ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Βόλος 7 Απριλίου 2015**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ **Αρ. Πρωτ.: οικ. 2232**
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ & ΣΠΟΡΑΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικας : 38001
Πληροφορίες : Αλεξ. Βασιλείου
Τηλέφωνο : 2421352543
Fax : 2421342502

ΘΕΜΑ: «Μετακίνηση υπαλλήλου».

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 245 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ.129/27-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΦΕΚ 222/τ. Α΄)».
3. Την αριθμ. 6523/7-10-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, περί μετακίνησης της Κρυώνη Ελένης-Αναστασίας-Φραγκίσκας, υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης, κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας, στη Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας & Σποράδων.
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Μετακινούμε την Κρυώνη Ελένη-Αναστασία-Φραγκίσκα, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης, κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας, από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, στη Δ/νση Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Αντικείμενο εργασίας της ανωτέρω θα είναι η καθαριότητα του πρώτου ορόφου καθώς και των διαδρόμων του υπογείου του Κεντρικού Διοικητηρίου, η οποία θα παρέχεται εντός του ωραρίου που ισχύει για τους μονίμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 Υπουργική Απόφαση

Κάθε άλλη απόφαση μας για το ίδιο θέμα καταργείται.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της κοινοποιήσεώς της στην ανωτέρω υπάλληλο.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. Γραφείο κ. Αντιπεριφερειάρχη
3. Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε.Μ.Σ.
4. Δ/νση Ανάπτυξης **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ**
5. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
   (σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων το ένα να επιδοθεί στην αναφερόμενη υπάλληλο με αποδεικτικό το οποίο θα μας αποσταλεί).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας