**Λάρισα, 3 Φεβρουαρίου 2016**
**Αριθμ.πρωτ. 373**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
Ταχ.Δ/νση:Διοικητήριο
Τ.Κ.: 41100
Πληροφορίες:Ε. Βασιλείου
Τηλέφωνο:2413 506457
Fax: 2413 506180

**ΘΕΜΑ:** **Τοποθέτηση υπαλλήλου Νικολάου ΠΟΥΤΣΙΑΚΑ του Δημητρίου σε οργανική μονάδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**
**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 244 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287/Α/2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222/Α/2010).
4. Την αριθμ. 2795/22.6.2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας μετάταξης του Νικολάου ΠΟΥΤΣΙΑΚΑ του Δημητρίου, υπαλλήλου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στ.Ελλάδας, κατηγορίας ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού κλάδου Κοινωνικών Επιστημών, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και με βαθμό Γ', στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κατηγορίας ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού κλάδου Κοινωνικών Επιστημών με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ με το βαθμό και το μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει (ΦΕΚ 1352/Γ/31.12.2015).
5. Την ανάγκη τοποθέτησης του ανωτέρω υπαλλήλου σε οργανική μονάδα, σύμφωνα με τον κλάδο της και τις υφιστάμενες ανάγκες.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Τοποθετούμε τον **Νικόλαο ΠΟΥΤΣΙΑΚΑ** του Δημητρίου, υπάλληλο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, σε προσωποπαγή θέση κατηγορίας ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού κλάδου Κοινωνικών Επιστημών με βαθμό Γ', στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την υπογραφή της.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ**

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Γενική Δ/ντρια Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας (με συνημμένο το αριθμ. 342/23369/15.2.2016 έγγραφο σχετικά με το υπόλοιπο των δικαιούμενων αδειών του υπαλλήλου)
4. Δ/νση Οικονομικού
5. Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
6. Ενδιαφερόμενο (με αποδεικτικό)

**Εσωτερική Διανομή**:

Τμήμα Προσωπικού (3)