ΑΔΑ :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΡΑΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Βόλος 14 Απριλίου 2011
Αριθ. Πρωτ. : 1993

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικα : 380 01
Πληροφορίες : Παρ. Χατζηματού
Τηλέφωνο : 2421352543
FAX : 24210 70976

ΘΕΜΑ : Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στο Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 163, 176 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
5. Τις διατάξεις του αριθμ. 129/2010 Προεδρικού Διατάγματος «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».
6. Την αριθμ. 2/3-1-2011 απόφασή μας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων στον Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας Δημήτριο Αλεξόπουλο.
7. Τον υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την αναγκαιότητα για το λόγο αυτό άσκησης από τον Περιφερειάρχη και τον Αντιπεριφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Αποφασίζουμε

Ι) Οι κατωτέρω αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Αντιπεριφερειάρχη, λόγω της μείζονος σημασίας τους:

1. Μονιμοποίηση υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
2. Μετακίνηση υπαλλήλων από υπηρεσία σε υπηρεσία των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
3. Αποδοχή παραίτησης και αυτοδίκαιη λύση υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
4. Αποδοχή σπουδαστών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. και αποφοίτων Ι.Ε.Κ. για πρακτική άσκηση σε υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
5. Έγκριση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
6. Έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός Νομού για εκτέλεση υπηρεσίας του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.
7. Χορήγηση αδειών στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, εκτός των χορηγουμένων ύστερα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
8. Χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, εκτός των χορηγουμένων ύστερα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
9. Εντολές μεταφοράς ποσών από λογαριασμό σε λογαριασμό των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, από 3.001 € και πάνω.
10. Εισηγήσεις επί θεμάτων αρμοδιότητας Περιφερειακού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής.
11. Ανάληψη υποχρεώσεων (ΠΔ 113/2010).
12. Διακηρύξεις και περιλήψεις διακηρύξεων προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών.
13. Συμβάσεις προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών, καθώς και λύση αυτών.
14. Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου.
15. Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής προμηθειών, εργασιών, υπηρεσιών καθώς και επιτροπής ενστάσεων και προσφυγών.
16. Απευθείας ανάθεση και ανάθεση με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών.
17. Έγκριση δαπάνης συμμετοχής σε εκδηλώσεις.
18. Έγκριση και κατάργηση τηλεφωνικών συνδέσεων.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας :

1. Δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
2. Χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.
3. Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού, εκτός των αδειών άνευ αποδοχών και των χορηγουμένων ύστερα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
4. Κατάταξη νεοδιορισμένων και νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων σε Μ.Κ.
5. Εγκρίσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού.
6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού.
7. Μισθοδοτικές καταστάσεις υπαλλήλων.
8. Καταστάσεις κρατήσεων Ταμείων.
9. Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.
10. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις Ι.Κ.Α. (Α.Π.Δ.)
11. Κάθε είδους έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (π.χ. έγγραφα προς Γ.Λ.Κ., προς Τράπεζες, προς Ασφαλιστικά Ταμεία κλπ.)
12. Καταστάσεις δαπανών.
13. Διαβιβαστικά για οικονομικά στοιχεία, προς περιφέρεια, υπουργεία κ.λ.π.
14. Βεβαιώσεις παρακράτησης Μ.Τ.Π.Υ. και λοιπών κρατήσεων σε προμηθευτές.
15. Έγγραφα για χορήγηση μπλοκ επιταγών και εξουσιοδοτήσεις για την παραλαβή τους.
16. Αποστολή επιταγών στο Ι.Κ.Α. και στις Δ.Ο.Υ., για οφειλές δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων.
17. Εντολές μεταφοράς ποσών από λογαριασμό σε λογαριασμό των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, μέχρι ποσού 3.000 €.
18. Έγγραφα προς Υ.Δ.Ε. για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και απόδοσης λογαριασμού.
19. Πρόσκληση συμμετεχόντων για αποσφράγιση τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών καθώς και ενημέρωσή τους για τα πρακτικά της επιτροπής.
20. Εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πρακτικών διαγωνισμών.
21. Διαβιβαστικά προς την επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών για διοικητικές προσφυγές, που αφορούν διαγωνισμούς προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών.
22. Κάθε είδους διαβιβαστικά έγγραφα.
23. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

ΙΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας :

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας :

1. Αποφάσεις χορήγησης Μ.Κ., εκτός των χορηγουμένων ύστερα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
2. Ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου.
3. Διαβιβαστικά έγγραφα.
4. Έγγραφα που αφορούν προπαρασκευαστικές ενέργειες για έκδοση αποφάσεων κ.λ.π.
5. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης :

1. Διαβιβαστικά δαπανών προς Υ.Δ.Ε.
2. Βεβαιώσεις εγγραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων στο βιβλίο υλικού.
3. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας :

1. Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα Ταμεία και Δ.Ο.Υ.
2. Έγγραφα προς τις Τράπεζες για καταθέσεις επιταγών σε λογαριασμούς δικαιούχων.
3. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών :

1. Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίσθηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, προμήθειας κλπ.
2. Ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες που δικαιούνται να λάβουν γνώση.
3. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα που κρίνουν ότι είναι ιδιαίτερα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας, μπορούν να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της υπογραφής της.

Η απόφασή μας αυτή, ως έχουσα κανονιστικό χαρακτήρα, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Β΄, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 2 περ. θ, 7 παρ. 2 περ. β, 8 & 9 του Ν. 3469/2006.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. Γραφείο κ. Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων
3. Περιφέρεια Θεσσαλίας Γεν. Δ/νση Εσωτ. Λειτουργίας Διεύθυνση Διοίκησης

Διοικητήριο
Τ.Κ. 411 10 Λάρισα

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού
   Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας
   και Σποράδων
2. Προϊσταμένους Τμημάτων
   (για ενημέρωση των υπαλλήλων τους)