Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.24 12:07:45 EET
Reason:
Location: Athens

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6b04160a0b4154d707398bd2
ΑΠ:441670
Υπογραφή: 23/11/26 13:31
Διανομή: 23/11/26 13:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Ταχ. Δ/νση: Παπαναστασίου
& Κουμουνδούρου (Πλατεία Ρ. Φεραίου)
Τ.Κ.: 411 10 ΛΑΡΙΣΑ
Πληροφορίες: Β. Πετσιά, Κ. Βρακοπούλου
Τηλέφωνο: 2413506239, 2441354933
Email: v.petsia@thessaly.gov.gr
k.vrakopoulou@thessaly.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2 / 2026

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 4 ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Η Περιφέρεια Θεσσαλίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α΄/08-10-1997), *"Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις"*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», με τον οποίο αντικαταστάθηκαν, κωδικοποιήθηκαν και τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως αυτός ίσχυε».
3. Το Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ολικά τροποποιήθηκε με την αριθμ. 15840/156612/04-10-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4788/Β/26.10.2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133Α /19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»)».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄/31-10-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014).
7. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).
8. Την από 22-03-2016 εγκύκλιο του ΑΣΕΠ «Διευκρινίσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως ισχύει».
9. Την με αριθ.10568/25.02.2026 (ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α΄και β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

10. Την παρ. 8 του άρθρου 103 του Συντάγματος, σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.
11. Την με αριθ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β'/01-12-2022) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027.»
12. Τη με αριθμ. πρωτ. 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28-08-2024) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61)» (Β' 6131)».
13. Τη με αρ. πρωτ. 172857/02-10-2025 (κωδ ΚΑΙΝ01) Πρόσκληση με τίτλο «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης» για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», όπως ισχύει.
14. Τα προβλεπόμενα στην παρέμβαση «NEW START: Κοινωνική, Οικονομική Επανεκκίνηση και Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας των Πληγεισών Περιοχών της Θεσσαλίας», της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
15. Την με αριθ. 1585/Πρακτικό 29ο/16-10-2025 ΑΔΑ: 959Π7ΛΡ-ΗΝΞ, απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, θέμα 29ο περί «Υποβολή πρότασης συνολικού προϋπολογισμού 3.200.000,00€ στην πρόσκληση με αρ. Πρωτ. 172857/02-10-2025, κωδ. Πρόσκλησης ΚΑΙΝ01 και Α/Α ΟΠΣ 19065 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» ΑΔΑ: 9Θ3ΕΗ-ΙΦΑ.
16. Την με αριθ. 1763/Πρακτικό 33ο/14-11-2025 ΑΔΑ: 9Η2Σ7ΛΡ-Ι3Α, απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, θέμα 29ο περί «Τροποποίηση Απόφασης 1585/2025, πρακτικό 29ο/16-10-2025, ΑΔΑ: 959Π7ΛΡ-ΗΝΞ περί Υποβολής πρότασης συνολικού προϋπολογισμού 3.200.000,00€ στην πρόσκληση με αρ. Πρωτ. 172857/02-10-2025, κωδ. Πρόσκλησης ΚΑΙΝ01 και Α/Α ΟΠΣ 19065 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» ΑΔΑ: 9Θ3ΕΗ-ΙΦΑ, ως προς τον αριθμό Υποέργων και τον προϋπολογισμό τους.
17. Την με α.π. 42375/ΕΞ2025/12-12-2025 Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
18. Το με ID 84441/07-11-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, προς την ΕΥΔ για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
19. Την με αριθ. πρωτ. 224539/23-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΤΔ7Η-Θ9Σ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδικό MIS 6039177 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
20. Την με α.π.114/05-02-2026 (ΑΔΑ 926ΟΗ-ΞΡΡ) απόφαση ένταξης στο ΑΠΔΕ 2026 της ανωτέρω Πράξης.
21. Την αριθ. 147/Πρακτικό 4ο/30-01-2026 (ΑΔΑ: 9Ψ2Ι7ΛΡ-ΛΩΔ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, θέμα 29ο περί «Εξειδίκευση δαπάνης και υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Θεσμική Οργάνωση και Υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας» της πράξης με τίτλο «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδ. ΟΠΣ 6039177.

22. Την αριθ. 954/πρακτικό 24ο/17-06-2026 (ΑΔΑ: 6ΜΤΠ7ΛΡ-3Ρ2) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: Α) «Προσδιορισμός του ωρομίσθιου του έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σύμβαση μίσθωσης έργου και Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σύμβαση μίσθωσης έργου και Β) Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου έκτακτου προσωπικού στην Περιφέρεια Θεσσαλίας στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο: «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδ. ΟΠΣ 6039177.
23. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών του έργου από τα στελέχη που θα απασχοληθούν με συμβάσεις μίσθωσης έργου αφορά αποκλειστικά την υλοποίηση της συγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με συνολικά **τέσσερις (4) εξωτερικούς συνεργάτες**, για την κάλυψη των αναγκών της **Περιφέρειας Θεσσαλίας – Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας**, με έδρα τη Λάρισα.
Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου εντάσσονται στο πλαίσιο του **Πακέτου Εργασίας 2**: *"Δράσεις Υποστήριξης της Αρχής και της ΠΣΑ για την επιτυχή υλοποίηση του έργου της"*, του **Υποέργου 1**: *"Θεσμική Οργάνωση και Υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας"*.

Η δράση υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης: "Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης" (Κωδικός ΟΠΣ: 6039177), με συνολική διάρκεια υλοποίησης έως τις 31/03/2029. Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα **«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΠΑΔΚΣ)**, δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. 224539/23.12.2025 (ΑΔΑ 9ΤΔ7Η-Θ9Σ) Απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ με κωδικό ΟΠΣ 6039177 και συγχρηματοδοτείται από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ - ΕΚΤ+)** και το **Ελληνικό Δημόσιο**.

Για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου, στην **Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας** θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου με το προβλεπόμενο προσωπικό, η κατανομή του οποίου ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης αποτυπώνεται στον ακόλουθο **ΠΙΝΑΚΑ Α**.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Κωδικός Θέσης	**Τόπος εκτέλεσης**	**Ειδικότητα**	**Διάρκεια σύμβασης**	**Αριθμός ατόμων**
1	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΕ Οικονομίας	24 μήνες	1
2	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΕ ή ΤΕ (σύμφωνα με τα κύρια προσόντα του Πίνακα Β)	24 μήνες	1
3	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΕ ή ΤΕ (σύμφωνα με τα κύρια προσόντα του Πίνακα Β)	14 μήνες	1
4	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΕ ή ΤΕ (σύμφωνα με τα κύρια προσόντα του Πίνακα Β)	24 μήνες	1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΥΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ)

Τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (κύρια και επιθυμητά-βαθμολογούμενα) ανά θέση εργασίας περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο **ΠΙΝΑΚΑ Β**:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (κύρια και επιθυμητά-βαθμολογούμενα)	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**1**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Συντονισμού Αξόνων Έργου**
ΘΕΣΗ 1	**<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΟΝ/OFF - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)</u>** • Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής • Με 5 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων ή τουλάχιστον 3 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων με συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου – integrated master). Σχετική εμπειρία θεωρείται η εμπειρία στη διοίκηση, συντονισμό, παρακολούθηση ή/και υποστήριξη υλοποίησης έργων, δράσεων ή προγραμμάτων, με αντικείμενο την παρακολούθηση φυσικού/οικονομικού αντικειμένου, χρονοδιαγραμμάτων, αναφορών προόδου και συνεργασίας με εμπλεκόμενους φορείς. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025. **<u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>** *(Λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση)* • Πρόσθετη αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης ως κύριου προσόντος συμμετοχής, έως τριάντα έξι (36)μήνες, σε ρόλους υποστήριξης διοίκησης ή συντονισμού σε Δημόσιους Φορείς. Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά πλήρη μήνα, σύμφωνα με το Κεφάλαιο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ» της παρούσας ανακοίνωσης και μέχρι τη μέγιστη βαθμολογία των διακοσίων πενήντα δύο (252) μονάδων. • Ικανότητα παρακολούθησης δεικτών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων και σύνταξης αναφορών προόδου. Συνεκτιμάται από τη συναφή επαγγελματική εμπειρία και αξιολογείται περαιτέρω κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Εξαιρετικές οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες. Αξιολογούνται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Ικανότητα εργασίας σε περιβάλλον με αυστηρά χρονοδιαγράμματα και πολλαπλές απαιτήσεις. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη.**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**2**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Υποστήριξης στη διοίκηση της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ)**
ΘΕΣΗ 2	**ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)** • Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής • Με 5 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων ή τουλάχιστον 3 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων με συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου – integrated master) σε συναφές αντικείμενο όπως διοίκηση έργων, διοίκηση, κοινωνικές επιστήμες, επικοινωνία. Σχετική εμπειρία θεωρείται η εμπειρία σε σχεδιασμό, υποστήριξη, παρακολούθηση ή υλοποίηση δράσεων/έργων κοινωνικής ένταξης, απασχόλησης, δράσεων επικοινωνίας, δικτύωσης φορέων ή συγχρηματοδοτούμενων/δημόσιων προγραμμάτων • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025. **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ** *(Λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση)* • Πρόσθετη αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης ως κύριου προσόντος συμμετοχής, έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες, σε διοικητική υποστήριξη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά πλήρη μήνα, σύμφωνα με το Κεφάλαιο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ» της παρούσας ανακοίνωσης και μέχρι τη μέγιστη βαθμολογία των εκατόν εξήντα οκτώ (168) μονάδων. • Εξαιρετική ικανότητα οργάνωσης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη, λαμβανομένης υπόψη και της τυχόν συναφούς εμπειρίας. • Άριστες επικοινωνιακές και συνεργατικές δεξιότητες. Αξιολογούνται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων με ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**3**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Συντονισμού των Εργασιών του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας**
ΘΕΣΗ 3	**<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)</u>** • Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής • Με 5 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων ή τουλάχιστον 3 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων με συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου – integrated master). Σχετική εμπειρία θεωρείται η εμπειρία σε συντονισμό, παρακολούθηση ή υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης ή συναφών δράσεων, με αντικείμενο ενδεικτικά τη συνεργασία με φορείς, την παρακολούθηση ωφελουμένων και τη σύνταξη αναφορών προόδου. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025. **<u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>** *(Λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση)* • Πρόσθετη αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης ως κύριου προσόντος συμμετοχής, έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες, σε συντονισμό ή διοίκηση έργων σε Δήμους, Περιφέρειες ή άλλους δημόσιους φορείς. Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά πλήρη μήνα, σύμφωνα με το Κεφάλαιο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ» της παρούσας ανακοίνωσης και μέχρι τη μέγιστη βαθμολογία των εκατόν εξήντα οκτώ (168) μονάδων. • Ικανότητα οργάνωσης, συντονισμού και επίλυσης προβλημάτων σε πολυπαραγοντικά περιβάλλοντα. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Άριστες επικοινωνιακές και συνεργατικές δεξιότητες. Αξιολογούνται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Ικανότητα διαχείρισης χρόνου και τήρησης προθεσμιών. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων με ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη.**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**4**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Παρακολούθησης Παρεμβάσεων στους Τομείς Απασχόλησης, Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Κοινωνικής Ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας**
ΘΕΣΗ 4	**ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)** • Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής • Με 5 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων ή τουλάχιστον 3 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση έργων με συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου – integrated master).Σχετική εμπειρία θεωρείται η εμπειρία σε υποστήριξη, παρακολούθηση ή υλοποίηση έργων/δράσεων, ιδίως συγχρηματοδοτούμενων ή δημόσιου χαρακτήρα, με αντικείμενο ενδεικτικά στη συλλογή στοιχείων, συνεργασία με φορείς και σύνταξη αναφορών • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025. **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ** *(Λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση)* • Πρόσθετη αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης ως κύριου προσόντος συμμετοχής, έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες, σε θέματα παρακολούθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κοινωνικής πολιτικής. Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά πλήρη μήνα, σύμφωνα με το Κεφάλαιο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ» της παρούσας ανακοίνωσης και μέχρι τη μέγιστη βαθμολογία των εκατόν εξήντα οκτώ (168) μονάδων. • Καλή γνώση διοικητικών διαδικασιών έργων συγχρηματοδοτούμενων Εθνικών ή Ευρωπαϊκών. Συνεκτιμάται από τη συναφή επαγγελματική εμπειρία και αξιολογείται περαιτέρω κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Γνώση δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων. Συνεκτιμάται από τη συναφή επαγγελματική εμπειρία και αξιολογείται περαιτέρω κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας και συντονισμού. Αξιολογούνται κατά τη δομημένη συνέντευξη. • Ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και παρουσίασης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων. Αξιολογείται κατά τη δομημένη συνέντευξη

«Για τις θέσεις με κωδικούς 1, 2, 3 και 4, η ελάχιστη απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία που προβλέπεται στα κύρια προσόντα αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής (κριτήριο ON/OFF) και δεν μοριοδοτείται αυτοτελώς. Η μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας αφορά αποκλειστικά την πρόσθετη αποδεδειγμένη συναφή επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα για κάθε θέση και τους κανόνες απόδειξης και υπολογισμού της εμπειρίας της παρούσας ανακοίνωσης».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου γίνονται στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 (ΠΕ2) «Δράσεις Υποστήριξης της Αρχής και της ΠΣΑ για την επιτυχή υλοποίηση του έργου της» του Υποέργου 1 «Θεσμική Οργάνωση και Υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας» της Πράξης «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδ. ΟΠΣ 6039177.

Η εκτέλεση του έργου πραγματοποιείται στο πλαίσιο σύμβασης μίσθωσης έργου κατά το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997. Το αντικείμενο κάθε σύμβασης συνίσταται στην παραγωγή των προβλεπόμενων παραδοτέων και στην παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης που συνδέεται άμεσα με αυτά. Ο ανάδοχος οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του, τηρουμένων των απαιτήσεων συνεργασίας, συντονισμού και παρακολούθησης που ισχύουν για την υλοποίηση της Πράξης.

Ο στόχος του ΠΕ2 είναι η ενίσχυση της λειτουργίας της Αρχής και της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ), ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου. Οι δράσεις επικεντρώνονται στη διοικητική, τεχνική και επιχειρησιακή ενδυνάμωση της ΠΣΑ, στη βελτίωση των μηχανισμών παρακολούθησης και συντονισμού, καθώς και στη διασφάλιση της διαφάνειας και της τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων.

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου υλοποιούνται σύμφωνα με τους Όρους Χρηματοδότησης που ορίζονται από την Απόφαση Ένταξης της Πράξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Περιλαμβάνεται το σύνολο των δράσεων υποστήριξης, οι οποίες καλύπτουν όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου:

- **Διοικητική υποστήριξη:** Ενίσχυση της οργανωτικής δομής της ΠΣΑ, παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση αρχείων, προετοιμασία πρακτικών και αναφορών, διαχείριση επικοινωνίας με φορείς και εταίρους.
- **Τεχνική υποστήριξη:** Χρήση και αξιοποίηση των ψηφιακών εργαλείων παρακολούθησης, των δεικτών αποτελεσματικότητας και του Εργαλείου Καταγραφής και Αξιολόγησης Παρεμβάσεων.
- **Επιστημονική υποστήριξη:** Ανάλυση δεδομένων, αξιολόγηση δράσεων κοινωφελούς απασχόλησης και συμβολή στη διαμόρφωση στρατηγικών εισηγήσεων για την ΠΣΑ.
- **Συντονισμός και παρακολούθηση:** Συστηματική εποπτεία της προόδου των δράσεων, εντοπισμός προβλημάτων, εισηγήσεις βελτίωσης και προσαρμογή των διαδικασιών όπου απαιτείται.

Στους παρακάτω πίνακες δίνεται αναλυτική περιγραφή ανά θέση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**1**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Συντονισμού Αξόνων Έργου**
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	Το Στέλεχος Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Συντονισμού Αξόνων Έργου παρέχει υποστήριξη για τον αποτελεσματικό συντονισμό, την παρακολούθηση και την τεκμηρίωση της προόδου υλοποίησης των Αξόνων του Σχεδίου, καθώς και για τη συστηματική παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας (KPIs). Ο ρόλος συμβάλλει άμεσα στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου της Αρχής και της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ). Συγκεκριμένα αναλαμβάνει: • Οργάνωση και συντονισμός του έργου - Συστηματική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των πακέτων εργασίας. - Υποστήριξη της τήρησης της συνέπειας των δράσεων με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.) και την Απόφαση Ένταξης. - Συντονισμός των εμπλεκόμενων ομάδων και φορέων για την αποτελεσματική υλοποίηση των προγραμματισμένων ενεργειών και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων. - Συμμετοχή σε συναντήσεις, ομάδες εργασίας και διαδικασίες αξιολόγησης. • Παρακολούθηση Δεικτών Απόδοσης και Αποτελεσματικότητας - Συγκέντρωση, καταγραφή και αξιολόγηση των δεδομένων προόδου των δράσεων με βάση τους εγκεκριμένους δείκτες απόδοσης (KPIs). - Παραγωγή αναφορών προόδου και εισηγήσεων για διορθωτικές ενέργειες, όπου απαιτείται. - Χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας (ΠΕ3 του Υποέργου 1) για την εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο ψηφιακό σύστημα παρακολούθησης. • Ενημέρωση και Αναπροσαρμογή Στοιχείων Προγραμματισμού - Συνεχής επικαιροποίηση του συστήματος δεδομένων της ΠΣΑ. - Ανάλυση αποκλίσεων και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών για τη διασφάλιση της επίτευξης των στόχων. • Παρακολούθηση του Υποέργου 2 της Πράξης και Εξωτερικών Αναδόχων - Υποστήριξη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, παραδοτέων, χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμού και ποιοτικών προδιαγραφών των αναδόχων του Υποέργου 2 της Πράξης. - Τεκμηρίωση της πορείας υλοποίησης μέσω περιοδικών εκθέσεων προόδου και συντονιστικών συναντήσεων. • Σύνταξη και υποβολή του παραδοτέου «Π2.1.1 Εξαμηνιαίες αναφορές στελέχους» του Υποέργου 1. • Ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναδόχου απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την ημερομηνία υπογραφής για 24 μήνες με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη της Πράξης.
ΑΜΟΙΒΗ	Η συνολική αμοιβή στο πλαίσιο σύμβασης ανέρχεται σε **60.000,00€** (με ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Το ποσό των 60.000,00€ αναγάγεται σε 17,44186 € /ανθρωποώρα x 1.720 ανθρωποώρες/έτος x 2 έτη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**1**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Συντονισμού Αξόνων Έργου**
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Η τμηματική καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται με την υποβολή των φύλλων απασχόλησης (timesheets), τα οποία τηρούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες τεκμηρίωσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αντίστοιχης χρονικής διάρκειας έκθεσης πεπραγμένων, όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους, καθώς και την βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου Τμήματος και του επιστημονικού υπευθύνου για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου παραδοτέου. Η αναγωγή της συμβατικής αμοιβής σε ανθρωποώρες και η τήρηση των φύλλων απασχόλησης (timesheets) πραγματοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες υπολογισμού του επιλέξιμου κόστους της πράξης και της οικονομικής τεκμηρίωσης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΠΑ, και δεν συνιστούν καθορισμό ημερήσιου ή εβδομαδιαίου ωραρίου ούτε δημιουργούν σχέση εξαρτημένης εργασίας
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κτήριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού) ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή για τις ανάγκες του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**2**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Υποστήριξης στη διοίκηση της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ)**
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	Το Στέλεχος Υποστήριξης στη Διοίκηση της ΠΣΑ έχει ως κύρια αποστολή την παροχή διοικητικής, οργανωτικής και επιχειρησιακής υποστήριξης στη λειτουργία της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής. Ο ρόλος συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των διαδικασιών, στη διασφάλιση της ροής πληροφορίας και στην υποστήριξη του συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και δράσεων. Συγκεκριμένα αναλαμβάνει: • Υποστήριξη της διοίκησης της ΠΣΑ σε διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα. • Υποστήριξη της τήρησης του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της ΠΣΑ, όπως θα καθοριστεί από το ΠΕ1 του Υποέργου 1. • Διαχείριση και τήρηση αρχείων, φακέλων και εγγράφων της ΠΣΑ. • Διαχείριση της ροής πληροφοριών μεταξύ όλων των εμπλεκομένων μελών, συνεργατών, αναδόχων και φορέων του Δικτύου. • Προετοιμασία, σύνταξη και διανομή υπηρεσιακών εγγράφων, αναφορών και εισηγήσεων. • Συνδρομή στην προετοιμασία συναντήσεων, πρακτικών, ενημερωτικών σημειωμάτων και επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες. • Οργάνωση και υποστήριξη συναντήσεων, τεχνικών επιτροπών και διαβουλεύσεων. • Συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων, συναντήσεων εργασίας και δράσεων προβολής ή επικοινωνίας του έργου. • Υποστήριξη στη συλλογή, τεκμηρίωση και καταχώρηση στοιχείων παρακολούθησης και αναφοράς προόδου. • Υποστήριξη της διοικητικής συνέπειας και της συμμόρφωσης με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**2**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Υποστήριξης στη διοίκηση της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ)**
	• Υποστήριξη της επικοινωνίας της ΠΣΑ με άλλες αρχές, φορείς, εταίρους και ενδιαφερόμενους. • Παρακολούθηση της εσωτερικής επικοινωνίας και εξασφάλιση της ορθής ροής εγγράφων και δεδομένων προς τα πληροφοριακά συστήματα του έργου. • Σύνταξη και υποβολή του παραδοτέου «Π2.2.1 Εξαμηνιαίες αναφορές στελέχους» του Υποέργου 1. • Ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναδόχου απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την ημερομηνία υπογραφής για 24 μήνες με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη της Πράξης.
ΑΜΟΙΒΗ	Η συνολική αμοιβή στο πλαίσιο σύμβασης ανέρχεται σε **60.000,00€** (με ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Το ποσό των 60.000,00€ αναγάγεται σε 17,44186€/ανθρωποώρα x 1.720 ανθρωποώρες/έτος x 2 έτη.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Η τμηματική καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται με την υποβολή των φύλλων απασχόλησης (timesheets), τα οποία τηρούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες τεκμηρίωσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αντίστοιχης χρονικής διάρκειας έκθεσης πεπραγμένων, όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους, καθώς και την βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου Τμήματος και του επιστημονικού υπευθύνου για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου παραδοτέου. Η αναγωγή της συμβατικής αμοιβής σε ανθρωποώρες και η τήρηση των φύλλων απασχόλησης (timesheets) πραγματοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες υπολογισμού του επιλέξιμου κόστους της πράξης και της οικονομικής τεκμηρίωσης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΠΑ, και δεν συνιστούν καθορισμό ημερήσιου ή εβδομαδιαίου ωραρίου ούτε δημιουργούν σχέση εξαρτημένης εργασίας
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κτήριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού) ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή για τις ανάγκες του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**3**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Συντονισμού των Εργασιών του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας**
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	Το Στέλεχος Συντονισμού των Εργασιών του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας συμβάλλει στον προγραμματισμό, στον συντονισμό και στην παρακολούθηση των δράσεων του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας στους 25 Δήμους και στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Συγκεκριμένα αναλαμβάνει: • Προγραμματισμό, παρακολούθηση των ενεργειών του προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας. • Χρήση και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος για την καταγραφή και αποτύπωση των αποτελεσμάτων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	3
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Συντονισμού των Εργασιών του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας**
	• Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων και της επίτευξης των στόχων του Προγράμματος. • Επικοινωνία και συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς για τη διευκόλυνση της εφαρμογής του Προγράμματος. • Υποστήριξη στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του προγραμματισμού εργασιών, των πινάκων συμμετεχόντων και των αναφορών προόδου. • Παρακολούθηση της τήρησης των κανόνων και των διαδικασιών που προβλέπονται από το πλαίσιο του Προγράμματος. • Συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση δεδομένων που αφορούν τη συμμετοχή, την απασχόληση και τα αποτελέσματα του Προγράμματος (ενσωμάτωση ανέργων, κοινωνική επανένταξη, συμβολή στη βιώσιμη ανάπτυξη). • Συνδρομή στη σύνταξη περιοδικών και τελικών εκθέσεων, εντοπισμός αποκλίσεων και προτάσεις βελτίωσης. • Υποστήριξη της αποτελεσματικής ροής πληροφορίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και των εποπτικών οργάνων. • Σύνταξη και υποβολή του παραδοτέου «Π2.3.1 Δίμηνες αναφορές στελέχους» του Υποέργου 1. • Ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναδόχου απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την ημερομηνία υπογραφής για 14 μήνες.
ΑΜΟΙΒΗ	Η συνολική αμοιβή στο πλαίσιο σύμβασης ανέρχεται σε 35.000,00€ (με ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Το ποσό των 35.000,00€ αναγάγεται σε 17,44186€/ανθρωποώρα x 1.720 ανθρωποώρες/ έτος x 1,167 έτη.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Η τμηματική καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται με την υποβολή των φύλλων απασχόλησης (timesheets), τα οποία τηρούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες τεκμηρίωσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αντίστοιχης χρονικής διάρκειας έκθεσης πεπραγμένων, όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους, καθώς και την βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου Τμήματος και του επιστημονικού υπευθύνου για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου παραδοτέου. Η αναγωγή της συμβατικής αμοιβής σε ανθρωποώρες και η τήρηση των φύλλων απασχόλησης (timesheets) πραγματοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες υπολογισμού του επιλέξιμου κόστους της πράξης και της οικονομικής τεκμηρίωσης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΠΑ, και δεν συνιστούν καθορισμό ημερήσιου ή εβδομαδιαίου ωραρίου ούτε δημιουργούν σχέση εξαρτημένης εργασίας
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κτήριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού) ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή για τις ανάγκες του έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	**4**
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	**Στέλεχος Παρακολούθησης Παρεμβάσεων στους Τομείς Απασχόλησης, Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Κοινωνικής Ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας**
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:	Το Στέλεχος Παρακολούθησης Παρεμβάσεων έχει ως κύριο σκοπό την παρακολούθηση, τεκμηρίωση και αξιολόγηση των παρεμβάσεων που υλοποιούνται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας στους τομείς της απασχόλησης, της εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και της κοινωνικής ένταξης. Ο ρόλος συμβάλλει ουσιαστικά στη συλλογή στοιχείων, την ανάλυση αποτελεσμάτων και την υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (Π.Σ.Α.) στη λήψη αποφάσεων και τη διασφάλιση της συνοχής και αποτελεσματικότητας των δράσεων του έργου. • Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης παρεμβάσεων στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης και κοινωνικής ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας. • Συλλογή, καταχώρηση και ανάλυση δεδομένων από τους εμπλεκόμενους φορείς και τους δικαιούχους. • Συνεργασία με τοπικούς και περιφερειακούς φορείς (ΔΥΠΑ, ΚΕΚ, κοινωνικές δομές, εκπαιδευτικούς φορείς, ΜΚΟ κ.ά.) για τη συγκέντρωση στοιχείων και την ανταλλαγή πληροφορίας. • Συνδρομή στη διασφάλιση της ποιότητας και της συνέπειας των δεδομένων που αφορούν την περιφέρεια. • Αξιολόγηση της προόδου και των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους στόχους και τους δείκτες του έργου - Σύνδεση των δεδομένων με τον Δείκτη Κοινωνικής Συνοχής, για την αξιολόγηση των κοινωνικών επιπτώσεων και τη διαμόρφωση στοχευμένων πολιτικών. • Καταγραφή βέλτιστων πρακτικών, προκλήσεων και αποκλίσεων από τον προγραμματισμό. • Συμμετοχή στη σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων προόδου προς την Π.Σ.Α. και την Αρχή. • Διαβούλευση και Συνεργασία με Φορείς: α) Συνεργασία με τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων και τις υπηρεσίες απασχόλησης και εκπαίδευσης για την επικαιροποίηση των δεδομένων, β) Συμμετοχή σε συναντήσεις διαβούλευσης με Δήμους και τοπικούς εταίρους για την αποτύπωση αναγκών και την πρόβλεψη νέων δράσεων. • Υποστήριξη στη διασύνδεση των δράσεων με συναφή προγράμματα ή πολιτικές που εφαρμόζονται σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. • Χρήση Ψηφιακής Πλατφόρμας Παρακολούθησης: α) Αξιοποίηση της Ψηφιακής Πλατφόρμας Ενδυνάμωσης Στελεχών της Π.Σ.Α. και των Φορέων του Δικτύου, β) Δημιουργία αναφορών, διαγραμμάτων και dashboards για τη λήψη αποφάσεων σε πραγματικό χρόνο. • Σύνταξη και υποβολή του παραδοτέου «Π2.4.1 Εξαμηνιαίες αναφορές στελέχους» του Υποέργου 1. • Ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναδόχου απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την ημερομηνία υπογραφής για 24 μήνες με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη της Πράξης.
ΑΜΟΙΒΗ	Η συνολική αμοιβή στο πλαίσιο σύμβασης ανέρχεται σε **60.000,00€** (με ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Το ποσό των 60.000,00€ αναγάγεται σε 17,44186€/ανθρωποώρα x 1.720 ανθρωποώρες/έτος x 2 έτη.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Η τμηματική καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται με την υποβολή των φύλλων απασχόλησης (timesheets), τα οποία τηρούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες τεκμηρίωσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αντίστοιχης χρονικής διάρκειας έκθεσης πεπραγμένων, όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους, καθώς και την βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου Τμήματος και του επιστημονικού υπευθύνου για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου παραδοτέου. Η αναγωγή της συμβατικής αμοιβής σε ανθρωποώρες και η τήρηση των φύλλων απασχόλησης (timesheets) πραγματοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες υπολογισμού του επιλέξιμου κόστους της πράξης και της οικονομικής τεκμηρίωσης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΠΑ, και δεν συνιστούν καθορισμό ημερήσιου ή εβδομαδιαίου ωραρίου ούτε δημιουργούν σχέση εξαρτημένης εργασίας
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κτήριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού) ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή για τις ανάγκες του έργου.

III. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΣΗ - ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Λόγω της φύσης και της πολυπλοκότητας του έργου, καθώς και του ιδιαίτερα απαιτητικού περιβάλλοντος υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του, η δομημένη συνέντευξη κρίνεται αναγκαία για την αξιολόγηση στοιχείων που δεν αποτυπώνονται πλήρως στους τίτλους σπουδών, στην επαγγελματική εμπειρία και στα λοιπά τυπικά προσόντα των υποψηφίων.

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται πριν από την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης και αφορά αποκλειστικά τους υποψηφίους που πληρούν τα κύρια προσόντα συμμετοχής. Αποτελεί συμπληρωματικό στάδιο αξιολόγησης και αποσκοπεί αποκλειστικά στη διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψηφίων ως προς στοιχεία που δεν αποτυπώνονται πλήρως στα αντικειμενικά βαθμολογούμενα προσόντα (τίτλοι σπουδών, επαγγελματική εμπειρία και λοιπά τυπικά προσόντα), ιδίως ως προς την ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου έργου.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται αποκλειστικά επί προκαθορισμένων θεματικών ενοτήτων και υποκριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλους τους υποψηφίους της ίδιας θέσης. Δεν επιτρέπεται η αξιολόγηση στοιχείων που δεν συνδέονται άμεσα με το αντικείμενο της θέσης ή η συνεκτίμηση κριτηρίων διαφορετικών από εκείνα που προβλέπονται ρητά στην παρούσα ανακοίνωση.

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με ενιαίο και προκαθορισμένο τρόπο για όλους τους υποψηφίους, βάσει των ίδιων θεματικών ενοτήτων, υποκριτηρίων, κλίμακας βαθμολόγησης και συντελεστών βαρύτητας.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες:

Θεματική Ενότητα Α: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων της θέσης

Η Θεματική Ενότητα Α βαθμολογείται σε κλίμακα από 0 έως 100 μονάδες και αξιολογεί την κατανόηση του αντικειμένου της θέσης και των απαιτήσεων του έργου.

Η βαθμολογία προκύπτει από τα ακόλουθα επιμέρους υποκριτήρια:

- Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων της θέσης: έως 25 μονάδες.
- Κατανόηση των παραδοτέων, των υποχρεώσεων και του φυσικού αντικειμένου του έργου: έως 25 μονάδες.
- Αντίληψη των επιχειρησιακών και διοικητικών απαιτήσεων της θέσης: έως 25 μονάδες.
- Ικανότητα αξιοποίησης γνώσεων και επαγγελματικής εμπειρίας για την αποτελεσματική εκτέλεση του αντικειμένου της θέσης: έως 25 μονάδες.

Σύνολο Θεματικής Ενότητας Α: έως 100 μονάδες.

Θεματική Ενότητα Β: Οριζόντιες και λειτουργικές δεξιότητες

Η Θεματική Ενότητα Β βαθμολογείται σε κλίμακα από 0 έως 100 μονάδες και αξιολογεί τις οργανωτικές, επικοινωνιακές και λοιπές λειτουργικές ικανότητες του υποψηφίου. Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων συντονισμού, συνεργασίας, διαχείρισης κρίσεων και ανταπόκρισης σε σύνθετες και μεταβαλλόμενες συνθήκες, η Θεματική Ενότητα Β έχει αυξημένη βαρύτητα στη συνολική βαθμολογία της συνέντευξης.

Η βαθμολογία της Θεματικής Ενότητας Β προκύπτει από τα ακόλουθα επιμέρους υποκριτήρια:

- Οργανωτικές δεξιότητες και διαχείριση προτεραιοτήτων: έως 20 μονάδες.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας: έως 20 μονάδες.
- Ικανότητα συντονισμού και ομαδικής εργασίας: έως 20 μονάδες.
- Διαχείριση κρίσεων και επίλυση προβλημάτων: έως 20 μονάδες.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών και προσαρμοστικότητα σε σύνθετες συνθήκες εργασίας: έως 20 μονάδες.

Σύνολο Θεματικής Ενότητας Β: έως 100 μονάδες.

Η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας αποδίδεται από κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης, βάσει των ανωτέρω υποκριτηρίων και της ακόλουθης κλίμακας:

- Ικανός/ή: 75–100 μονάδες
- Ενδιάμεσο επίπεδο: 50–74 μονάδες
- Εισαγωγικές γνώσεις / περιορισμένη επάρκεια: 25–49 μονάδες
- Ανεπαρκής: 0–24 μονάδες

Η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει από το άθροισμα των μονάδων που αποδίδονται στα επιμέρους υποκριτήρια αυτής. Η ανωτέρω κλίμακα λειτουργεί ως οδηγός του επιπέδου επάρκειας και δεν υποκαθιστά τη βαθμολόγηση των υποκριτηρίων.

Η Θεματική Ενότητα Α συμμετέχει με συντελεστή 30% στη βαθμολογία της συνέντευξης και η Θεματική Ενότητα Β με συντελεστή 70%.

Ο βαθμός συνέντευξης ανά μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Βαθμός συνέντευξης ανά μέλος =

[(Βαθμός Θεματικής Ενότητας Α × 0,30) + (Βαθμός Θεματικής Ενότητας Β × 0,70)] × 4

Η συνολική βαθμολογία της δομημένης συνέντευξης δεν δύναται να υπερβαίνει τις τετρακόσιες (400) μονάδες και προσμετράται αυτοτελώς στη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης του υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των επιμέρους βαθμών που αποδίδουν τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Τελική μοριοδότηση συνέντευξης = Άθροισμα βαθμών όλων των μελών της Επιτροπής / αριθμός μελών της Επιτροπής

Για κάθε υποψήφιο τηρείται πρακτικό συνέντευξης, στο οποίο καταγράφονται:

- οι θεματικές ενότητες και τα υποκριτήρια που αξιολογήθηκαν,
- η επιμέρους βαθμολογία ανά θεματική ενότητα,
- η συνοπτική αιτιολόγηση της αξιολόγησης,
- ο βαθμός συνέντευξης ανά μέλος της Επιτροπής,
- η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζονται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση, η αντικειμενικότητα και η ιχνηλασιμότητα της αξιολόγησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, όπως ισχύει). Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας) στο επίπεδο που προβλέπεται για την κατηγορία ΠΕ/ΤΕ Διοικητικού Προσωπικού, ήτοι Δ επίπεδο ή Γ1 επίπεδο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του «Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)».
3. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
4. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (πχ πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β της παρούσας ανακοίνωσης), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το **«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)»** δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι στη σελ. 30 του ανωτέρω Παραρτήματος.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επίσης να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του/της τα κωλύματα των περιπτώσεων α΄ έως ε΄, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης. Ειδικότερα:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

IV) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Α) ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ και ΤΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τις θέσεις της παρούσας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ-ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα 11. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας. (σελ.20) και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ)

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Μίσθωσης έργου ΣΜΕ» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ» σελ. 37).

Σημείωση: Οι κανόνες απόδειξης και υπολογισμού της εμπειρίας εφαρμόζονται σύμφωνα με το ανωτέρω Παράρτημα. Η ελάχιστη απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία που προβλέπεται ως κύριο προσόν συμμετοχής για τις Θέσεις 1, 2, 3 και 4 αποτελεί ειδική προϋπόθεση της παρούσας ανακοίνωσης (κριτήριο ΟΝ/OFF), ενώ η πρόσθετη συναφής επαγγελματική εμπειρία μοριοδοτείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Σε περίπτωση αποκλίσεων μεταξύ του κυρίως σώματος της παρούσας ανακοίνωσης και του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), εφαρμόζονται οι ειδικές ρυθμίσεις της παρούσας ανακοίνωσης ως προς τα απαιτούμενα προσόντα συμμετοχής, την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία, τα επιθυμητά προσόντα, τη μοριοδότηση και τη διαδικασία αξιολόγησης, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Παραρτήματος.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β) ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκεντρώνουν από τα ακόλουθα κριτήρια:

Η βαρύτητα των επιμέρους κριτηρίων έχει καθοριστεί με γνώμονα τη συνάφεια κάθε προσόντος με το αντικείμενο της αντίστοιχης θέσης και τη συνολική αξιολόγηση της καταλληλότητας των υποψηφίων.

1. **ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ** (Για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών, με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή σαράντα (40).)
   Σε περίπτωση που ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών δεν εκφράζεται αριθμητικά ή δεν προκύπτει από τον προσκομιζόμενο τίτλο, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα 2. «ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ»).

Κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ											
Βαθμός	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10
Μονάδες	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

2. **ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ** (εβδομήντα (70) μονάδες)

Βαθμολογείται ένας (1) μόνο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της αντίστοιχης θέσης.

Προσόν	**Μονάδες**
Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	70

Ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που χρησιμοποιείται ως εναλλακτικό κύριο προσόν συμμετοχής της αντίστοιχης θέσης (τρία (3) έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος) δεν μοριοδοτείται, καθόσον αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής.

3. **ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Η ελάχιστη απαιτούμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία όπως ορίζεται στα κύρια προσόντα κάθε θέσης, αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση συμμετοχής (κριτήριο ON/OFF) και δεν μοριοδοτείται. Η πρόσθετη συναφής επαγγελματική εμπειρία, δηλαδή η εμπειρία που υπερβαίνει το ελάχιστο απαιτούμενο όριο βάσει του οποίου ο υποψήφιος καλύπτει τα κύρια προσόντα συμμετοχής της αντίστοιχης θέσης, μοριοδοτείται με επτά (7) μονάδες ανά πλήρη μήνα, έως το ανώτατο όριο που προβλέπεται για κάθε θέση.

Ως συναφής επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία που περιγράφεται ως «σχετική εμπειρία» στα κύρια προσόντα της αντίστοιχης θέσης.

Ανώτατο όριο μοριοδότησης πρόσθετης εμπειρίας:

Κωδικός θέσης	Πρόσθετη εμπειρία	Μέγιστες μονάδες
Θέση 1	Έως 36 μήνες	252
Θέση 2	Έως 24 μήνες	168
Θέση 3	Έως 24 μήνες	168
Θέση 4	Έως 24 μήνες	168

Η πρόσθετη συναφής επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται και υπολογίζεται σύμφωνα με τους κανόνες του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις ειδικές ρυθμίσεις της παρούσας ανακοίνωσης.

4. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ (έως 35 μονάδες)

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου (Β2) αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής και δεν μοριοδοτείται.

Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιούμενο επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (C1 ή C2).

Επίπεδο	Μονάδες
Αγγλική C2	35
Αγγλική C1	25
Αγγλική Β2	Προϋπόθεση συμμετοχής (0)

Η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου της γλωσσομάθειας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 35 μονάδες

Ο τρόπος απόδειξης της γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ, με σήμανση έκδοσης 17-02-2025.

5. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη αξιολογείται σε δύο (2) θεματικές ενότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ανακοίνωση.

Θεματική	Συντελεστής
Θεματική Α	30%
Θεματική Β	70%

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

Τελική βαθμολογία συνέντευξης =

[(Βαθμός Θεματικής Ενότητας Α × 30%) + (Βαθμός Θεματικής Ενότητας Β × 70%)] × 4

Η συνολική βαθμολογία της δομημένης συνέντευξης δεν δύναται να υπερβαίνει τις τετρακόσιες (400) μονάδες.

Η διαδικασία διενέργειας, οι θεματικές ενότητες, τα υποκριτήρια, η κλίμακα βαθμολόγησης, οι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας καθορίζονται αναλυτικά στην ενότητα «ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ» της παρούσας ανακοίνωσης.

Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου /Μέγιστη)**
1	ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	(…../400)
2	ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	(…../70)
3	ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	(…../252 ΓΙΑ ΘΕΣΗ 1) ή (…../168 ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ 2,3,4)
4	ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)	(…../35)
5	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	(…../400)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού Λάρισας. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τη συνημμένη αίτηση, το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17-2-2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024 και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση της παρούσας ανακοίνωσης και να την υποβάλουν **είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: anapt.program@thessaly.gov.gr,** είτε αυτοπροσώπως (ώρες: 8:30-14:00), **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρ. Φεραίου), Λάρισα ΤΚ 41110, (τηλ. επικοινωνίας: 2413 506236, 2441354933).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραιτήτως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με ιδιόχειρη υπογραφή επί του σαρωμένου εγγράφου είτε με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση υποβάλλονται σε ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.* Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. **Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημέρες**, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή από την ανάρτησή της στον χώρο ανακοινώσεων της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και, εάν αυτή είναι κατά νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά γίνονται δεκτές έως και την ώρα 23.59 της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας, στην ανωτέρω διεύθυνση, και β) στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας (www.thessaly.gov.gr), όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης που αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία προέρχονται από το προσωπικό της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Υποχρεωτικά, το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου. Επί ποινή απόρριψης της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέση συγγένειας έως και γ΄βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε υποψήφιο/α.

Αφού η επιτροπή επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των κύριων (on/off) κριτηρίων σε προσωρινούς πίνακες κατά θέση, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των βαθμολογούμενων κριτηρίων κατάταξης της παρούσας ανακοίνωσης.

Στην συνέντευξη θα κληθούν να συμμετάσχουν οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα κύρια προσόντα. Η ακριβής ώρα της συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα κοινοποιηθεί προσωπικά με μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η μη προσέλευση στην προφορική συνέντευξη συνεπάγεται σε απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας λόγω του ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η διακρίβωση της καταλληλόλητας των προσόντων ή της εμπειρίας των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης συμμετέχουν μόνο οι υποψήφιοι που διαθέτουν το σύνολο των κύριων προσόντων της αντίστοιχης θέσης, όπως αυτά ορίζονται στον Πίνακα Β της παρούσας ανακοίνωσης. Τα κύρια προσόντα αποτελούν προϋποθέσεις συμμετοχής και αξιολογούνται με τρόπο αποκλεισμού/μη αποκλεισμού (ON/OFF).

2. Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τα κύρια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης, ήτοι: βαθμός τίτλου σπουδών, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), εμπειρία, γνώση αγγλικής γλώσσας και δομημένη συνέντευξη.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγείται εκείνος που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, δεδομένου ότι μέσω αυτής αξιολογούνται στοιχεία που συνδέονται άμεσα με την ανταπόκριση στις απαιτήσεις της θέσης και δεν αποτυπώνονται πλήρως στα λοιπά, αντικειμενικώς βαθμολογούμενα, κριτήρια. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

4. Ο/Η υποψήφιος/α δύναται να δηλώσει με τη μοναδική αίτησή του/της περισσότερες από μία θέσεις, κατά σειρά προτίμησης. Η αξιολόγηση και η κατάταξη διενεργούνται χωριστά για κάθε θέση και η δομημένη συνέντευξη διενεργείται χωριστά ανά θέση για την οποία ο/η υποψήφιος/α πληροί τα κύρια προσόντα. Ο/Η υποψήφιος/α περιλαμβάνεται σε όλους τους πίνακες κατάταξης των θέσεων που έχει δηλώσει και για τις οποίες πληροί τα κύρια προσόντα, με τη βαθμολογία που συγκέντρωσε χωριστά για καθεμία από αυτές.

5. Ο/Η υποψήφιος/α επιλέγεται για τη θέση στην οποία προηγείται στον οικείο πίνακα κατάταξης, ανεξαρτήτως της σειράς προτίμησης που έχει δηλώσει για τη θέση αυτή. Εφόσον προηγείται σε περισσότερες από μία θέσεις, επιλέγεται για τη θέση της ανώτερης, μεταξύ αυτών, προτίμησής του/της. Σε καμία περίπτωση δεν επιλέγεται για περισσότερες από μία θέσεις. *Ενδεικτικά: υποψήφιος/α που έχει δηλώσει ως πρώτη προτίμηση τη θέση 1 και ως τέταρτη τη θέση 3, εφόσον δεν προηγείται στον πίνακα της θέσης 1 αλλά προηγείται στον πίνακα της θέσης 3, επιλέγεται για τη θέση 3.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων – ενστάσεις – οριστικοί πίνακες – σύναψη συμβάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους **προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων**, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Για την ανάρτηση θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υπογραφεί από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή αυτή ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης.

Κατά των προσωρινών πινάκων επιτρέπεται η **υποβολή ένστασης** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, υπολογιζόμενων ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση anapt.program@thessaly.gov.gr είτε αποστέλλεται με συστημένη επιστολή προς την **Περιφέρεια Θεσσαλίας, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρ. Φεραίου), Λάρισα, Τ.Κ. 41110**.

Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από **τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων θα είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων, ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία, η αντικειμενικότητα και η διαφάνεια κατά την εξέταση των ενστάσεων. Επί ποινή απόρριψης της ένστασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων να έχουν σχέση συγγένειας έως και γ΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε υποψήφιο/α. Μέλος για το οποίο συντρέχει τέτοιο κώλυμα απέχει υποχρεωτικά από τη διαδικασία και αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων ή, σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας τα τελικά αποτελέσματα και καταρτίζονται οι **οριστικοί πίνακες κατάταξης**, οι οποίοι θα αναρτηθούν, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η υπηρεσία θα προβεί στη σύναψη συμβάσεων με τους επιλεγέντες υποψηφίους μετά την κατάρτιση και ανάρτηση των οριστικών πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Σύναψη συμβάσεων – αναμόρφωση πινάκων – αντικατάσταση

Μετά την οριστικοποίηση των πινάκων κατάταξης, η αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους.

Τυχόν αναμόρφωση των οριστικών πινάκων, είτε κατόπιν αυτεπάγγελτου ελέγχου είτε κατόπιν αποδοχής ένστασης, η οποία συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από τον φορέα. Στην περίπτωση αυτή, λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου των υποψηφίων οι οποίοι, βάσει της νέας κατάταξης, δεν δικαιούνται πλέον απασχόλησης.

Οι υποψήφιοι των οποίων λύεται η σύμβαση για τον ανωτέρω λόγο λαμβάνουν την αμοιβή που αντιστοιχεί στην απασχόλησή τους έως και την ημέρα λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Οι συμβασιούχοι που αδυνατούν να ολοκληρώσουν τη συμβατική τους υποχρέωση αντικαθίστανται από τους αμέσως επόμενους υποψηφίους στον οριστικό πίνακα κατάταξης.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων συμβασιούχων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι τη συμπλήρωση της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: Λοιποί όροι

1. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης και με βάση το κόστος ανά μήνα ή ανά ανθρωποώρα της συναφθείσας σύμβασης.
2. Ο/Η υποψήφιος/α δηλώνει στην αίτησή του ότι αποδέχεται πλήρως το περιεχόμενο της παρούσας ανακοίνωσης, δηλαδή τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης.
3. Οι υποψήφιοι/-ιες θα πρέπει να γνωρίζουν και να αποδέχονται εγγράφως με υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, ότι με την υποβολή υποψηφιότητας συναινούν στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμο αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
4. Η παρούσα Ανακοίνωση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς ο κάθε υποψήφιος/-α να διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής του/της ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
6. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της όπως αυτά έχουν οριστεί με την παρούσα πρόσκληση ή τη σύμβασής του/της, ή αδυνατεί να ολοκληρώσει την συμβατική του/της υποχρέωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/νη κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
7. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα ανακοίνωση.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το *«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)»* με σήμανση έκδοσης «6-7-2021», το οποίο περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17-2-2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων→ Μίσθ. Έργου ΣΜΕ·

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι – Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση υποψηφίου
- Παράρτημα ΙΙ – Αναλυτικός Πίνακας Στοιχείων Απόδειξης της Εμπειρίας
- Παράρτημα ΙΙΙ – Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)
- Παράρτημα IV – Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ
- Παράρτημα V – Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ