INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.06.21 10:51:11 EEST
Reason:
Location: Athens

Λάρισα 15 Ιουνίου 2016
Αρ. Πρωτ.: 3501

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
Τ.Κ. : 41110
Πληροφορίες : Ι. ΜΗΧΑΛΕΣ
Τηλέφωνο : 2413-506206
Email:i.mihales@thessaly.gov.gr

ΘΕΜΑ: "Ορισμός Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) στο πλαίσιο της μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων Γενικής Κυβέρνησης"

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Περιφερειάρχης Θεσσαλίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 *«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»*
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 129/23-12-2010 *«Οργανισμός Της Περιφέρειας Θεσσαλίας»* ΦΕΚ Α΄ 222/2010
3. Την αριθμ. 2/16570/0026/13-05-2016 (ΦΕΚ Β΄1381/2016) Κ.Υ.Α απόφαση Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών *«καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερομένων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».*
4. Την αριθμ. 2/51290/0026/02-06-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13-05-2016 (ΦΕΚ Β΄1381/2016) Κ.Υ.Α απόφασης Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών *«καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερομένων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».*
5. Την ανάγκη ορισμού ομάδας διοίκησης έργου (ΟΔΕ), στο πλαίσιο της μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στην Περιφέρεια Θεσσαλίας-ΔΟΥ.
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, δεδομένου ότι η Ομάδα Διοίκησης Έργου θα εκτελέσει το έργο της χωρίς αποζημίωση.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Α. Συγκροτούμε στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου στο πλαίσιο της μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στην Περιφέρεια Θεσσαλίας-ΔΟΥ, αποτελούμενη από υπαλλήλους των Π.Ε. Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας και συγκεκριμένα των Δ/νσεων Οικονομικού, Διοίκησης, Οικονομικού-Διοικητικού, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Β. Έργο της συντονιστικής Ο.Δ.Ε είναι:

- Κατάρτιση σχεδίου δράσης με όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και ενδιάμεσους στόχους για τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων στις ΔΟΥ της Περιφέρειας .
- Εκπόνηση σχεδίων δράσης με τις απαιτούμενες ενέργειες για την μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων.
- Συγκρότηση ομάδων εργασίας υλοποίησης των σχεδίων δράσης.

Γ. Ορίζουμε τον Συντονιστή της Συντονιστικής Ο.Δ.Ε. και τα Μέλη των Ομάδων, ως εξής:

Συντονιστής: Μηχαλές Ιωάννης, ΠΕ Οικονομικού, Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας (τηλ.2413-506206 email: i.mihales@thessaly.gov.gr)
Αναπληρωτής Συντονιστής: Κούκος Φώτιος ΠΕ Οικονομικού Προϊστάμενος Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Τρικάλων (τηλ. 24310-46119 email:f.koukos@thessaly.gov.gr)

Ομάδα 1
Επικεφαλής: Οικονόμου Κωνσταντίνα, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (τηλ. 2413-506208 email:k.oikonomou@thessaly.gov.gr)
Μέλη

1. Λιάτζουρα Ανδρονίκη ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (τηλ. 24213-52570 email:a.liatzoura@thessaly.gov.gr)
2. Κουλιοπούλου Αφροδίτη ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 2413-506226 email: a.kouliopoulou@thessaly.gov.gr)
3. Γκινή Ελένη ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ.24313-51424 email:e.gkini@thessaly.gov.gr)
4. Κουκουμτζή Ουρανία ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24413-50122 email:o.koukoumtzi@thessaly.gov.gr)

Με αντικείμενο τις αρμοδιότητες Ελέγχου, Εκκαθάρισης, και Έκδοσης Εντολής Πληρωμής Δαπανών και ειδικότερα:

- Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.
- Την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.
- Την σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του Ν. 4270/2014.
- Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
- Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών ενταλμάτων
- Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.
- Την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Ομάδα 2
Επικεφαλής: Καραδήμα Ιωάννα, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24213-52567 email: i.karadima@thessaly.gov.gr)
Μέλη

1. Μυλωνάς Δημήτριος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (τηλ. 24213-52 email:d.mylonas@thessaly.gov.gr)
2. Κακαράντζα Ευθυμία ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24413-50126 email:e.kakaratza@thessaly.gov.gr)
3. Συμφέρη Αγορίτσα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24313-51421 email:a.symferi@thessaly.gov.gr)
4. Κρίκη Θεοδώρα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 2413-506204 email:th.kriki@thessaly.gov.gr)

Με αντικείμενο τις αρμοδιότητες Λογιστικής Παρακολούθησης και Πληρωμής Δαπανών και ειδικότερα:

- Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και την καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.
- Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.
- Την σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος.
- Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.
- Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.
- Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.
- Την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.
- Την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.
- Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Την βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.
- Την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

Ομάδα 3

Επικεφαλής Παπαμούστος Σπύρος ΠΕ πληροφορικής (τηλ. 24413-50110 email:s.papamoustos@thessaly.gov.gr)

Μέλη

1. Σαρδέλλη Δήμητρα ΠΕ Πληροφορικής (τηλ. 24213-52480 email:d.sardeli@thessaly.gov.gr)
2. Δαβίδης Νεκτάριος ΤΕ Πληροφορικής (τηλ. 2413-506262 email:n.davidis@thessaly.gov.gr)

3. Οικονόμου Κωνσταντίνα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (τηλ. 2413-506208 email:k.oikonomou@thessaly.gov.gr)

Με αντικείμενο σε θέματα πληροφορικής και ειδικότερα:

- την εκτίμηση των υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής (hardware, υπηρεσίες δικτύου, εφαρμογές) και αναζήτηση της βέλτιστης λύσης υποστήριξης της νέας διαδικασίας πληρωμών είτε μέσω διεπαφών των συστημάτων των ΔΟΥ με το ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) είτε μέσω αποκλειστικής υποστήριξης από το ΟΠΣΔΠ .
- την μελέτη και αποτύπωση των απολύτως αναγκαίων προσαρμογών του ΟΠΣΔΠ προκειμένου να υποστηριχθούν οι νέες λειτουργίες πληρωμών μέσω των ΔΟΥ και προώθηση των απαραίτητων διαδικασιών υλοποίησης του έργου

Ομάδα 4

Επικεφαλής Γραμματικούλη Βασιλική ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24413-50145 email:v.grammatikouli@thessaly.gov.gr)

Μέλη

1. Θεοδωράκης Βασίλειος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24313-51433 email:v.-theodorakis@thessaly.gov.gr)
2. Βασιλείου Αλεξάνδρα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ. 24213-52 email:a.vasileiou@thessaly.gov.gr)
3. Σταθακοπούλου Χριστίνα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (τηλ.2413-506459 email:x.stathakopoulou@thessaly.gov.gr)

Με Αντικείμενο:

- εποπτεία διαδικασιών αξιολόγησης αναγκών σε προσωπικό και στελέχωσης των ΔΟΥ σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης
- σχεδιασμός και διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων του προσωπικού των ΔΟΥ
- τροποποίηση της οργανωτικής δομής και των αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες (προτάσεις) του ΓΛΚ.

Για την υποστήριξη της Ο.Δ.Ε. σε νομικά θέματα, ορίζεται υπεύθυνη, η Νομική Σύμβουλος της Περιφέρειας Θεσσαλίας κ. Βακράτσα Ανθή

Ε. Η Συντονιστική Ο.Δ.Ε. θα συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Πίνακας Διανομής

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ