ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Λάρισα 3 Ιανουαρίου 2011**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ **Αριθ. Πρωτ.26**
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση: Διοικητήριο
Τ.Κ.: 41110
Πληροφορίες: Φ.Αλατά
Τηλέφωνο: 2413-506460
FAX: 2410-251909

ΘΕΜΑ : Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
5. Τις διατάξεις του αριθμ.129/2010 Προεδρικού Διατάγματος «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».
6. Την αριθμ.76/2010 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο 2011-2014.
7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων,
8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας
9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Αποφασίζουμε

Ι)Οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας, θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Περιφερειάρχη λόγω της μείζονος σημασίας τους:

1. Πρόσληψη προσωπικού.
2. Τοποθέτηση και μετακίνηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων σε υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων.
3. Μονιμοποίηση υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
4. Πράξη για τη θέση υπαλλήλου της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε αργία ή την επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία.
5. Παραπομπή υπαλλήλου στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.
6. Έκπτωση από την υπηρεσία υπαλλήλου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
7. Τοποθέτηση υπαλλήλων σε υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και σε υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων
8. Μετακίνηση υπαλλήλων σε υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας, της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας και από Περιφερειακή Ενότητα σε Περιφερειακή Ενότητα.
9. Αποδοχή παραίτησης και αυτοδίκαιη λύση υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλων υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας
10. Αποδοχή σπουδαστών ΑΕΙ και ΤΕΙ και αποφοίτων Ι.Ε.Κ. για πρακτική άσκηση σε υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας
11. Έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος στο Διευθυντή Διοίκησης
12. Έγκριση μετακίνησης του Διευθυντή Διοίκησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας
13. Χορήγηση αδειών στο Διευθυντή της υπηρεσίας

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

1. Τοποθέτηση-μετακίνηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοίκησης και ανάθεση καθηκόντων σ΄ αυτούς.
2. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο
3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές
4. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και άλλους φορείς.
5. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων
6. Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών
7. Δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων
8. Ετήσιες καταστάσεις με τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων
9. Ενημερωτικά έγγραφα για θέματα πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων
10. Έγγραφα για σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης
11. Έγγραφα για δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, των συζύγων και των τέκνων τους.

12. Έγγραφα για την υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης από πρόσωπα που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.
13. Έγγραφα που αφορούν τις εκλογές αιρετών εκπροσώπων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο
14. Παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων.
15. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν παροχή πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων σε άλλες υπηρεσίες
16. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας
17. Έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης
18. Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης
19. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

ΙΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού:

1. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και έχουν σχέση με τον διορισμό, την παραίτηση-συνταξιοδότηση και τις πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας
2. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
3. Χορήγηση βεβαιώσεων περί ύπαρξης ή μη κενών οργανικών θέσεων.
4. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων:

Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

1. Χορήγηση της επισημείωσης **(APOSTILLE)** που προβλέπεται στα άρθρα 3 και 6 της Σύμβασης της Χάγης (Ν.1497/1984), σε όλα τα διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.
2. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

IV) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύνανται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της υπογραφής.

Η απόφασή μας αυτή, ως έχουσα κανονιστικό χαρακτήρα, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Β΄ , σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ 2 περ θ, 7 παρ 2 περ β, 8 & 9 του ν. 3469/2006.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας .

Κοινοποίηση:

1.Γραφείο Περιφερειάρχη
2.Γραφεία Αντιπεριφερειαρχών
3.Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων : Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων
4.Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

Προϊσταμένους Τμημάτων
(για ενημέρωση των υπαλλήλων τους)