συγκεκριμένο Τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων Μαγνησίας και Σποράδων παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στα Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας Αλμυρού, Βελεστίου, Ζαγοράς και Σποράδων.

γ. Στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για τη στήριξη της ανάπτυξης της αγελαδοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών εκτροφών και τη βελτίωση της ποιότητας και της διάθεσης των προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Η εφαρμογή προγραμμάτων ενισχύσεων των κτηνοτρόφων για την παραγωγή πιστοποιημένων ζωικών προϊόντων και τη διαφύλαξη της γενετικής παραλλακτικότητας των εντόπιων φυλών αγροτικών ζώων.

Η καταχώρηση των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων στο μητρώο μελισσοκομίας, η έκδοση, ο έλεγχος και η θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων, η διαχείριση προγραμμάτων παροχής ενισχύσεων για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας.

Η αδειοδότηση και ο έλεγχος της λειτουργίας των πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και η παροχή γνωμοδοτήσεων ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η εγγραφή σε μητρώο και ο έλεγχος των επιχειρήσεων, παρασκευαστηρίων και μεταφορέων ζωοτροφών φυτικής προέλευσης, καθώς και ο έλεγχος της ασφάλειας και της κυκλοφορίας των ζωοτροφών φυτικής προέλευσης.

Η καταγραφή τεχνικών και λογιστικών στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και η συλλογή στατιστικών στοιχείων της ζωικής παραγωγής.

Ο συντονισμός και η συμμετοχή στους ελέγχους της ελληνικής αγοράς κρέατος σε σχέση με την προέλευση - καταγωγή του και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων κρέατος και ο έλεγχος ταξινόμησης του βοείου και χοιρινού κρέατος.

Η αναγνώριση οργανώσεων και ομάδων παραγωγών ζωικής παραγωγής και ο έλεγχος των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων για χορήγηση ενισχύσεων για τη βελτίωση της ποιότητας και της εμπορίας των προϊόντων της παραγωγής τους.

Ο έλεγχος της χωροταξικής ορθότητας της κατανομής δικαιωμάτων χρήσης της βοσκή και η ολοκληρωμένη διαχείριση των βοσκήσιμων γαιών.

δ. Στο Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Η προστασία των λιμνών και των ποταμών του οικείου Νομού από την υπεραλίευση και την παράνομη αλιεία και τον εμπλουτισμό των λιμνών με γόνο, ο έλεγχος των ιχθυοτροφικών μονάδων και των μονάδων μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων της περιοχής.

ii. Η έγκριση έκδοσης αδειών επαγγελματικής αλιείας και αλιευτικού τουρισμού, μεταβιβάσεων κυριότητας, αντικαταστάσεις αλιευτικών σκαφών, μετασκευές αλιευτικών σκαφών, αντικαταστάσεις μηχανών, μετανηολογήσεις σκαφών.

iii. Η συλλογή στοιχείων αλιευτικής παραγωγής επαγγελματικών σκαφών και η ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης της Αλιείας για την έγκριση διενέργειας αλιευτικού τουρισμού.

iv. Ο καθορισμός διάρκειας απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο, την προστασία των λιμνών και των ποταμών από την υπεραλίευση και την παράνομη αλιεία και τον εμπλουτισμό των λιμνών με γόνο.

v. Η μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους και παραλιακούς χώρους.

vi. Η απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

vii. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και η ίδρυση ιχθυοσκαλών, καθώς και ο καθορισμός της έδρας αυτών.

viii. Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και έλεγχος της υλοποίησης των προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς, υδατοκαλλιεργητές, μεταποιητές, εμπόρους και λοιπούς φορείς αλιευτικών δραστηριοτήτων που καταρτίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Υπουργεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Αλιείας, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013 (ΕΠΑΛ 2007-2013), Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2004-2020 (ΕΠΑΛΘ 2004-2020).

ix. Η εφαρμογή κοινοτικών κανονισμών και οδηγιών που έχουν σχέση με την αλιεία, υδατοκαλλιέργειες, την προστασία του ενάλιου πλούτου, τη μεταποίηση - τυποποίηση - εμπορία και τους κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων.

x. Η εκτέλεση προγράμματος ανάπτυξης της αλιείας στην περιοχή αρμοδιότητας.

στ. Το Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού Περιφερειακής Ενότητας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, την έκδοση αδειών κυκλοφορίας, τις μεταβιβάσεις γεωργικών μηχανημάτων, τη μέριμνα για έλεγχο ψεκαστικών μηχανημάτων, τον έλεγχο καταλληλότητας και τη θεώρηση αδειών ογκομετρικών οχημάτων και χύδην μεταφοράς δημητριακών, την ανάπτυξη του αγροτικού εξηλεκτρισμού και την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος ενισχύσεων αγροτικού εξηλεκτρισμού, τη διεξαγωγή εξετάσεων για την χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού γεωργικών μηχανημάτων, την έκδοση γεωργοτεχνικών δελτίων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων (αρδευτικών, πτηνοκτηνοτροφικών, θερμοκηπιακών, κ.α.).

ζ. Στα Τμήματα ή Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. υπάγονται αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, όπως:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων του Τμήματος Φυτικής και Ζωϊκής παραγωγής σε τοπικό επίπεδο.

Η παραλαβή οποιουδήποτε αιτήματος παραγωγού και απάντηση σε αυτό, στον χρόνο που προβλέπεται.

Η παροχή γεωργικών συμβουλών στους αγρότες και εξυπηρέτησεων σε ρυθμιστικές εργασίες.

Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών στα Τμήματα της Διεύθυνσης για τη διεκπεραίωση διαφόρων τεχνικών και ρυθμιστικών θεμάτων σχετικών με την αγροτική οικονομία.

η. Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, υπάγονται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του υπηρεσιακού πρωτοκόλλου,

Η σύνταξη και παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης και δημοσιοποίησης των προκηρύξεων για την ανάδειξη μειοδοτών από δημόσιους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών και προμηθειών με σκοπό την εφαρμογή γεωτεχνικών προγραμμάτων (όπως για την παροχή υπηρεσιών δακοκτονίας, τις προμήθειες υλικών φυτοπροστασίας).

Η σύνταξη και παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης και δημοσιοποίησης των προκηρύξεων για την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής γεωτεχνικών προγραμμάτων (όπως δακοκτονία, ολοκληρωμένη φυτοπροστασία στο βαμβάκι κ.α.).

Η παραλαβή των αιτήσεων των πολιτών και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Η γραμματειακή συνδρομή του έργου της Υπηρεσίας και των συλλογικών οργάνων της και ιδίως η σύνταξη εισηγήσεων δέσμευσης πίστωσης και ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες της Υπηρεσίας προς την Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας, αιτημάτων διάθεσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων για τις υπηρεσιακές ανάγκες

μετακίνησης, καταστάσεων πληρωμής των μετακινήσεων και υπερωριακών αποζημιώσεων των υπαλλήλων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης και προϋπηρεσίας συμβασιούχων, ο έλεγχος της ακρίβειας φωτοαντιγράφων εγγράφων που εκδόθηκαν από την Υπηρεσία.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η δέσμευση των ηλεκτρονικών παραβόλων καταβολής τελών από την άσκηση ελέγχων και η παροχή υποστηρικτικών διοικητικών υπηρεσιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

Τα Τμήματα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 41

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους, ιδιαίτερα στους τομείς ανάπτυξης της τοπικής επιχειρηματικότητας και οικονομίας, του αθλητισμού, της προώθησης και περαιτέρω ανάπτυξης τόσο του τουριστικού, όσο και του πολιτιστικού κεφαλαίου της Περιφέρειας.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα.

Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης και διενέργειας εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών.

Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης.

Άρθρο 42

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως, στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 43

Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Η Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν, ιδίως, σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας.

Είναι αρμόδια για το συντονισμό των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επιπλέον, είναι αρμόδια για τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.

Είναι αρμόδια για το συντονισμό δράσεων των αθλητικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

2. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών για την κατάρτιση του περιφερειακού αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας, ώστε να περιληφθούν και δράσεις των τομέων αρμοδιότητάς της.

3. Τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Τουρισμού- Πολιτισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας

Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Τουρισμού Π.Ε. Σποράδων, με έδρα τη Σκιάθο.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η υποστήριξη δραστηριοτήτων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας.

Η παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α' 254), όπως ισχύει, για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.).

Η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Η υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον Ε.Ο.Τ. προς έγκριση.

Η κατάρτιση κοινών διαπεριφερειακών δράσεων τουριστικής προβολής μεταξύ άλλων Περιφερειών της χώρας και την έγκρισή τους από τον Ε.Ο.Τ.

Η συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Η επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.

Η επιμέλεια δημιουργίας τουριστικού οδηγού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και η επικαιροποίησή της.

Η δημιουργία και συντήρηση τουριστικής πύλης στο διαδίκτυο (portal) με σκοπό την παροχή πληροφόρησης σε δυνητικούς επισκέπτες αλλά και την υποστήριξη και προβολή κυρίως μικρομεσαίων επιχειρήσεων του τουρισμού, που δεν έχουν την απαραίτητη πρόσβαση ή τους αναγκαίους πόρους για την προβολή των υπηρεσιών τους.

Η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση ευρύτερου πληθυσμού για τη σημασία και τα οφέλη του τουρισμού για την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς και την

συστηματική τήρησή τους μέσω της δημιουργίας Παρατηρητηρίου Τουρισμού.

Η οργάνωση ή ανάθεση ερευνών /μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Θεσσαλίας.

Η έρευνα και μελέτη του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος.

Η δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας Θεσσαλίας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς κ.α.).

Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.

Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.

Η εποπτεία πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση βιβλίων πολιτιστικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών πολιτιστικών σωματείων από διάφορους φορείς.

Ο συντονισμός δράσεων των φορέων της Περιφέρειας.

β. Στο Τμήμα Αθλητισμού υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Ο συντονισμός δράσεων των αθλητικών φορέων καθώς και των αθλητικών επιτροπών της Περιφέρειας.

ii. Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

iii. Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς αθλητικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος και ιδεώδους στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

iv. Η συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (Ε.Α.Κ.), που καθορίζονται με απόφαση των αρμόδιων Υπουργών της Π.Ε. αρμοδιότητάς τους.

v. Η εποπτεία αθλητικών σωματείων, θεώρηση βιβλίων αθλητικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών αθλητικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών αθλητικών σωματείων από διάφορους φορείς.

vi. Η Χορήγηση αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Σχολών εκμάθησης αθλήματος.

vii. Η Χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων.

Οργάνωση παιδικών κατασκηνώσεων από ιδίους πόρους της Περιφέρειας για τέκνα του προσωπικού της, ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών, κατά την θερινή περίοδο εκάστου έτους και για χρονικό διάστημα έως δυο (2) εβδομάδες -άρθρο 167 ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/ τ.Α'), όπως ισχύει.

γ. Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, υπάγονται ιδίως οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η διακπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η αρχειοθέτηση.

Η τήρηση του πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

Η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Η διαχείριση και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΝΑ που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση.

Η επιμέλεια τήρησης των αρχείων της Διεύθυνσης.

Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Θεσσαλίας με πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Η ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η έκδοση των εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων και η υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία.

Η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τον ν. 4250/2014, όπως ισχύει.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων της Δ/νσης.

Η παρακολούθηση και διαχείριση των ειδικών λογαριασμών της Δ/νσης.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 44

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν, ιδίως, στον καθορισμό και τον αποχαρκτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση σε επίπεδο επιτελικό και συντονιστικό.

2. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολο της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών

Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

Η τεχνική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Η υποβολή προτάσεων για επιμόρφωση των τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε αντικείμενα αρμοδιοτήτάς τους.

Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

Ο καθορισμός και αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών.

β. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης, η εξέταση προσφυγών, και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Η ευθύνη λειτουργίας του κάθετου πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΠΑ θεμάτων τεχνικών επαγγελματιών, ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων στις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης.

Η επιμέλεια ενημέρωσης της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων τεχνικών επαγγελματιών, ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων στις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης.

Άρθρο 45

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες Λάρισας, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων, με έδρα, αντίστοιχα, τη

Λάρισα, την Καρδίτσα, τον Βόλο και τα Τρίκαλα, ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων αρμοδιότητες του τομέα ορυκτού πλούτου, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματιών, εμπορίου, καθώς και αρμοδιότητες διά βίου μάθησης, παιδείας και απασχόλησης, που έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιοτήτάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Τμήμα Επαγγέλματος

Τμήμα Εμπορίου

Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης.

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η άσκηση στα χωρικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας όσων εκ των αρμοδιοτήτων των υποτομέων ορυκτού πλούτου, ενέργειας και βιομηχανίας-βιοτεχνίας του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, δεν μεταβιβάζονται σε άλλη οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης - ίδρυσης, λειτουργίας βιοτεχνικών - χαμηλής, μέσης και υψηλής όχλησης - μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργαστηρίων, αρτοποιείων, bake off κ.λπ., και πάσης φύσεως μεταποιητικών επιχειρήσεων, αποθηκών στεγασμένων ή μη (εύφλεκτων, τοξικών, διαβρωτικών, οξειδωτικών, ψυκτικών και συντήρησης ευπαθών προϊόντων, υγρών ή αερίων καυσίμων και βιομηχανικών ή ιατρικών αερίων, διαλογής και μηχανικής επεξεργασίας για ανακύκλωση άχρηστων υλικών κ.λπ.) κατά τις διατάξεις των ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143Α') και του ν. 4512/2018 (ΦΕΚ 5Α'), όπως ισχύουν.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολή κυρώσεων, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων αναφορικά με τις αρμοδιότητες ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας του περιβάλλοντος [π.δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α')], όπως ισχύει.

Η διενέργεια ελέγχων σε περίπτωση καταγγελιών ή αυτεπάγγελτα σε όλες τις ανωτέρω μονάδες.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, η διακοπή της λειτουργίας της δραστηριότητας, η σφράγιση των εγκαταστάσεων και η εντολή διακοπής της παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος των ανωτέρω εγκαταστάσεων από τον Διαχειριστή του Δικτύου ή του Συστήματος Ηλεκτροδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3982/2011, όπως ισχύει, σε περιπτώσεις παράβασης των άρθρων 17-40 του ανωτέρω Νόμου και των κανονιστικών πράξεων αυτού, καθώς και σε περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται από την Αδειοδοτούσα Αρχή.

Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των μεταποιητικών επιχειρήσεων/μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ν. 3982/2011, όπως ισχύει, και ο έλεγχος τήρησής τους και η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης αυτών.

Η εφαρμογή περιβαλλοντικής νομοθεσίας, η συμμετοχή στο Κλιμακίο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, σε εγκαταστάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Η τήρηση Ειδικού Μητρώου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η παρακολούθηση και έλεγχος αυτών και η επιβολή κυρώσεων [ν. 3551/2007 (ΦΕΚ 76Α')], όπως ισχύει.

Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η θεώρηση του φακέλου κοινοποίησης (για τις εγκαταστάσεις SEVESO ανώτερης και κατώτερης βαθμίδας), η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων.

Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών, η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

Η έκδοση απόφασης για τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 3329/1989 (ΦΕΚ 132/Β') «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

Η χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306/Β'/2005), όπως ισχύει.

Η χορήγηση αδειών/απαλλαγών, κατά τις αντίστοιχες διατάξεις για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, σύμφωνα με τις υπουργική απόφαση Δ6/Φ1/οικ.8295/19-04-1995 (ΦΕΚ 385/Β'/1995) και υπουργική απόφαση Δ5-ηλ/γ/Φ6/οικ.25131 (ΦΕΚ 2442/Β'/2009), όπως ισχύουν.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Ενεργειακού Συστήματος Κλιματισμού χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των υπογείων ή επιφανειακών νερών που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό, ο έλεγχος τήρησης των όρων της και η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων, σύμφωνα με την Υ.Α.Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ.13068/ΓΔΦκαιΠ2488 (ΦΕΚ 2249/Β'/2009), όπως ισχύει.

Ο έλεγχος εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και η ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου, καθώς και οι έλεγχοι πιστότητας των προϊόντων που εισάγονται από τρίτες χώρες για την ασφάλεια των προϊόντων: Κανονισμός 765/2008(L218/30/13-8-2008).

Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και η άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του άρθρου 3 παράγραφοι 1 έως και 8 του π.δ. 78/2006, όπως ισχύει.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

Η σφράγιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 21 του π.δ. 78/2006, όπως ισχύει.

Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

Η έκδοση απόφασης για τον χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών. Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων στις περιπτώσεις του άρθρου 9 του ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 37/Α'), όπως ισχύει.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπόγειων και υπαίθριων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων και λατομείων (αδρανών υλικών, μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών).

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO και SLURRIES ευρισκόμενων πάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων βάσει του αρ. 178 του ν. 4001/2011 (ΦΕΚ 179/Α'/2011), όπως ισχύει.

Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματός του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματός του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής για υποθέσεις που αφορούν θέματα αρμοδιότητάς τους.

Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Διεύθυνσης, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠ-ΣΠΑ, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η έγκριση εγκατάστασης και λειτουργίας Κέντρων Αποθήκευσης Διανομής, σύμφωνα με το άρθρο 48 ΙΑ του ν. 4442/2016 (ΦΕΚ 230/Α'/2016), όπως ισχύει.

β. Στο Τμήμα Επαγγέλματος υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η χορήγηση, αντικατάσταση, θεώρηση, έλεγχος, ανάκληση τεχνικών επαγγελματικών αδειών και βεβαιώσεων αναγγελίας.

Η έκδοση βεβαιώσεων υποβολής δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στις εξετάσεις τεχνικών επαγγελματιών του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Η εγγραφή στο βιβλίο της Δ/σης των Διπλωματούχων και Πτυχιούχων Μηχανικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 6422/1934 και β.δ. 657/1970, όπως ισχύουν.

Η χορήγηση Γενικής άδειας Εκτέλεσης Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 6422/1934, όπως ισχύει.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ηλεκτρολόγου Α' και Β' τάξης του ΒΔ 699/1971, όπως ισχύει.

Η συγκρότηση οργάνου ελέγχου του άρθρου 11 του ν. 3982/2011, όπως ισχύει, και η εποπτεία λειτουργίας του.

Η επιβολή κυρώσεων του ν. 3982/2011 και του ν. 3844/2010, όπως ισχύουν. Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων ΟΠΣΠΑ σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Ο χειρισμός πλατφόρμας του IMI του ν. 3844/2010, όπως ισχύει.

Ο αυτεπάγγελτος έλεγχος αδειοδοτούμενων των π.δ. 112/2012, 113/2012, 114/2012, 115/2012, 1/2013, 108/2013, όπως ισχύουν.

Η χορήγηση, θεώρηση και ανάκληση άδειων γομωτή και πυροδότη διατρημάτων με εκρηκτικές ύλες, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. οικ. 2254/230/Φ.6.9/03-02-1995 και τον αριθ. Δ7/Α'/οικ.12050/2223/14-06-2011 Κανονισμό Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών, όπως ισχύουν.

Η χορήγηση, θεώρηση, έλεγχος και ανάκληση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων της κοινής υπουργικής απόφασης αριθ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/1245/2008, όπως ισχύει.

Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Η αναζήτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών, γνωμοδοτήσεων από τις αστυνομικές αρχές, αντιγράφου ποινικού μητρώου από τις δικαστικές αρχές.

Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Διεύθυνσης, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η άσκηση στα χωρικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας όσων εκ των αρμοδιοτήτων του τομέα Απασχόλησης-Εμπορίου του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, δεν μεταβιβάζονται σε άλλη οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών.

Η έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και η τροποποίηση αυτών.

Η έγκριση εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου, αντικατάστασης, και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των μελών του Δ.Σ.

Η έγκριση των ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων και των Γενικών Συνελεύσεων των Ανωνύμων Εταιρειών.

Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών με σύσταση νέας Α.Ε. ή συγχώνευσης με απορρόφηση ανωνύμων εταιρειών.

Η έγκριση διάσπασης Α.Ε. είτε με απορρόφηση, είτε με σύσταση νέων εταιρειών, είτε με απορρόφηση και σύσταση νέων εταιρειών.

Η έγκριση μετατροπής υφιστάμενης Α.Ε. σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ή ατομικής επιχ/σης.

Η έγκριση μετατροπής Ε.Π.Ε. σε Α.Ε.

Η έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής, καθώς και η τήρηση του μητρώου ανωνύμων εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

Η επιβολή προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών, όπως ισχύει.

Η χορήγηση στοιχείων - πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, βάσει του τηρούμενου αρχείου των Ανωνύμων Εταιρειών.

Η σύσταση των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η λήψη και παρακολούθηση των λιανικών τιμών πώλησης των προσφερόμενων προϊόντων [κρέατα (νωπά και κατεψυγμένα), ψάρια (νωπά και κατεψυγμένα), οπωρολαχανικά (νωπά και κατεψυγμένα), είδη σούπερ μάρκετ (εδώδιμα και μη)] για τις προμήθειες του Δημοσίου, των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και των Ν.Π.Δ.Δ. και η έκδοση των σχετικών Δελτίων Πιστοποίησης Τιμών.

Η παρακολούθηση των μέσων λιανικών τιμών πώλησης καυσίμων (βενζίνες, πετρέλαια και υγραέριο LPG), η θεώρηση των παραστατικών στοιχείων των προμηθειών των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. για το κανονικό της τιμής και η έκδοση των σχετικών Δελτίων Πιστοποίησης.

Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Υπηρεσίας (OPSNA), σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η διενέργεια ελέγχων για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύουν και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδιδόμενες υπουργικές αποφάσεις (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

Η διενέργεια του ετήσιου περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής των αριθμ. Φ2-1617/2010 και 1009/2012 κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν, για την εγκατάσταση και λειτουργία των ολοκληρωμένων συστημάτων ελέγχου εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων.

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής του άρθρου 65 του ν. 4446/2016, όπως ισχύει, και των κατ' εξουσιοδότηση των εκδιδόμενων υπουργικών αποφάσεων, σχετικά με την υποχρέωση αποδοχής πληρωμών με κάρτα (Ρ.Ο.Σ.).

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

Η ευθύνη συγκρότησης των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.) σε επίπεδο Π.Ε. και τη διενέργεια ελέγχων για την αντιμετώπιση του παραεμπορίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4497/2017 και ν. 4155/2013, όπως ισχύουν.

Η εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4497/2017 - Άσκηση Υπαίθριων Εμπορικών Δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η συγκρότηση των τριμελών και πενταμελών επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4235/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων του ν. 3054/2002 «Οργάνωση της Αγοράς Πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας αρμοδιότητας του τμήματος, την τήρηση μητρώου αυτών, την παρακολούθηση διαδικασιών διοικητικών και ένδικων μέσων και τις εισηγήσεις επί αυτών, την βεβαίωση των προστίμων και την τήρηση των χρηματικών καταλόγων.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 2093/1992, όπως κάθε φορά ισχύει.

Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων της κοινής υπουργικής απόφασης Ζ3-2810/2004 «Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων» και των διατάξεων που απορρέουν από αυτή, όπως κάθε φορά ισχύουν, καθώς και τη διαβίβαση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης για τυχόν επιβολή κυρώσεων.

Η διενέργεια ελέγχων και η διαβίβαση υποθέσεων στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 2251/1994 «Προστασία των Καταναλωτών», όπως κάθε φορά ισχύει.

Η διενέργεια ελέγχων και η διαβίβαση υποθέσεων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού, που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού», όπως κάθε φορά ισχύει.

Η παροχή συνδρομής στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και η διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

Η σύναψη Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με τις Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ. και του Ε.Φ.Ε.Τ. και τη διενέργεια των σχετικών δειγματοληψιών προς εκτέλεσή τους.

Η αξιολόγηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών των Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ..

Η διενέργεια ελέγχων κατόπιν έγγραφων εντολών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η διενέργεια δειγματοληψιών βιομηχανικών προϊόντων κοινής χρήσης, στα πλαίσια εφαρμογής σχετικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας.

Η θεώρηση και ο έλεγχος των βιβλίων εισαγωγών-εξαγωγών των ψυκτικών θαλάμων, ως προς την θερμοκρασία και την υγρασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

Η σύνταξη και αποστολή Μηνυτήριων Αναφορών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος. Η λήψη, ο έλεγχος και η απάντηση σε αναφορές - καταγγελίες πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η λήψη και απάντηση σε αιτήματα πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η χορήγηση βεβαιώσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, βάση των τηρούμενων στοιχείων, μετά από σχετική αίτηση.

δ. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως:

η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως:

η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών,

ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,

η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,

η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,

η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η θεώρηση βεβαιώσεων εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών αναφορικά με το γεγονός ότι έχει γίνει δεκτό σ' αυτό υπήκοος τρίτης χώρας καθώς και για τη διάρκεια των σχετικών προγραμμάτων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 3386/2005.

Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

Η υποστήριξη των οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου, και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας.

Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α'/163), όπως ισχύει.

Η συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών,

την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση-ανανέωση-ανάκληση αδειών εργασίας σε πολίτες τρίτων χωρών που παραμένουν στη χώρα υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης άρθρ. 24 και 37 του ν. 3907/2011 (ΦΕΚ Α'/7/26-1-2011), άρθρα 10 και 18 του ν. 4332/2016 (ΦΕΚ Α'/76/9-7-2015), αριθ. 53619/735/25-11-2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β'/2631) «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων για την πρόσβαση στην αγορά εργασίας πολιτών τρίτων χωρών που παραμένουν στην χώρα υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης», αριθ. 60550/803/4-1-2016 διευκρινιστική εγκύκλιος Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως ισχύουν.

Η διαδικασία καθορισμού του όγκου εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών για εργασία (εποχική-εξαρτημένη) στις Π.Ε. Περιφέρειας Θεσσαλίας σύμφωνα με το ν. 4251/2014 (ΦΕΚ Α'/80/1-4-2014) Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4332/2015 (ΦΕΚ Α' 76), την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 66224/2014/22-12-2014 (ΑΔΑ: 7ΘΣΛΝ-4Τ3) Υπουργείου Εσωτερικών και το αριθ. 44523/820/3-10-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης, όπως ισχύουν.

Η Σύσταση Τριμελούς Επιτροπής «Οικονομικής Αδυναμίας ΟΓΑ» άρθρο 14 του ν. 2458/1997 (ΦΕΚ Α'/15/14-2-1997), απόφ. αριθ. 34/1091/17-6-1999 (ΦΕΚ Β'/1341/30-6-1999) και άρθρ. 186 Δ .6 ν. 3852/ΦΕΚ Α'/07-06-2010, όπως ισχύουν.

Η Σύσταση Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Τ.Δ.Ε) της Περιφερειακής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Κ.Α Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών άρθρ. 48 ν. 2676/1999 (ΦΕΚ Α' 1/5-1-1999), άρθρ. 37 παρ. 2 ν. 3518/2006 (ΦΕΚ Α'/272/21-12-2006), άρθρ. 13 ν. 825/1978 και της παρ. Ι Α περ. 1 του άρθρ. 138 ν. 4052/2012 (Α'/41) και άρθρ. 186 Δ .6 ν. 3852/ΦΕΚ Α'/07-06-2010, όπως ισχύουν.

Η Σύσταση Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Τ.Δ.Ε) του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του Μισθωτών Ε.Φ.Κ.Α άρθρ. 48 ν. 2676/1999 (ΦΕΚ Α'/1/5-1-1999), άρθρ. 37 παρ. 2 ν. 3518/2006 (ΦΕΚ Α'/272/21-12-2006), άρθρ. 13 ν. 825/1978 και της παρ. ΙΑ περ.1 του άρθρ. 138 ν. 4052/2012 (Α'/41) και άρθρ. 186 Δ .6 ν. 3852/ΦΕΚ Α'/07-06-2010, όπως ισχύουν.

Η Σύσταση Επιτροπής Αποδείξεως Ηλικίας Ασφαλισμένων Ε.Φ.Κ.Α άρθρ. 10 του α.ν. 1846/1951 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του ν. 825/1978 (ΦΕΚ Α'/189/13-11-1978) και του άρθρ. 8 του ν. 1305/1982 (ΦΕΚ Α'/146/9-12-1982) και άρθρ. 186 Δ .6 ν. 3852/ΦΕΚ Α'/07-06-2010, όπως ισχύουν.

ε. Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η αρχειοθέτηση.

Η τήρηση του πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

Η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Η διαχείριση και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΝΑ που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση.

Η επιμέλεια τήρησης των αρχείων της Διεύθυνσης.

Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Θεσσαλίας με πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Η ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η έκδοση των εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων και η υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία.

Η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

Η εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων της Δ/νσης (εκτός έδρας, υπερωρίες, επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών).

Η παρακολούθηση και διαχείριση των ειδικών λογαριασμών της Δ/νσης.

Τα ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, για όλα τα θέματα προσωπικού των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Τα Τμήματα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα: Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 46

Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης Τεχνικών
Επαγγελματιών και διενέργειας εξετάσεων

1. Στο Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης Τεχνικών Επαγγελματιών και διενέργειας εξετάσεων υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η συνολική επιμέλεια διενέργειας εξετάσεων τεχνικών επαγγελματιών του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Η συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών του ν. 3982/2011, όπως ισχύει. Η τήρηση αρχείου εξετάσεων του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Η θεώρηση των βεβαιώσεων επιτυχούς εξέτασης που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Η υποστήριξη του έργου των εξεταστικών επιτροπών του ν. 3982/2011, όπως ισχύει. Η τήρηση ειδικού λογαριασμού στον οποίο κατατίθενται τα παράβολα των εξετάσεων.

Η εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή και στο Περιφερειακό Συμβούλιο κάθε θέματος που αφορά τη διενέργεια των εξετάσεων των τεχνικών επαγγελματιών.

Η αποζημίωση των εξεταστικών επιτροπών του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

Άρθρο 47

Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού
Παρατηρητηρίου Απασχόλησης

Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Απασχόλησης αποτελεί ένα σύγχρονο μηχανισμό παρακολούθησης και

διάγνωσης της αγοράς εργασίας (ανίχνευση αναγκών, τάσεων και προκλήσεων της περιφερειακής αγοράς εργασίας) και συντονίζει την ανάπτυξη και λειτουργία του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας, ως δικτύου φορέων σε περιφερειακό επίπεδο. Υλοποιεί το επιστημονικό του έργο αφενός σε αντιστοιχία και ως χωρική εξειδίκευση του Εθνικού Μηχανισμού Διάγνωσης της Αγοράς Εργασίας που έχει συσταθεί από Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και αφετέρου στο πλαίσιο της διερεύνησης και εμβάθυνσης, τόσο τοπικά όσο και θεματικά, ανάλογα με τις περιφερειακές και τοπικές αναπτυξιακές ιδιαιτερότητες.

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, εκτελεί το επιστημονικό έργο του (έρευνες, εκθέσεις) και ασκεί αρμοδιότητες,, οι οποίες, ιδίως, αφορούν:

στον προσδιορισμό των βασικών μεγεθών της αγοράς εργασίας

στον προσδιορισμό των αναντιστοιχιών της αγοράς εργασίας

στον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης/κατάρτισης που απορρέουν από τις αναντιστοιχίες αυτές

στον προσδιορισμό της προσφοράς και ζήτησης στο παρόν και στο μέλλον (δυναμισμό κλάδων και επαγγελμαμάτων)

στην τεκμηρίωση και το σχεδιασμό προτάσεων πολιτικής που συνδέονται με την αγορά εργασίας την εκπαίδευση και την κατάρτιση

στην συμμετοχή σε εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Η λειτουργία του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης καλύπτεται από πόρους των περιφερειών, εθνικούς πόρους ή και συγχρηματοδοτούμενους.

Άρθρο 48

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον έλεγχο των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους και την προστασία του περιβάλλοντος, το συντονισμό του συγκοινωνιακού έργου.

2. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

3. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας, στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

4. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Λάρισας
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Τρικάλων
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Καρδίτσας

Άρθρο 49

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 50

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών

Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τη Λάρισα, τον Βόλο, ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως ανωτέρω, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας και Οδικών Μεταφορών

Τμήμα Εγκαταστάσεων - Επικοινωνιών

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης - Συντονισμού Οργάνων Ελέγχου και Εποπτείας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας και Οδικών Μεταφορών είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, τον έλεγχο και την ταξινόμηση οχημάτων, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, τις μεταφορικές επιχειρήσεις και για θέματα που αφορούν το επάγγελμα του οδικού μεταφορέα. Ειδικότερα, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, μεταξύ άλλων είναι:

Η ρύθμιση θεμάτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων (Ε.Δ.Χ.) και η έκδοση των σχετικών απο-

φάσεων, κατ' εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών νόμων, διατάξεων και εγκυκλίων όπως ιδίως:

Ο καθορισμός του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε περιοχής.

Ο καθορισμός περιμετρικής ζώνης για την κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Η χορήγηση αδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημοσίας χρήσης.

Η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και ο καθορισμός της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.

Ο καθορισμός και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπομένων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατηγών δημοσίας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές καθώς και διοικητικές κυρώσεις.

Η συγκρότηση περιφερειακής επιτροπής για τη ρύθμιση θεμάτων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, εκτός του καθορισμού του εξωτερικού χρωματισμού που είναι αρμοδιότητα του Δήμου.

Η τήρηση Μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και εθνικού μητρώου μεταφορικών επιχειρήσεων.

Η ρύθμιση θεμάτων που άπτονται της Υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης και αυτής των αγόνων γραμμών του νομού και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων, κατ' εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών νόμων, διατάξεων και εγκυκλίων όπως ιδίως και οι παρακάτω:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν.

Η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων συγκοινωνιακών αναγκών.

Ο καθορισμός των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ.

Ο καθορισμός του ελαχίστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και η κατανομή αυτών 24ωρο, μετά από εισήγηση του ΚΤΕΛ και γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.

Ο καθορισμός κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Η καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ. στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.

Η ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει

σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται στο νομό άλλης Περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των περιφερειαρχών.

Η ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.

Η δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. νομού της ηπειρωτικής χώρας σε δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτησή του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. του νομού αυτού.

Η μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λπ. από τα οικεία ΚΤΕΛ ή ΡΟΔΑ εντός της περιφέρειας σε όμορους νομούς και για τα δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας της επιτροπής.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε ή θα μεταβιβασθεί και αφορά ναυτιλιακά θέματα.

Η χορήγηση άδειας στα πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και κοινωνικών πλόων. Ο προγραμματισμός και η διενέργεια εξετάσεων, η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών, η χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους αποφοίτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ).

Η έγκριση σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών, η τροποποίηση καταστατικών και η ανάκληση της λειτουργίας αυτών.

Η έκδοση, ανανέωση, ανάκληση και ακύρωση αδειών μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών Εθνικών και Διεθνών Μεταφορών.

Η έγκριση τροποποιήσεων καταστατικού μεταφορικών επιχειρήσεων (ΙΜΕ) εμπορευματικών μεταφορών.

Η έκδοση αδειών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων (ΙΜΕ) εμπορευματικών μεταφορών.

Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περιπτώσεις θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Η έκδοση κοινοτικών αδειών μεταφορέα εμπορευμάτων.

Η χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και

λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας βάσει του Καν. (ΕΚ) ΑΡ. 1073/2009 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Οκτωβρίου 2009.

Η έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας που εκδίδεται: για τις διεθνείς έκτακτες γραμμές με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών μελών, βάσει του Καν. (ΕΚ) ΑΡ. 1073/2009.

για τις ενδομεταφορές υπό μορφή εκτάκτων γραμμών που πραγματοποιούνται σε κράτος μέλος διαφορετικό από εκείνο στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο μεταφορέας βάσει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/2009.

Η έκδοση τεύχους καταστάσεων επιβατών για έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία με βάσει τα άρθρα 6 και 10 της συμφωνίας INTERBUS σχετικά με τις έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία.

Ο καθορισμός δυνάμεως βυτιοφόρων εκκενώσεων βόθρων.

Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων.

Η χορήγηση νέων αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων οχημάτων.

Η χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω απώλειας ή φθοράς.

Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας λόγω αλλαγής χρώματος, κινητήρα και γενικά κυρίων χαρακτηριστικών.

Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας.

Η αντικατάσταση πινακίδων ΙΧ οχημάτων λόγω φθοράς, κλοπής ή απώλειας.

Η έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) επιβατικών, φορτηγών και μοτοσικλετών.

Η χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάρθρων πινακίδων Δ.Χ. οχημάτων.

Οι οριστικές διαγραφές οχημάτων λόγω καταστροφής ή εξαγωγής στο εξωτερικό.

Οι αποχαρακτηρισμοί Δ.Χ. οχημάτων.

Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω μεταβίβασης.

Η μεταβίβαση ΕΙΧ, ΔΙΧ και ΦΙΧ οχημάτων με ΜΑΜΦΟ έως 4.000 κιλά.

Η έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών οχημάτων (εκτός ΕΙΧ και ΔΙΧ).

Η καταχώρηση συμφωνιών μεταβίβασης οχημάτων (εκτός ΕΙΧ και ΔΙΧ) στο βιβλιάριο μεταβολών.

Η παραλαβή αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων Φ.Ι.Χ. για ακινησία.

Οι αποσύρσεις οχημάτων.

Η έκδοση αποφάσεων αφαίρεσης αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων.

Η έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου οδηγού και επιχείρησης.

Η επεξεργασία τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για μη ύπαρξη εγκατάστασης του μηχανισμού περιοριστή ταχύτητας οχημάτων.

Η έγκριση μελετών και σχεδίων οχημάτων.

Ο καθορισμός βαρών φορτηγών αυτοκινήτων και συνδυασμών οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, δημόσιας χρήσης, εθνικών και διεθνών μεταφορών.

Η σύνταξη, έγκριση και θεώρηση του πρακτικού επιθεώρησης οχημάτων όποτε αυτή απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η διαπίστωση ή αμφιβολία της ταυτότητας των οχημάτων και η χάραξη νέου αριθμού πλαισίου κατόπιν σύστασης επιτροπής από το Διευθυντή.

Έλεγχος και έγκριση θέσης σε κυκλοφορία οχημάτων ειδικού σκοπού.

Η έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και φορτηγά ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα.

Η μεμονωμένη έγκριση τύπου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Η θεώρηση ομοίων αποτυπωμάτων κατά τον αποχαρακτηρισμό των οχημάτων δημόσιας χρήσης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

Η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλου Ασφαλείας για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου.

Η επικύρωση αντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

Η αλληλογραφία για έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Η τήρηση - ενημέρωση - φύλαξη του Αρχείου και των φακέλων που αφορούν το συγκεκριμένο τμήμα.

β. Το Τμήμα Εγκαταστάσεων - Επικοινωνιών είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων που αφορούν τεχνικά θέματα εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, αδειών ασκήσεως επαγγέλματος συναφών των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, των Ι.ΚΤΕΟ, τους ελέγχους και την επιβολή κυρώσεων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Ειδικότερα, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες μεταξύ άλλων είναι:

Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας νέων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων, η θεώρηση σχεδιαγραμμάτων και τεχνικών εκθέσεων, χορήγηση έγκρισης σχεδιαγραμμάτων σε περίπτωση, μεταβολής - τροποποίησης στοιχείων των εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων ή επέκτασης των εγκαταστάσεων (εγκατάσταση συστήματος ανάκτησης ατμών, προσθήκη αντλιών και δεξαμενών, προσθήκη κτίσματος, κ.λπ.) και η χορήγηση νέας άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων σε περίπτωση παραχώρησης - μεταβίβασης της χρήσης ή της εκμετάλλευσης από άλλο πρόσωπο καθώς και σε περίπτωση ολοκλήρωσης των εγκεκριμένων εργασιών.

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων αμιγώς υγραερίου.

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (CNG).

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σχολής (και υποκαταστήματος σχολής) εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρου θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο).

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σχολής επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕ).

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.Κ.Α.Μ).

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων.

Χορήγηση - ανανέωση εξουσιοδότησης σε συνεργεία επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.), καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Κέντρων Ελέγχου Καυσαερίων.

Η χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

Η αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων όλων των ειδικοτήτων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών Υπεραστικών Λεωφορείων χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικοί σταθμοί αυτοκινήτων) χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων και λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ιδιωτικού κέντρου τεχνικού ελέγχου οχημάτων (ΙΚΤΕΟ).

Αναγγελία λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας.

Αναγγελία λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων.

Αναγγελία έναρξης λειτουργίας μικτής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων.

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη.

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού ραδιοτεχνίτη.

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α'.

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β'.

Χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρονικού εργαστηρίου Α-Β-Γ' κατηγορίας.

Οι αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρονικά εργαστήρια και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων που αφορούν εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και άσκησης επαγγέλματος όλων των ειδικοτήτων.

Η έκδοση απόφασης διενέργειας εξετάσεων για χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, καθώς και η συγκρότηση των σχετικών εξεταστικών επιτροπών.

Η χορήγηση, η ανανέωση εντύπων άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου (call sign).

Η διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και εισαγωγικού επιπέδου.

Οι αποφάσεις και τα έγγραφα σχετικά με θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Η συγκρότηση μικτών συνεργείων ελέγχου και επιτροπής ακροάσεων για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Ο ορισμός τεχνικών υπαλλήλων για τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων.

Ορισμός επιτροπής υπαλλήλων για την καταμέτρηση και παραλαβή εντύπων ΚΕΚ καθώς και για τη φύλαξη και διακίνηση αυτών.

Η συγκρότηση επιτροπών διενέργειας περιοδικών επιθεωρήσεων ελέγχου και αυτοψιών συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η συγκρότηση επιτροπής ελέγχου της αλήθειας δηλώσεων - βεβαιώσεων για προϋπηρεσία τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η εξουσιοδότηση φορέα ΑΤΡ (σταθμοί ελέγχου ΑΤΡ, Εμπειρογνώμονες ΑΤΡ).

Η επικύρωση αντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η αλληλογραφία για έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

Η διαχείριση αλληλογραφίας που αφορά υποθέσεις του τμήματος.

Η τήρηση - ενημέρωση - φύλαξη του Αρχείου και των φακέλων που αφορούν το συγκεκριμένο τμήμα.

γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα Σχολών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών. Ειδικότερα, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες μεταξύ άλλων είναι:

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών /ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος μέλος της ΕΕ περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.

Η διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) και η έκδοση καρτών (ADR).

Η χορήγηση, αναθεώρηση, ανάκληση αδειών οδήγησης οχημάτων και ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημοσίας χρήσης (ΕΔΧ).

Η τήρηση μητρώου αδειών οδήγησης ΕΔΧ

Μετατροπή, αντικατάσταση αδειών οδήγησης (με κοινοτικού τύπου ή λόγω φθοράς, απώλειας).

Δεσμεύσεις - αποδεσμεύσεις αδειών οδήγησης.

Μετατροπές αδειών οδήγησης από χώρες της ΕΕ και εκτός ΕΕ, από αστυνομικές κ.τ.λ.

Επαναχορηγήσεις αδειών λόγω ΣΕΣΟ.

Παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, οδηγών για ιατρική επανεξέταση ή επανεξέταση στην οδήγηση.

Χορήγηση, ανανέωση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

Τήρηση αρχείου αδειών οδήγησης και πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας που αφορούν τις άδειες οδήγησης.

Προετοιμασία και διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών και οδηγών για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

Καταγραφή και διάθεση βιβλίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

Συγκρότηση επιτροπής εξέτασης οδηγών ΕΔΧ, προετοιμασία και διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών επιβατηγών δημοσίας χρήσης, που αφορούν τις ειδικές άδειες οδήγησης επιβατηγών δημοσίας χρήσης.

Η επιβολή διοικητικών προστίμων (ν. 4070/2012 άρθρο 95 παρ. 5), όπως ισχύει, με απόφαση Περιφερειάρχη για τις ειδικές άδειες οδήγησης.

Χορηγήσεις - ανανέωσεις - ανακλήσεις αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Τήρηση μητρώου εκπαιδευτών.

Θεώρηση βιβλίων θεωρητικής εκπαίδευσης ΚΕΘΕΥΟ, διατήρηση αρχείου προγραμμάτων θεωρητικής εκπαίδευσης υπ. Οδηγών.

Τήρηση μητρώου αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών ΚΕΘΕΥΟ, που αφορούν το αντικείμενο των σχολών οδηγών.

Έκδοση ΔΕΕ (εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών). Ημερήσια κίνηση (διπλωμάτων, καρτών και ειδικών αδειών).

Αποστολή διπλωμάτων στη Δ/ση Διαβατηρίων της Α. ΕΑΣ (Αθήνα).

Η χορήγηση Δελτίων Στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες (ΑΜΕΑ).

Η επικύρωση αντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου

Η αλληλογραφία για έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Διαχείριση αλληλογραφίας που αφορά υποθέσεις του τμήματος.

Η τήρηση - ενημέρωση - φύλαξη του Αρχείου και των φακέλων που αφορούν το συγκεκριμένο τμήμα.

δ. Το Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο. είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Ειδικότερα, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, μεταξύ άλλων είναι:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος όλων των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.

Η έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου.

Ο έλεγχος ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων αναρίθμων οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3.500 kg με την μέθοδο «εν στάσει».

Οι προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων, αποθήκευση αυτών - Αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004).

Ο έλεγχος καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο.

Ο έλεγχος καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς.

Η μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/1997 ΕΟΚ (κοινή υπουργική απόφαση 25006/2234/1993, Β' 523 όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει»).

Η μέτρηση θορύβου μοτοσυκλετών βάση της κοινής υπουργικής απόφασης 28340/2440/1992 (ΦΕΚ 532/Β'/1992), όπως ισχύει.

Η μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - Διακρίβωση αυτών - Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004).

Ο έλεγχος διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

Ο έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου.

Οι Ειδικοί Έλεγχοι Οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών - μέτρησης ισχύος κινητήρα κ.λπ.) με την ενεργοποίηση του Ειδικού Διαδρόμου.

Οι Γενικές Εγκρίσεις Μεμονωμένων Οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

Ο έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και η έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ.

Η έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης).

Η έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

Ο έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και την έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων.

Η τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων, όταν απαιτείται, καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτου Μικτού Βάρους, και την συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.

Η έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον απαιτείται.

Η έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Δ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκηψη Διεθνών Μεταφορών), όταν και εφόσον απαιτείται.

Οι πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. Η τήρηση πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών και για την καθαριότητα των κτηριακών και εν γένει εγκαταστάσεών του.

Η μέριμνα για τη συντήρηση του συνόλου των υποδομών που διαθέτει το Κ.Τ.Ε.Ο.

Ο προσδιορισμός αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού.

Η τήρηση συστήματος και σχετικών αρχείων.

Η συνεχής επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες.

Η ανασκόπηση και ενημέρωση της Διοίκησης.

Ο έλεγχος αρχείων και δεδομένων.

Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού.

Οι εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο Σύστημα Ποιότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του.

Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων).

Ο έλεγχος προς διακρίβωση των μηχανημάτων.

Η μέτρηση θορύβου των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α'), όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης - Συντονισμού Οργάνων Ελέγχου και Εποπτείας είναι αρμόδιο, ιδίως, για την οργάνωση των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου, των Πειθαρχικών Συμβουλίων της Διεύθυνσης, για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, τη διακίνηση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης και λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης - Συντονισμού Οργάνων Ελέγχου υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η συγκρότηση και λειτουργία Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου (ΜΚΕ).

Η συγκρότηση μικτού συνεργείου διενέργειας ελέγχων για βεβαίωση παραβάσεων των κοινοτικών διατάξεων του τομέα ειδικών μεταφορών (κανονισμού 561/2006/ΕΚ και 3821/85/ΕΟΚ).

Η αποστολή στατιστικών στοιχείων οχημάτων, ΜΚΕ κλπ προς άλλες Υπηρεσίες.

Η συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων και η συγκρότηση Συμβουλίου Εφέσεων των εργαζομένων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου (Κ.Τ.Ε.Λ.).

Η συγκρότηση Πειθαρχικών Συμβουλίων για εκδίκαση παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Συγκρότηση πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου για εκδίκαση παραβάσεων εκπαιδευτών.

Συγκρότηση και λειτουργία Μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού ΕΔΧ.

Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου και έλεγχος σχολών οδηγών και ΚΕΘΕΥΟ.

Η διαβίβαση αιτημάτων, πρακτικών επιτροπών παραλαβής υλικών - εργασιών - τιμολογίων στην αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η φροντίδα για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών της υπηρεσίας.

Η φροντίδα για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής αναλωσίμων υλικών, υλικών συντήρησης και επισκευής του κτιρίου της Υπηρεσίας.

Η φροντίδα για την σωστή συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των μηχανημάτων, των μηχανημάτων Fax, των τηλεφώνων, του ανελκυστήρα, των air-condition και των ηλεκτρονικών υπολογιστών - εκτυπωτών της Υπηρεσίας.

Η επίβλεψη και φροντίδα της συντήρησης του κτιρίου της Διεύθυνσης και της πυρασφάλειας αυτού.

Η επιμέλεια καθαριότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ανάρτηση υλικού στα πλαίσια του θεσμού «Διαύγεια» καθώς και του θεσμού «Εφημερίδα της Υπηρεσίας».

Η επικύρωση αντιγράφων και η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Ο έλεγχος της ακρίβειας των στοιχείων δηλώσεων και βεβαιώσεων που υποβάλλονται στην υπηρεσία και συνοδεύουν δικαιολογητικά.

Η τήρηση και η διεκπεραίωση των Δελτίων παρουσίας του προσωπικού της Διεύθυνσης, των σημειωμάτων εξόδου και των αδειών αυτών (κανονικών, αναρρωτικών κ.α.).

Η τήρηση στοιχείων για τις εκτός έδρας αποφάσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της, η έκδοση των σχετικών αποφάσεων και η τήρηση της διαδικασίας πληρωμής εξόδων κίνησης αυτών.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση Πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου

Η αλληλογραφία για έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Τήρηση πρωτοκόλλου, διαχείριση αλληλογραφίας που αφορά υποθέσεις του τμήματος.

Η τήρηση - ενημέρωση - φύλαξη του Αρχείου και των φακέλων που αφορούν το συγκεκριμένο τμήμα.

Τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης - Συντονισμού Οργάνων Ελέγχου και Εποπτείας των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 51

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς προαγωγής και προστασίας της δημόσιας υγείας του τοπικού πληθυσμού, της καταπολέμησης της φτώχειας και του αποκλεισμού, της πρόωθησης της κοινωνικής συνοχής και της προάσπισης ευπαθών ομάδων μέσα από ένα αποτελεσματικό δίκτυο υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και αλληλεγγύης.

2. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

3. Οφείλει να συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

4. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Γραφείο Ιατρού Εργασίας

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα τη Καρδί-

τσα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Περιφερειακής Ενότητας Σποράδων με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Άρθρο 52

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 53

Γραφείο Ιατρού Εργασίας

Αντικείμενο του Γραφείου Γιατρού Εργασίας είναι η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996, όπως εκάστοτε ισχύουν. Το εν λόγω Γραφείο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Άρθρο 54

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Περιφέρειας Θεσσαλίας

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής των ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και την προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας, κα-

θώς και αρμοδιότητες υγειονομικού ελέγχου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας

Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

α. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας.

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων και Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης.

Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και κλινικών, εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές καθώς και άλλες παραβάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση τίτλων ιατρικών ειδικοτήτων

Η διαδικασία καταχώρησης ιατρών σε λίστες αναμονής για την τοποθέτηση-πρόσληψη τους για ειδικότητα.

Η χορήγηση βεβαιώσεων λειτουργίας σε εργαστήρια Αισθητικής- Διαιτολογικών γραφείων -Οπτικών -Φυσικοθεραπευτηρίων -Οδοντοτεχνικών και Πολυδύναμων Μονάδων-πάσης φύσης χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας.

Η μέριμνα της υπαγωγής των ιδιωτικών κλινικών σε πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), με τον ορισμό αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/σης Περιβάλλοντος για την έγκριση της δανειοδότησης λόγω της συνάφειας του αντικείμενου με περιβαλλοντικούς όρους.

Η τήρηση αρχείου και σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στις λίστες ιατρών.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής προς ενημέρωση τους για παράταση της θητείας στα νοσοκομεία ή στα αγροτικά ιατρεία της Περιφέρειας.

Η διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ειδικευομένων ιατρών σε νεοδημιουργηθέντα τμήματα κλινικών.

Η διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρικός - οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία - οδοντιατρεία - πολυιατρεία- πολυοδοντιατρεία.

Η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος Ιατρού, Οδοντιάτρου, Ψυχολόγου, Νοσηλεύτη, Βοηθού Νοσηλεύτη, Μαίας, Επόπτη Δημόσιας Υγείας, Επισκέπτη Υγείας, Οπτικού - Οπτομέτρη, Φυσικοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Λογοθεραπευτή, Οδοντοτεχνίτη, Τεχνολόγου Ραδιολόγου - Ακτινολόγου, Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασώστη- Πληρώματος Ασθενοφόρου, Αισθητικού, Διαιτολόγου, Ειδικού προσθετικών και ορθωτικών κα-

τασκευών και λοιπών μέσων αποκατάστασης, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών, Φυσικού Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εντός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών.

β. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

Η παραγγελία-παραλαβή εμβολίων και χορήγησή τους σε υπηρεσίες και φορείς του νομού.

Ο εμβολιασμός σε άπορους, ανασφάλιστους, μετακινούμενο πληθυσμό, πρόσφυγες, διεθνείς ταξιδιώτες και εργαζόμενους σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ο εμβολιασμός Λύσσας σε άτομα με πιθανή έκθεση στον ιό, συμπλήρωση του δελτίου διερεύνησης περιστατικού με πιθανή έκθεση στον ιό της Λύσσας καθώς και εμβολιασμό συμμετεχόντων στο εθνικό πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας (κτηνιάτρου, θηροφύλακες, δασοφύλακες κ.α).

Η παροχή πληροφοριών διεθνών ταξιδιών-εμβολιασμός - χορήγηση ανθελονοσιακής αγωγής, ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα , που αφορούν την κατανάλωση νερού και τροφίμων και τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες.

Η εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση επιδημιών λοιμωδών νοσημάτων ,καθώς και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη αυτών.

Η επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για την πρόληψη

Η χορήγηση ειδικών φαρμάκων σε ιδιώτες και φορείς τα οποία διατίθενται από το υπουργείο και δεν κυκλοφορούν στο εμπόριο.

Οι δηλώσεις λοιμωδών νοσημάτων, επιδημιολογική επιτήρηση και επιδημιολογική διερεύνηση με κατ' οίκον επισκέψεις , συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.ΠΝΟ για περιστατικά λοιμωδών νοσημάτων σε επίπεδο περιφέρειας που αφορούν μεμονωμένα κρούσματα αλλά και συρροές κρουσμάτων και επιδημίες με σκοπό την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Η παραγγελία, παραλαβή και διανομή Mantoux -B.C.G σε επίπεδο νομού και συνεργασία με το Αντιφυματικό Ιατρείο για την εκτέλεση δράσεων και προγραμμάτων στα σχολεία.

Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για: λοιμώδη νοσήματα, δελτία διερεύνησης λύσσας.

Ατυχήματα, τριμηνιαία mantoux-BCG, στατιστικά προγραμμάτων δημόσιας υγείας και δημοσίευσή τους στον τύπο, σε επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια καθώς και σε επιστημονικά περιοδικά.

Η χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη σε επιδημία λοιμωδών νοσημάτων.

Η διάθεση σε ιδιώτες και φορείς εντύπων υλικού υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ο συντονισμός και εφαρμογή σχεδίων σε περιπτώσεις πανδημίας, με σκοπό την προάσπιση της δημόσιας υγείας, όπως πανδημία γρίπης Α(H1N1).

Δράσεις που αφορούν το μετακινούμενο πληθυσμό (Ρομά, Πρόσφυγες κ.α).

Κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

Η συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και άλλους φορείς για τη δημόσια υγεία.

γ. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων Αγωγής Υγείας για προστασία και φροντίδα της μητρότητας και του νεογνού, με την εφαρμογή μαθημάτων Ανώδυνου Τοκετού - Ψυχοπροφυλακτικής.

Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής υγιεινής, ψυχικής υγιεινής.

Η πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες και δραστηριότητες.

Η αντιμετώπιση του αλκοολισμού.

Η κατάχρηση ουσιών, οι ψυχικές εξαρτήσεις και ο εθισμός.

Η έκδοση, ανανέωση, παράταση, και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ' αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

Η αρμοδιότητα σύγκλισης γνωμοδοτικής επιτροπής του αρ.3 παρ.2 του ν. 2734/1999, όπως ισχύει, με θέμα τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οίκου ανοχής.

Η πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων μετά από εξετάσεις και τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων.

Ο εποπτικός έλεγχος των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων και των οικημάτων τους και πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του Παιδιού και καρτών ελέγχου έλλειψης ενζύμων των νεογνών.

Ο εποπτικός έλεγχος των Μαιευτηρίων για την σωστή διαχείριση των βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και την συστηματική προώθηση του μητρικού θηλασμού.

Η συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες

Η τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Η αρχαιοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και ανάλωσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Θέματα οικονομικά, διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων εγγράφων και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Άρθρο 55

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
Περιφέρειας Θεσσαλίας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την

οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, τα άτομα με αναπηρίες, ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με την λειτουργία της κοινωνίας.

Ασκεί αρμοδιότητες σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της περιφερειακής στρατηγικής σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων κοινωνικής πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.

Επιπλέον, ασχολείται με την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της εφαρμογής των πολιτικών και προγραμμάτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας της Περιφέρειας.

Συντονίζει τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες των Περιφερειακών Ενοτήτων κατά την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής αλληλεγγύης.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και η έγκριση απολογισμού τους.

Η έγκριση ανάληψης χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων στην Π.Ε. Λάρισα

Η επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση, η αξιολόγηση και η άσκηση κοινωνικής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και ο συντονισμός των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης.

Η οργάνωση, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των πολιτικών και προγραμμάτων φορέων κοινωνικής φροντίδας της Περιφέρειας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού σε περιφερειακό επίπεδο.

Θέματα διαχείρισης σκηνικού και λοιπού υλικού του Αποθηκευτικού Κέντρου Λάρισας.

Η αποτελεσματική παρακολούθηση και ο συντονισμός των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.).

Η ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης.

β. Στο Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας.

Η ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας.

Η παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και η αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

Η δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

Η διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού.

Η αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

γ. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με το θεσμό του «Κοινωνικού Συμβούλου» κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Φ.Ε.Κ. 213/1995/τ.Α'), όπως ισχύει, σε θέματα ελέγχου φορέων οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας του ιδιωτικού τομέα, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα, της Περιφέρειας Θεσσαλίας, που έχουν σχέση με την προστασία των παιδιών, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρίες κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης από τους Κοινωνικούς Συμβούλους εκθέσεων αξιολόγησης για την οργάνωση, τη λειτουργία και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και διατύπωσης σχετικών προτάσεων.

Η διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την επιχορήγηση από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού προνοιακών ιδρυμάτων (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κυ-

βερνητικών οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) και φιλανθρωπικών σωματείων που ασκούν κοινωνική πρόνοια σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες.

Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης σε επίπεδο Περιφέρειας με τη δημιουργία, οργάνωση και συντονισμό δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Η τήρηση και επικαιροποίηση στοιχείων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, καθώς και πιστοποιημένων Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του Ιδιωτικού Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού Χαρακτήρα για όλη την Περιφέρεια.

Θέματα σχετικά με την υπογραφή συμβάσεων προνοιακών ιδρυμάτων της Περιφέρειας με το Ελληνικό Δημόσιο για τη διάθεση συμβατικών κλινών περίθαλψης άπορων και ανασφάλιστων πολιτών.

δ. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή προγραμμάτων προνοιακού χαρακτήρα.

Η συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων.

Η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

Οι υιοθεσίες ανηλίκων (διενέργεια κοινωνικής έρευνας και σύνταξη σχετικών εκθέσεων ιδιωτικών υιοθεσιών και υιοθεσιών μέσω κρατικών ιδρυμάτων).

Η αναζήτηση βιολογικών γονέων κατά τη διαδικασία της ιδιωτικής υιοθεσίας.

Η αναζήτηση ριζών μετά την ενηλικίωση του υιοθετημένου τέκνου.

Η παρακολούθηση-προσαρμογή του θετού τέκνου μετά την υιοθεσία.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων για θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται από το π.δ. 226/1999, όπως ισχύει.

Η διενέργεια έρευνας καταλληλότητας υποψήφιων αναδόχων γονέων οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο Αναδόχων Γονέων.

Θέματα αναδοχής ανηλίκων σύμφωνα με το π.δ. 86/2009 και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

Η παρακολούθηση-προσαρμογή του αναδόχου τέκνου στην οικογένεια.

Η κάλυψη, στο πλαίσιο των δαπανών κοινωνικής αντίληψης που εκτελούν, από ιδίου πόρους της Περιφέρειας, των δαπανών συμμετοχής των τέκνων του προσωπικού της Περιφέρειας, ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών, σε παιδικές κατασκηνώσεις, κατά τη θερινή περίοδο έκαστου έτους, και για χρονικό διάστημα έως δύο (2) εβδομάδες. Το ημερήσιο τροφείο που θα καλύπτουν οι Περιφέρειες αντιστοιχεί σε αυτό που καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης 6199/267/27.3.2017 (Β' 1030), και όπως κάθε φορά ισχύει, αναλογικώς εφαρμοζόμενης. Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου καθορίζονται τυχόν άλλες λεπτομέρειες της διαδικασίας αυτής.

ε. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες

Η τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Η αρχαιοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Θέματα οικονομικά, διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων εγγράφων και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Άρθρο 56

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας που συνιστώνται στην έδρα των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων, ασκούν, ιδίως, αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα, αρμοδιότητες με σκοπό τη διαφύλαξη και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, καθώς και του περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Δημόσιας Υγείας.

Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων - Επαγγελματιών Υγείας

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Δημόσιας Υγείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, με την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας καθώς και την επιβολή κυρώσεων

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων.

Η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

Ο υγειονομικός έλεγχος των επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, των Επιχειρήσεων παροχής Υπηρεσιών κατά την υποβολή γνωστοποιήσεων, καθώς και κάθε είδους επιχειρήσεων, που από την λειτουργία τους, επηρεάζεται η Δημόσια Υγεία, τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελίας.

Η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος με την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, διά της πραγματοποίησης ηχομετρήσεων, ελέγχου ύδρευσης, λήψης μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Η εφαρμογή νομοθεσίας περί απαγόρευσης του καπνίσματος.

Η χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας κινητών καντινών και στάσιμων πωλητών

Η χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων, ποτών

Η χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων σε περίπτερα αναπήρων.

Ο υγειονομικός έλεγχος των εγκαταστάσεων των σχολικών μονάδων και η παρακολούθηση εφαρμογής των οδηγιών στα κυλικεία, στις καντίνες (σταθερές), στους χώρους εστίασης εντός σχολείων καθώς και ο κατάλογος των επιτρεπομένων προϊόντων.

Ο υγειονομικός έλεγχος ανθυγιεινών εστιών σε περίπτωση καταγγελιών και η παροχή οδηγιών για εξυγίανση

Ο ετήσιος έλεγχος που διενεργείται για την ΠΣΕΑ με συμμετοχή Επόπτη Υγείας σε όλα τα ανεξάρτητα Ιδρύματα της Περιφέρειας.

Ο έλεγχος και οι δειγματοληψίες τροφίμων.

Ο έλεγχος των πλοίων από υγειονομικής πλευράς και η χορήγηση ανάλογων πιστοποιητικών (απαλλαγής μυοκτονίας), σύμφωνα με τον Διεθνή Υγειονομικό κανονισμό. Η έκδοσή βεβαιώσεων καταλληλότητας δεξαμενών υδροφόρων πλοίων

Ο καθορισμός εγκατάστασης νομάδων.

Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, μυοκτονιών, απολυμάνσεων, εντομοκτονιών, καθώς και η λήψη μέτρων έναντι επιδημίας ελονοσίας

Ο έλεγχος σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις καθώς και στα σφαγεία και σε άλλες παρόμοιες επιχειρήσεις.

Ο έλεγχος ηχομόνωσης των Κέντρων Διασκέδασης με τη διενέργεια ηχομετρήσεων.

Ο εποπτικός έλεγχος και η παρακολούθηση της ποιότητας του πόσιμου νερού - (διενέργεια δειγματοληψιών).

Ο έλεγχος των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης ξενοδοχειακών μονάδων, κάμπινγκ, κατασκηνώσεων.

Ο υγειονομικός έλεγχος εγκαταστάσεων εμφιάλωσης νερού, έλεγχος ποιότητας νερού προς εμφιάλωση, καθώς και δειγματοληψία εμφιαλωμένων νερών από το εμπόριο.

Η παροχή απόψεων για την αξιολόγηση μελετών επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και λυμάτων.

Ο έλεγχος νεκροταφείων, καθώς επίσης και οι απολυμάνσεις οστών και η χορήγηση βεβαίωσης για μεταφορά αυτών σε όλη την επικράτεια.

Η συμμετοχή σε επιτροπές για παροχή απόψεων: μέτρησης θορύβου από μηχανολογικό εξοπλισμό, σταυλικών εγκαταστάσεων, σχολικών κτηρίων, βρεφονηπιακών σταθμών, ιδιωτικών και δημόσιων, κέντρων διασκέδασης, θεάτρων και κινηματογράφων, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, γυμναστηρίων, ιδιωτικών σταθμών εκμάθησης αθλημάτων, σχολές χορού, μουσικές σχολές, λαϊκών αγορών και στο κλιμάκιο ελέγχου περιβάλλοντος (ΚΕΠΕ).

Ο υγειονομικός έλεγχος στα Σωφρονιστικά καταστήματα (Φυλακές).

Η συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στα πλαίσια διερεύνησης κρουσμάτων νόσου Λεγεωνάριων (δειγματοληψία νερού, έλεγχος καταλληλότητας των εγκαταστάσεων ύδρευσης και κλιματισμού).

Ο έλεγχος καταλληλότητας ακτών κολύμβησης ως προς την ποιότητα του θαλασσινού νερού. Δειγματοληψίες θαλασσινού νερού και έκδοση κανονιστικών πράξεων.

Ο έλεγχος και έκδοση (από Ιατρό της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας) πιστοποιητικού υγείας εργαζομένων στις επιχειρήσεις υγειονομικού ελέγχου.

Η καταγραφή, αποστολή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση στοιχείων συγκεντρωτικών καταστάσεων (στατιστικά).

Ο έλεγχος των κολυμβητικών δεξαμενών για την εφαρμογή των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την λειτουργία, την ποιότητα του νερού, την ασφάλεια των λουόμενων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων υγειονομικής καταλληλότητας στις επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος αμιγώς internet, παιδότοπων και κέντρων διασκέδασης για την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία.

Ο έλεγχος των μέσων συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων, καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών.

Η έκδοση αποφάσεων Περιφερειάρχη περί καθορισμού αποδέκτη εγκαταστάσεων λυμάτων αμιγώς αστικού χαρακτήρα.

β1. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Διατροφικό επίδομα νεφροπαθών και τήρηση μητρώου

Υποστηρικτική - Συμβουλευτική σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού πχ. Νεφροπαθείς και άλλες κατηγορίες ΑΜΕΑ και εκδιδόμενων γυναικών και αγάμων μητέρων

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ - ΑΜΕΑ), Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

Θέματα σχετικά με τους πιστοποιημένους φορείς Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα και το Εθνικό και Περιφερειακό μητρώο Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων

Θεώρηση και έκδοση δελτίου μετακίνησης πολιτικού αναπήρου (ΑΜΕΑ) χειρόγραφα και ηλεκτρονικά

Χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών - Κατασκηνώσεις.

β2. Οι Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων (εξαιρουμένης της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας) ασκούν, επιπροσθέτως, τις εξής αρμοδιότητες:

i. Διαφύλαξη και προάσπιση της δημόσιας υγείας, εφαρμογή προγραμμάτων ταξιδιωτικής ιατρικής ταξιδιωτικής ιατρικής.

ii. Πιστοποιητικό υγείας για άδεια ναυαγισώστη.

iii. Άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995(Α'/213), όπως ισχύει, καθώς και αρμοδιο-

τήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

iv. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και εποπτεία των Κέντρων Αποθεραπείας-Αποκατάστασης και Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ).

v. Παραλαβή αιτήσεων για το θεσμό Δικαστικού συμπαραστάτη.

vi. Χορήγηση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος Ιεροδούλων.

vii. Άδεια εγκατάστασης οίκου ανοχής, έλεγχος ιεροδούλων με ιατρικές εξετάσεις, έλεγχος βιβλιαρίων και έκδοση άδειας για το υπηρετικό προσωπικό.

viii. Ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων και την επιδημιολογική τους επιτήρηση για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών, μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.

ix. Η διενέργεια εμβολιασμού βάσει της ταξιδιωτικής οδηγίας Κίτρινου πυρετού, Τύφου, Λύσσας, Ηπατίτιδας Β, Μηνιγγίτιδας, Διφθερίτιδας, Τετάνου Συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για τις δηλώσεις των λοιμωδών νοσημάτων σε επίπεδο νομού. Συμπλήρωση ειδικού εντύπου και αποστολή στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για περαιτέρω ενέργειες καθώς και οδηγίες για τα φάρμακα Ελονοσίας.

x. Η διενέργεια εμβολιασμού σε ενήλικες, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (Ρομά).

xi. Ο εμβολιασμός λύσσας σε άτομα με πιθανή έκθεση στον ιό, καθώς και η συμπλήρωση του δελτίου διερεύνησης περιστατικού με πιθανή έκθεση στον ιό της Λύσσας.

xii. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων υγείας στα σχολεία και έλεγχος των εμβολίων των παιδιών, καθώς και συνεργασία με άλλους φορείς.

xiii. Η συνεργασία με το αντιφυματικό, καθώς και το δερματολογικό ιατρείο του Νοσοκομείου για την προμήθεια mantoux και εμβολίων BCG για την εκτέλεση των προγραμμάτων στα σχολεία.

xiv. Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Υιοθεσιών εσωτερικού και εξωτερικού

xv. Οι κοινωνικές έρευνες των υιοθεσιών που αφορούν τόσο τους υποψήφιους θετούς γονείς όσο και τη φυσική μητέρα.

xvi. Η διεξαγωγή κοινωνικής εργασίας και κοινωνικής έρευνας που αφορά την αναζήτηση ριζών των υιοθετημένων παιδιών προς την φυσική μητέρα-οικογένεια.

xvii. Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών για περιπτώσεις που αφορούν τον θεσμό της ανάδοχης μητέρας-οικογένειας.

xviii. Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων σχετικές με εισαγωγές σε ιδρύματα.

xix. Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, κατόπιν αιτήματος άλλων υπηρεσιών και σύνταξη εκθέσεων προς ολοκλήρωση του φακέλου των υπό περίπτωση ατόμων.

xx. Η παροχή συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε περιπτώσεις ατόμων και οικογενειών που απευθύνονται στην υπηρεσία, καθώς και πληροφόρηση, ενημέρωση και παραπομπή στις αρμόδιες υπηρεσίες.

xxi. Η αρμοδιότητα εφαρμογής στεγαστικών προγραμμάτων και συγκεκριμένα, ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

xxii. Η διενέργεια συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων.

xxiii. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που αφορούν θέματα υιοθεσιών- διακρατικών υιοθεσιών σε θέματα που αφορούν την καταλληλότητα των θετών γονέων και σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς οι οποίοι και ασχολούνται με την έκθεση της Υιοθεσίας και της αναδοχής.

xxiv. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας.

xxv. Η Άσκηση Ψυχολογικής Έρευνας και Αξιολόγησης της δυναμικής της οικογένειας, της προσωπικότητας και συμπεριφοράς του ανθρώπου σύμφωνα με τις καθιερωμένες αρχές και μεθόδους της Επιστήμης της Ψυχολογίας για την αξιοποίηση και βελτίωσή τους

xxvi. Η ψυχосυναισθηματική αξιολόγηση ευπαθών ομάδων πληθυσμού με στόχο την πρόληψη και την έγκαιρη παρέμβαση σε περιπτώσεις συναισθηματικών διαταραχών στην ανάπτυξη της προσωπικότητας, καθώς και ελλείψεων προσαρμογής στο οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον. Παραπομπή σε αρμόδιους φορείς.

xxvii. Η εκπόνηση μελετών, όπου τεκμηριωμένα απαιτείται, σχετικά με την συμπεριφορά του ανθρώπου και τις ψυχικές - διανοητικές λειτουργίες του ανθρώπινου οργανισμού με στόχο την πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση σε περιπτώσεις εκδήλωσης συναισθηματικών διαταραχών στην ανάπτυξη της προσωπικότητας καθώς και ελλείψεων προσαρμογής στο οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον.

xxviii. Η προαγωγή της ψυχικής υγείας του πληθυσμού με τη συμμετοχή και την εκπόνηση προγραμμάτων αγωγής ψυχικής υγείας στην ευρύτερη κοινότητα, και στα ιδρύματα εποπτείας, μέσω του θεσμού του Κοινωνικού Συμβούλου.

xxix. Η χορήγηση αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Σ.Υ.Δ.

xxx. Η λειτουργία πλαισίου πρακτικής άσκησης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας και Ψυχολογίας.

xxxi. Η διάθεση Βιβλιαρίων Υγείας του Παιδιού σε φορείς και ιδιώτες.

xxxii. Η συνεργασία κατόπιν εισαγγελικής εντολής ή καταγγελίας για κοινωνικό περιστατικό με αλλά Τμήματα.

γ1. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων - Επαγγελματιών Υγείας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς.

Η θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών των ιδιωτών ιατρών, των Γενικών Νομαρχιακών Νοσοκομείων Βόλου, Καρδίτσας και Τρικάλων, των Κέντρων Υγείας, των Ιδιωτικών κλινικών και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων.

Η παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές καθώς και άλλες παραβάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαβίβαση στο Υπουργείο Υγείας των αιτημάτων για την αγορά και την επιστροφή ναρκωτικών φαρμάκων του Κρατικού Μονοπωλίου του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Βόλου, Καρδίτσας Τρικάλων και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων των Περιφερειακών Ενοτήτων, ο έλεγχος αυτών, καθώς και η υποβολή των τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου που διατίθενται από το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Βόλου, Καρδίτσας, Τρικάλων, και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων των Περιφερειακών Ενοτήτων, αντίστοιχα.

Η τήρηση Μητρώου ασκουμένων φοιτητών, πτυχιούχων της Φαρμακευτικής και μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείου (παρακολούθηση της πρακτικής, σφράγισμα και θεώρηση των τετραδίων πρακτικής τους άσκησης, επικύρωση ένορκης βεβαίωσης φαρμακοποιού περί πρακτικής άσκησης).

Η διαβίβαση των δικαιολογητικών των ασκουμένων φοιτητών Φαρμακευτικής, των πτυχιούχων Φαρμακοποιών καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείου, για την συμμετοχή τους σε εξετάσεις.

Η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιού.

Η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού Φαρμακείου.

Κάθε μεταβολή λειτουργίας των φαρμακείων, (Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταφοράς, συστάγησης, αποσυστάγησης, και ανάκλησης), καθώς και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας τους και η παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού.

Απόφαση απαλλαγής φαρμακοποιών από εφημερίες. Η χορήγηση βεβαιώσεων μεταβολών των Φαρμακείων.

Η τήρηση αρχείου φακέλων Φαρμακοποιών, Φαρμακείων και Βοηθών Φαρμακείου Αρχεία εγγράφων των ετήσιων καταστάσεων ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου που διατίθενται από τα ιδιωτικά Φαρμακεία.

Σφράγισμα και Θεώρηση όλων των βιβλίων που υποχρεούνται να κατέχουν οι Φαρμακοποιοί στα Φαρμακεία τους, βάσει του άρθρου 3 του π.δ. 312/1992 (ΦΕΚ 157/Α'/16-09-1992).

Η σύνταξη τριμηνιαίων στατιστικών πινάκων των αδειών άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιών, Ιατρών και Οδοντιάτρων.

Η σύνταξη τριμηνιαίων στατιστικών πινάκων για τον αριθμό των φαρμακείων που λειτουργούν.

Ο έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών (τίτλων σπουδών κ.λπ.) που κατατίθενται στο Τμήμα.

γ2. Από τις Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων (εξαιρουμένης της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας) ασκούνται, επιπροσθέτως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η χορήγηση άδειας άσκησης Ιατρικών και Παραϊατρικών επαγγελμάτων καθώς και η διαδικασία για την ανάκλησή των, ήτοι: έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος Ιατρού, Οδοντιάτρου, Ψυχολόγου, Νοσηλεύτη, Βοηθού Νοσηλεύτη, Μαίας, Επόπτη Δημόσιας Υγείας, Επισκέπτη Υγείας, Οπτικού-Οπτομέτρη, Φυσικοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Λογοθεραπευτή, Οδοντοτεχνίτη, Τεχνολόγου Ραδιολόγου-Ακτινολόγου, Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασώστη-Πληρώματος Ασθενόφρου, Αισθητικού, Διαιτολόγου, Ειδικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών μέσων αποκατάστασης, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών, Φυσικού Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εντός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών.

Η τήρηση σειράς προτεραιότητας, η παραλαβή και η αποστολή δικαιολογητικών για την τοποθέτηση ιατρού σε θέση ειδικεύσεως, στο Νοσοκομείο ευθύνης της εκάστου Περιφερειακής Ενότητας.

Η διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ειδικευομένων ιατρών σε νεοδημιουργηθέντα τμήματα κλινικών.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής προς ενημέρωσή τους για παράταση της θητείας στα νοσοκομεία ή στα αγροτικά ιατρεία της Περιφέρειας.

Η χορήγηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

Η έκδοση αδειών σκοπιμότητας για την εγκατάσταση συστημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών και οποιαδήποτε διοικητική πράξη και ενέργεια αφορά τα Ακτινολογικά Εργαστήρια κατηγορίας Χ-1, Χ-2, Χ-3 και τα εργαστήρια Πυρηνικής Ιατρικής, κατηγορίας Α-1, Α-2, Α-3.

Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών και ο έλεγχος αυτών.

Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας.

Η μέριμνα της υπαγωγής των ιδιωτικών κλινικών σε πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), με τον ορισμό αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/σης Περιβάλλοντος για την έγκριση της αδειοδότησης λόγω της συνάφειας του αντικειμένου με περιβαλλοντικούς όρους.

Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης.

Η έγκριση τροποποίησης (αύξησης κλινών) - επέκταση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας υγειονομικών μονάδων και Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος Μονάδων Αδυνατίσματος και Διαιτολογικών Γραφείων, Εργαστηρίων Φυσικοθεραπείας, Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων, Καταστημάτων Οπτικών Ειδών και Τμημάτων Φακών Επαφής και Εργαστηρίων Αισθητικής.

Η χορήγηση Πιστοποιητικού στους Ιατρούς, Οδοντιάτρους και σε όλα τα Παραϊατρικά επαγγέλματα για

άσκηση επαγγέλματος σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας Ιατρών - Νοσηλευτών - Μαιών και λοιπών ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελμάτων, η έκδοση πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης καθώς και παντός είδους βεβαιώσεων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στο Τμήμα αρχεία, σχετικά με τη θητεία σε Αγροτικά ιατρεία, λίστες αναμονής για ειδικεύση, χρόνου ειδικεύσεως για την απόκτηση τίτλου ειδικότητας κ.λπ.

Η εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.

Η διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρός -οδοντιατρικός σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία-οδοντιατρεία - πολυιατρεία - πολυοδοντιατρεία.

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης κάθε Π.Ε. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες

Η τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Η αρχαιοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Θέματα οικονομικά, διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων εγγράφων και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Η λειτουργία του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, της Τηλεμοιοτυπίας (fax) και κάθε εφαρμογή που προκύπτει από το πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση οποιασδήποτε αλληλογραφίας αφορά στην υπηρεσία, σχετικά με την λειτουργία της και τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε αυτή (π.χ. στατιστικά στοιχεία, ανάθεση αντικειμένων-αρμοδιοτήτων, απολογισμός κ.λπ.).

Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αρμόδια οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 57

Προσωπικό Ειδικών θέσεων

Στην Περιφέρεια Θεσσαλίας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία (01) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
 β. Τέσσερις (04) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, για την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (01) για την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 3852/2010 όπως ισχύει.
 γ. Οκτώ (08) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.
 δ. Δύο (02) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του περιφερειάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 58

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
 β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
 γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
 δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 59

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά Προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 60

Εποπτεία Περιφερειακών Ενοτήτων

Οι Διευθύνσεις που έχουν αρμοδιότητα πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας εποπτεύονται από τον αντίστοιχο Αντιπεριφερειάρχη που έχει τη χωρική αρμοδιότητα του θέματος.

Άρθρο 61

Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)		
ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	1
ΠΕ	Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
ΠΕ	Βιολόγων/ Βιολόγων Ιχθυολόγων	2
ΠΕ	Γεωτεχνικών	198
ΠΕ	Γεωπόνων	1
ΠΕ	Γεωλόγων	1
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	161
ΠΕ	Οικονομικού - Λογιστικού	1
ΠΕ	Ιατρών	5
ΠΕ	Ιατρών ΔΥ ΕΣΥ	2
ΠΕ	Οδοντιάτρων	1
ΠΕ	Οδοντιάτρων ΔΥ ΕΣΥ	1
ΠΕ	Κοινωνικής Εργασίας	2
ΠΕ	Κοινωνιολόγων	2

ΠΕ	Κτηνιάτρων	1
ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	3
ΠΕ	Μηχανικών	174
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	2
ΠΕ	Περιβάλλοντος	8
ΠΕ	Πληροφορικής	13
ΠΕ	Φαρμακοποιών	1
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής	5
ΠΕ	Ψυχολόγων	1
ΠΕ	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών)	1
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ	589
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)		
ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	45

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΕ	Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας	48
ΤΕ	Κοινωνικών Λειτουργών	2
ΤΕ	Μηχανικών	86
ΤΕ	Πληροφορικής	15
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	44
ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	4
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	3
ΤΕ	Εργοδηγών χωρίς πτυχίο	4
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ	252
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΔΕ	Απολυμαντών	2
ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	4
ΔΕ	Γεωτεχνικών	9
ΔΕ	Γεωτεχνικών Γεωργίας Κτηνοτροφίας	2
ΔΕ	Διοικητικού	3
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	182
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	1
ΔΕ	Διοικητικού Οικονομικού	4

ΔΕ	Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής	3
ΔΕ	Επιμελητών Ιχθυοτροφείου	1
ΔΕ	Οδηγών	55
ΔΕ	Πληροφορικής/ Προσωπικού Η/Υ	25
ΔΕ	Προσωπικού Κίνησης	1
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	11
ΔΕ	Σχολικών Φυλάκων	1
ΔΕ	Τεχνικών	86
ΔΕ	Τεχνικών Οδηγών	2
ΔΕ	Τεχνικού Προσωπικού	1
ΔΕ	Τηλεφωνητών	2
ΔΕ	Υγείας και Πρόνοιας	2
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	26
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ	423
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΥΕ	Βοηθητικό Προσωπικό	48
ΥΕ	Επιμελητών	11
	Προσωπικό Καθαριότητας	1
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ	60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.324	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	1				1
ΠΕ	Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1				1
ΠΕ	Βιολόγων/ Βιολόγων Ιχθυολόγων	2				2
ΠΕ	Γεωτεχνικών	191		4	3	198
ΠΕ	Γεωπόνων		1			1
ΠΕ	Γεωλόγων				1	1
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	137	8	5	11	161
ΠΕ	Οικονομικού - Λογιστικού	1				1
ΠΕ	Ιατρών	5				5

ΠΕ	Ιατρών ΔΥ ΕΣΥ	2				2
ΠΕ	Οδοντιάτρων		1			1
ΠΕ	Οδοντιάτρων ΔΥ ΕΣΥ	1				1
ΠΕ	Κοινωνικής Εργασίας	2				2
ΠΕ	Κοινωνιολόγων	2				2
ΠΕ	Κτηνιάτρων				1	1
ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	2			1	3
ΠΕ	Μηχανικών	159	3	4	8	174
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών				1	1
ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών				2	2
ΠΕ	Περιβάλλοντος	7			1	8
ΠΕ	Πληροφορικής	11	1		1	13
ΠΕ	Φαρμακοποιών	1				1
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής	4			1	5
ΠΕ	Ψυχολόγων	1				1
ΠΕ	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών)				1	1
ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1				1
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	38	2	2	3	45
ΤΕ	Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας	46	2			48
ΤΕ	Κοινωνικών Λειτουργών				2	2
ΤΕ	Μηχανικών	73		3	10	86
ΤΕ	Πληροφορικής	14			1	15
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	40	1	1	2	44
ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	2			2	4
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	3				3
ΤΕ	Εργοδηγών χωρίς πτυχίο		4			4
ΔΕ	Απολυμαντών	2				2

ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών		4			4
ΔΕ	Γεωτεχνικών	9				9
ΔΕ	Γεωτεχνικών Γεωργίας Κτηνοτροφίας		2			2
ΔΕ	Διοικητικού				3	3
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	160		7	15	182
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού				1	1
ΔΕ	Διοικητικού Οικονομικού				4	4
ΔΕ	Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής	3				3
ΔΕ	Επιμελητών Ιχθυοτροφείου	1				1
ΔΕ	Οδηγών	48	1	2	4	55
ΔΕ	Πληροφορικής/ Προσωπικού Η/Υ	24		1		25
ΔΕ	Προσωπικού Κίνησης				1	1
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	9		2		11
ΔΕ	Σχολικών Φυλάκων				1	1
ΔΕ	Τεχνικών	71		5	10	86
ΔΕ	Τεχνικών Οδηγών		2			2
ΔΕ	Τεχνικού Προσωπικού				1	1
ΔΕ	Τηλεφωνητών	2				2
ΔΕ	Υγείας και Πρόνοιας	2				2
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	23	2		1	26
ΥΕ	Βοηθητικό Προσωπικό	27	2	5	14	48
ΥΕ	Επιμελητών	10		1		11
ΥΕ	Προσωπικό Καθαριότητας				1	1
ΣΥΝΟΛΟ		1138	36	42	108	1324

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Άρθρο 62

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ όλων των κλάδων.

Άρθρο 63

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στη Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

2. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με την πληροφορική και Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής.

Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στη Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στη Διεύθυνση Οικονομικού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στη Διεύθυνση Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

4. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Στη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων, Δασολόγοι), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Πε-

ριφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

6. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας - Πρόνοιας.

Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 64

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα)

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στα Τμήματα Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα)

Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγοι), ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Μηχανικών.

Στα Τμήματα Περιβάλλοντος Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Μηχανικών.

3. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

4. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων Π.Ε. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Εργαστηρίου Π.Ε. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου Π.Ε. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

5. Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια

Στα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

6. Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας ΤΟΕΒ

Στα Τμήματα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

7. Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με τους Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με τους Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με τους Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στα Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με τους Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

8. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα)

Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

9. Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα)

Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

10. Διεύθυνση Οικονομικού (έδρα)

Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

11. Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

12. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα)

Στο Τμήμα Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

13. Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)

Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στο Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στα Τμήματα Κτηνιατρικής Λάρισας, Ελασσόνας, Φαρσάλων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

14. Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων Υποδιεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας Υποδιεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στο Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών Υποδιεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

15. Διεύθυνση Πολιτικής Γης (έδρα)

Στο Τμήμα Διαχείρισης Ακινήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Τοπογραφίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

16. Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Προστασίας Φυτών Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Ζωϊκής παραγωγής των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Αλιείας των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας Ελασσόνας, Φαρσάλων και Τυρνάβου προΐσταται υπάλληλος Π.Ε. Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

17. Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στο Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στο Τμήμα Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

18. Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών .

Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

19. Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης,

ΠΕ Μεταφραστών και Διερμηνέων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

20. Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης και Διενέργειας Εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών

Στο Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης και Διενέργειας Εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών.

21. Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης

Στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

22. Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας και Οδικών Μεταφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Εγκαταστάσεων - Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης - Συντονισμού Οργάνων Ελέγχου και Εποπτείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

23. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας

Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

24. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στο Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

25. Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων

Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δ.Υ.ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δ.Υ.ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων - Επαγγελματιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ια-

τρών Δ.Υ.ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δ.Υ.ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

26. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

27. Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία

Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται δικηγόρος με έμμιση εντολή.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας Και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 65

Προβάνση κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσης ευθύνης

Κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 62-64, όπως παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 «Προβάνση» του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και προκειμένου να επιτυγχάνεται, κατά τρόπο αποτελεσματικό, η άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων, προς εξυπηρέτηση, πρωτίστως, του δημοσίου συμφέροντος αλλά και λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα των υπαλλήλων για υπηρεσιακή εξέλιξη, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση

του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού, επιτρέπεται η τοποθέτηση προϊσταμένου, που έπεται κατά το προβάδισμα, αφού ληφθούν υπόψη οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων, τα περιγράμματα εργασίας των θέσεων ευθύνης και τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων, υπό την προϋπόθεση της απαραίτητης και επαρκούς τεκμηρίωσης, που θα προκύπτει είτε από το σώμα της πράξης είτε από τα στοιχεία του φακέλου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 66

Τελικές διατάξεις

1. Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας ασκούν αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

2. Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στην Περιφέρεια Θεσσαλίας υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων. Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 67

Κάλυψη Δαπάνης

Από την εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται επιπλέον δαπάνη 271.000 ευρώ που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.Ε. 0215 (156.000 ευρώ) και 0211 (115.000) ευρώ και θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Οκτωβρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

