Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.16 12:17:53 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/νση: Παπαναστασίου & Κουμουνδούρου
Τ.Κ.: 411 10, ΛΑΡΙΣΑ
Web: http://www.thessaly.gov.gr
Πληροφ.: Β. Σαγάνης
Τηλ.: 2413 506 203
v.saganis@thessaly.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λάρισα, 16.11.2026
Αρ. πρ.: 430770

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
VASILEIOS SAGANIS
Ημερομηνία: 2026.11.16 12:24:12 EET
Αιτία: ΑΚΡΙΒΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Αριθμός 15/2026

Εκμίσθωση κυλικείου του Νέου Διοικητηρίου Π.Ε. Λάρισας

(Ανοικτός πλειοδοτικός Διαγωνισμός)

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφέρεια Θεσσαλίας
Είδος διακήρυξης	Ανοικτός πλειοδοτικός διαγωνισμός για την εκμίσθωση του κυλικείου του Νέου Διοικητηρίου Περιφέρειας Θεσσαλίας-Π.Ε. Λάρισας.
Χώροι	Κυρίως χώρος 21,50 τ.μ. και αποθήκη 5,50 τ.μ.
Διάρκεια	Δέκα (10) έτη, αρχόμενα από την παράδοση του χώρου
Μίσθωμα εκκίνησης	200 ευρώ ανά μήνα
Αναπροσαρμογή	2% ετησίως επί του μισθώματος του προηγούμενου έτους
Λήξη Υποβολής Προσφορών	Τετάρτη 02.12.2026 ημέρα και ώρα 14:00 μ.μ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Περιφέρεια Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου (κτίριο Διοικητηρίου, 2ος όροφος, γραφείο 211)
Κριτήριο	Η πλέον υψηλότερη προσφορά
Παραλαβή Τεύχους Διακήρυξης	Διεύθυνση Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου (κτίριο Διοικητηρίου 2ος όροφος, γραφείο 211) ή από τον ιστότοπο της Περιφέρειας Θεσσαλίας www.thessaly.gov.gr

Έχοντας υπόψη:

1. *Το Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ιδιαίτερα τα άρθρα 555-602 στα οποία καθορίζονται οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τις εκμισθώσεις, μισθώσεις, εκποιήσεις, αγορές κ.λ.π. των ακινήτων και κινητών πραγμάτων*
2. *Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*
3. *Το Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ Α' 222/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*
4. *Το Π.Δ. 242/1996 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*
5. *Την υπ αρ.Υ1γ/Γ.Π./οικ 96976/812.2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β./8.10.2012) Υγειονομική διάταξη*
6. *Το Ν. 4442/2016 και ΥΑ 16228/2017 για τη γνωστοποίηση λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά περίπτωση*
7. *Το Ν. 3548/2007 για τις δημοσιεύσεις στον περιφερειακό και τοπικό Τύπο*
8. *Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ Α΄ 34) «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως ισχύει.*
9. *Το υπ' αριθμ. 342862/16-9-2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Προσόδων & Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού*
10. *Το υπ' αριθμ. 353575/24-9-2026 έγγραφο του Τμήματος Δομών και Περιβάλλοντος με συνημμένη την αριθμ. 51/2010 αναθεωρημένη Οικοδομική Άδεια του προβλεπόμενου προς μίσθωση χώρου*
11. *Το αριθμ. πρ. 1/29.09.2026 Πρακτικό Συνεδρίασης της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων της ΠΕ Λάρισας Περιφέρειας Θεσσαλίας.*
12. *Την αριθμ. πρ. 2/05.10.2026 εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων της ΠΕ Λάρισας*
13. *Την αριθμ. α/α 1596/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτ. 37ο/09.10.2026 ΑΔΑ:ΡΦ447ΛΡ-Μ9Ε) με θέμα: Έγκριση πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων Π.Ε. Λάρισας, καθορισμός τιμής εκκίνησης και έναρξη διαδικασίας πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση χώρου ως κυλικείου στο νέο κτίριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας*
14. *Την αριθμ. α/α 1897/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτ. 40ο/11.11.2026 ΑΔΑ:Ρ0Ξ77ΛΡ-12Α) με θέμα: Έγκριση των όρων της αριθμ. 15/2026 Διακήρυξης ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του χώρου που προορίζεται για τη λειτουργία κυλικείου στο νέο Διοικητήριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας – Π.Ε. Λάρισας και συγκρότηση συλλογικού οργάνου για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού*
15. *Την ανάγκη εκμίσθωσης του κυλικείου του Νέου Διοικητηρίου Περιφέρειας Θεσσαλίας- Π.Ε. Λάρισας για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και των συναλλασσομένων με τις υπηρεσίες.*

<u>Η Περιφέρεια Θεσσαλίας προκηρύσσει</u>

Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Νέου Διοικητηρίου της ΠΕ Λάρισας επί των οδών Θεοφράστου & Καλλισθένους. Ο χώρος εγκατάστασης του κυλικείου αποτελείται από τον κυρίως χώρο του κυλικείου εμβαδού 21,5 τ.μ και αποθήκης εμβαδού 5,5 τ.μ.

Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης είναι **δέκα (10) έτη,** αρχομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η διαδικασία θα διεξαχθεί με τον Ν.5314/2026 ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στην έδρα της Περιφέρειας στη Λάρισα. Σε περίπτωση προφορικής πλειοδοτικής δημοπρασίας, η ημερομηνία και η ώρα θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στους συμμετέχοντες.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας (www.thessaly.gov.gr) και σε μία τοπική εφημερίδα, τα έξοδα της οποίας θα βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη.

Η δημοπρασία είναι φανερή και διεξάγεται ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα.

Άρθρο 1ο-Αρχή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διενεργείται από τη Διεύθυνση Οικονομικού, τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Θεσσαλίας και από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί σύμφωνα με τον Ν.5314/2026.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τα οποία επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στον τομέα εκμετάλλευσης κυλικείου, καφετέριας ή συναφούς δραστηριότητας, ανεξάρτητα από το εάν ασκούν ήδη αντίστοιχη επαγγελματική δραστηριότητα ή διαθέτουν υφιστάμενη επιχείρηση.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν, σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας υπέρ αυτών, να προβούν εγκαίρως σε όλες τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία ενέργειες για την έναρξη και νόμιμη άσκηση της σχετικής δραστηριότητας, καθώς και να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις πριν από την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου.

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι οφειλέτες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και δεν έχουν εξοφλήσει τις οφειλές τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.

Η συμμετοχή μπορεί να γίνει ατομικά ή μέσω νόμιμου εκπροσώπου. Η εκπροσώπηση τρίτου αποδεικνύεται με νόμιμο πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα ακόλουθα,

(α) έναν φυσικό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», στον οποίο θα περιλαμβάνεται το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας και,

(β) έναν φυσικό φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο θα περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα Α΄

Οι προσφορές υποβάλλονται εντός σφραγισμένων φακέλων ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς μέχρι την **Τετάρτη 02 Δεκεμβρίου 2026** και ώρα **14:00**, στο γραφείο 211 της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας Παπαναστασίου & Κουμουνδούρου - 2ος όροφος).

Ο ενιαίος φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις εξής ενδείξεις:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ 211)
ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ & ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ
Τ.Κ.: 411 10, ΛΑΡΙΣΑ

1. Τα στοιχεία του αποστολέα:
   ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
   ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
   ΤΚ, ΠΟΛΗ
   ΤΗΛΕΦΩΝΑ
2. Τον Αποδέκτη:
   ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
   ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
   ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ 211)
   ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ & ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ
   Τ.Κ.: 411 10, ΛΑΡΙΣΑ
3. Την ένδειξη:
   ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΜΕ ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 15/2026

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Για φυσικά πρόσωπα:

1) **Αίτηση συμμετοχής** με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
2) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** ότι έλαβε γνώση των όρων διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
3) **Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου**.
4) **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί από Πιστωτικό Ίδρυμα που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ή να κατατεθεί γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο με το ένα δέκατο (1/10) του ελάχιστου ετήσιου μισθώματος (**ήτοι 240 ευρώ**) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες που δεν πλειοδότησαν και στον πλειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης όπου και **αντικαθίσταται από εγγυητική καλής εκτέλεσης**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7 της παρούσας.
5) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
6) **Υπεύθυνη δήλωση περί** μη υπαγωγής σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
7) **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**, εφόσον απαιτείται με βάση την ιδιότητα του συμμετέχοντος. Εάν δεν υφίσταται σχετική υποχρέωση, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση.
8) **Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση** περί μη ύπαρξης ληξιπρόθεσμων, βεβαιωμένων και μη ρυθμισμένων οφειλών προς την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

4.2. Για νομικά πρόσωπα:

- **Αίτηση συμμετοχής** με επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ. και στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου.

- **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** και πρόσφατο πιστοποιητικό καταχώρισης/μεταβολών από το αρμόδιο μητρώο.
- Καταστατικό και τροποποιήσεις ή κωδικοποιημένο καταστατικό.
- Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή και εξουσιοδότηση του εκπροσώπου, εφόσον απαιτείται.
- **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε γνώση των όρων διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου περί νόμιμης λειτουργίας και μη υπαγωγής σε πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**, και στοιχεία περί οφειλών προς την Περιφέρεια.
- **Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί από Πιστωτικό Ίδρυμα που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ή να κατατεθεί γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο με το ένα δέκατο (1/10) του ελάχιστου ετήσιου μισθώματος (**ήτοι 240 ευρώ**) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες που δεν πλειοδότησαν και στον πλειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης όπου και **αντικαθίσταται από εγγυητική καλής εκτέλεσης**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού **μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών** και οι προσφέροντες **υποχρεούνται** να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι φάκελοι των προσφορών κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε Λάρισας , **γραφείο 211, έως και την Τετάρτη 02.12.2026 και ώρα 14:00 μ.μ.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε 2 στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1^{ο} – Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας.

Σε αυτό το στάδιο, αποσφραγίζονται οι **Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής** και εξετάζονται όσον αφορά την πληρότητά τους. Οι συμμετέχοντες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις προκρίνονται στο 2^{ο} στάδιο της διαδικασίας.

ΣΤΑΔΙΟ 2^{ο} - Δημόσια φανερή αποσφράγιση των κλειστών προσφορών επί της ορισθείσας τιμής εκκίνησης ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Σε αυτό το στάδιο, **δύναται** να διεξαχθεί και προφορική διαδικασία διαπραγμάτευσης (δημοπρασία) έως ότου προκύψει ο τελικός πλειοδότης. Η εν λόγω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής της Π.Ε Λάρισας, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης των συμμετεχόντων.

Τιμή εκκινήσεως του μισθώματος ορίζεται το ποσό των διακοσίων ευρώ (**200,00€)** μηνιαίως, αναπροσαρμοζόμενο κάθε έτος σε ποσοστό ίσο με 2% επί του μισθώματος του προηγούμενου έτους.

Κάθε νέα προσφορά πρέπει να απέχει τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) από την προηγούμενη.

Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδότη, η δέσμευση αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει τον τελευταίο πλειοδότη. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Αρμόδια Επιτροπή πριν την διαδικασία της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας σχετικό νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

6.1 Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής.
Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνον υπό των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, εγγράφως, στην αρμόδια επιτροπή, εντός τεσσάρων (4) ημερών από την λήξη διενέργειας αυτού. (άρθρο 590 παρ. 6 του Ν. 5314/2026).
6.2 Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση στην Περιφερειακή Επιτροπή εντός τεσσάρων (4) ημερών. Αν στρέφεται κατά συμμετέχοντος, κοινοποιείται σε αυτόν, ώστε να υποβάλει απόψεις εντός δύο (2) ημερών.
6.3. Η Περιφερειακή Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων και αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη εντός δέκα (10) ημερών από τη διενέργεια. Κατακύρωση γίνεται εφόσον η προσφορά κριθεί συμφέρουσα.
6.4. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης από τη μη έγκριση των πρακτικών ή τη μη κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ και ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, γνωστοποιείται αυτό εγγράφως στον τελευταίο πλειοδότη, και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης, αυτός οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, η οποία καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας (15 ημερών) τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την επιτροπή, με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής και η κατατεθειμένη εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ δημοσίου.

Ο τελευταίος πλειοδότης, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς το 10% επί του επιτευχθέντος ετήσιου μισθώματος**, για την εξασφάλιση τόσο της έγκαιρης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται στη διακήρυξη καταβολής του μισθώματος όσο και της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη, την παράδοση του χώρου και την εκκαθάριση των υποχρεώσεων, εφόσον δεν συντρέχει λόγος κατάπτωσης.

ΆΡΘΡΟ 8 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

8.1. Η διάρκεια ορίζεται σε δέκα (10) έτη από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής, μετά την υπογραφή της σύμβασης.
8.2 Το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά 2% επί του μισθώματος του αμέσως προηγούμενου μισθωτικού έτους.
8.3 Απαγορεύεται απολύτως η σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση.

ΑΡΘΡΟ 9: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΟΡΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Ελάχιστο μηνιαίο όριο του μισθώματος που αποτελεί και εκκίνηση του διαγωνισμού ορίζεται το ποσό των διακοσίων ευρώ (**200,00) €.**
Προσφορές που ορίζουν χαμηλότερο μηνιαίο μίσθωμα από το προαναφερόμενο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψιν.
Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μισθώσεως και εις το εξής, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα στην Δ/νση Οικονομικού της Π.Ε. Λάρισας, στον ειδικό για τον σκοπό αυτό λογαριασμό. Τυχόν μη καταβολή του μισθώματος, ή μη τήρηση των αγορανομικών και υγειονομικών διατάξεων που ισχύουν ή η διακοπή της μίσθωσης πριν τη λήξη της σύμβασης, υπαιτιότητα του μισθωτή, θα συνεπάγεται την επιβολή προστίμου εις βάρος του και είναι δυνατόν να προκαλέσουν την έκπτωσή του, με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής. Η εγγυητική επιστολή στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΠΕ Θεσσαλίας.
Κάθε από οποιαδήποτε αιτία οφειλή του μισθωτή προς την Π.Ε. Λάρισας θα εισπράττεται βάσει των διατάξεων του Νόμου περί δημοσίων εσόδων ή κάθε άλλης νόμιμης διαδικασίας.
Ο μισθωτής έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από τη σύμβαση κατόπιν αιτήσεώς του, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου, για σοβαρούς λόγους και κατόπιν έγκρισης από το αρμόδιο όργανο.

ΜΙΣΘΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

1.Το μίσθιο πρόκειται να λειτουργήσει ως Κυλικείο, απαγορευόμενης ρητώς της εκ μέρους του μισθωτή αλλαγής χρήσεως του μισθίου.
2.Το μίσθιο θα παραδοθεί στον μέλλοντα μισθωτή, με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις ύδρευσης – ηλεκτροδότησης και αποχέτευσης.
3.Τα πάσης φύσεως έξοδα που αφορούν το Κυλικείο, βαραίνουν αποκλειστικά και μόνο τον εκμισθωτή, χωρίς οποιαδήποτε επιβάρυνση του μισθωτή, όπως το ηλεκτρικό ρεύμα, το νερό, τα δημοτικά τέλη, τα τέλη φωτισμού και γενικά κάθε δημόσιο, ή δημοτικό τέλος ή φόρος που αφορά το μίσθιο.
4.Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μίσθιου και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές και να προστατεύει αυτό κατά κάθε καταπάτησης, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Δεν δύναται, όμως, να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Ε. Λάρισας, ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο από τον συμφωνηθέντα.
5. Η τυχόν ανακαίνιση του μισθίου γίνεται με δαπάνες αποκλειστικά του μισθωτή μετά από έγκριση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ο οποίος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση για τις δαπάνες αυτές κατά τη λήξη της μίσθωσης ή τη λύση αυτής με οποιοδήποτε τρόπο. Ο μισθωτής μετά από έγκριση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, υποχρεούται να εκδώσει τις σχετικές άδειες της Πολεοδομικής Υπηρεσίας και των άλλων αρμόδιων Υπηρεσιών.

ΈΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

Ο πλειοδότης και μέλλων μισθωτής υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση όλων των σχετικών πολεοδομικών και όποιων άλλων απαραίτητων αδειών για την λειτουργία του μισθίου από τους αρμόδιους φορείς, καθιστάμενος αυτός και μόνο υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής για κάθε παράβαση ή παράλειψη της κείμενης νομοθεσίας και των υγειονομικών κανονισμών.
Οφείλει επίσης να ενημερώνει για κάθε του ενέργεια που αφορά το προαναφερόμενο ζήτημα, εγγράφως τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Ε. Λάρισας. Σε περίπτωση κατά την οποίαν δεν καταστεί δυνατή, η έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών από τους αρμόδιους φορείς, εντός του χρονικού διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη της μισθωτικής σχέσης, η μισθωτική σύμβαση λύεται αζημίως για την Π.Ε. Λάρισας.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το ψηφιακό τέλος συναλλαγής θα βαρύνει αποκλειστικά το μισθωτή.
2. Απαγορεύεται ρητώς η ολική ή μερική υπεκμίσθωση ή με οποιοδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του κυλικείου σε τρίτο πρόσωπο.
3. Μετά την λύση της μίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται για την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και την εκπλήρωση όλων των όρων και υποχρεώσεων της διακήρυξης, καθώς και στην παράδοση του μισθίου σε καλή κατάσταση.
4. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου ο μισθωτής υποχρεούται να αποδώσει ελεύθερη τη χρήση του μισθίου στον μισθωτή, χωρίς καμία άλλη όχληση και χωρίς καμία απαίτηση του μισθωτή.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί με δικά του έξοδα στον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη λειτουργία

του κυλικείου προς διατήρηση των πωλούμενων ειδών, απαγορευμένης όμως της εγκατάστασης ψησταριάς. Όλος ο εξοπλισμός και οι εγκαταστάσεις που θα τοποθετηθούν από τον μισθωτή ανήκουν κατά την κυριότητα και χρήση στον ίδιο, μέχρι της λύσης της μίσθωσης.

6. Ο κάθε ενδιαφερόμενος που δύναται να συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να ζητήσει διευκρινιστικές πληροφορίες σχετικά με το χώρο του κυλικείου από το τμήμα προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα διατίθενται σε τιμές εύλογες και πάντως, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες αγορανομικές και υγειονομικές διατάξεις. Ειδικότερα τυχόν διάθεση προϊόντων παρελθούσας ημερομηνίας λήξεως, θα συνιστά, εκτός των άλλων, και λόγω λύσης της μισθωτικής σχέσης.
2. Ειδικότερα, οφείλει να τηρεί με απόλυτη σχολαστικότητα τους κανόνες υγιεινής που προβλέπονται γενικώς. Επίσης οφείλει να διατηρεί καθαρό τον ευρύτερο χώρο του κυλικείου, από τα συναφή είδη αυτού.
3. Η λειτουργία του Κυλικείου ορίζεται καθημερινά τουλάχιστον για τις ώρες 7 π. μ. μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου και Κυριακής, με δυνατότητα λειτουργίας με διευρυμένο ωράριο για εξυπηρέτηση ειδικών περιστάσεων (συνεδριάσεις, εκδηλώσεις κλπ)
4. Υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, με τις προσήκουσες αγωγές, οι οποίες του εκχωρούνται με τη σύμβαση, αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση προς την Περιφερειακή Ενότητας Λάρισας.
5. Οφείλει να τηρεί τον εσωτερικό Κανονισμό της Π.Ε. Λάρισας και τις αποφάσεις των Διοικητικών οργάνων της.
6. Υποχρεούται να παρέχει στους αρμόδιους προς τούτο, υπαλλήλους της Π.Ε., κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής τη δυνατότητα να εισέρχονται στον μίσθιο χώρο, προκειμένου να διενεργούν ελέγχους καλής λειτουργίας (υγειονομικούς και βακτηριολογικούς) του κυλικείου και των εγκαταστάσεών του, καθώς και των προσφερόμενων προϊόντων, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του μισθωτή.
7. Οφείλει να τηρεί τους κανονισμούς πυρασφάλειας, πρόληψης εργατικών ατυχημάτων, την εργατική και φορολογική νομοθεσία.
8. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του Κυλικείου.
9. Το εν λόγω προσωπικό, πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας και υγιεινής και να πληρεί τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες υγειονομικές απαιτήσεις (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί και να είναι στη διάθεση της Π.Ε. Λάρισας.
10. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας, προκειμένου για αλλοδαπούς κ.λ.π.) Η Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα. Οι τυχόν, αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα και να βρίσκονται νόμιμα στη χώρα.
11. Ο μισθωτής οφείλει να φροντίσει, ώστε οι εργαζόμενοι στο χώρο του Κυλικείου (υπάλληλοί του) δεν θα ανακοινώσουν σε οποιονδήποτε οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους, λόγω της συγκεκριμένης απασχόλησής τους, σε σχέση με τη Π.Ε. Λάρισας και τους υπαλλήλους της. Η υποχρέωση πρέπει να διατηρείται και μετά τη λήξη της εργασιακής τους σχέσης ή τη λήξη της μισθωτικής σχέσης μεταξύ της Π.Ε. Λάρισας και του μισθωτή (έγγραφη υπεύθυνη δήλωση των εργαζομένων).
12. Ο μισθωτής είναι υπόχρεος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (ασφάλιση, καταβολή δώρων κλπ) και την καταβολή όλων των εισφορών, ενώ οι εργαζόμενο αυτοί δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Π.Ε. Λάρισας.
13. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες

επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια της Π.Ε. Λάρισας ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις, ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό του συμφωνηθέντος.

14. Ο μισθωτής υποχρεούται μετά την λήξη της μίσθωσης να παραδώσει το μίσθιο αμέσως και απροφασίστως, διαφορετικά υπόκειται σε έξωση κατά τη νόμιμη διαδικασία.

ΆΡΘΡΟ 11 – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

1. Αν δεν παρουσιαστεί κανένας πλειοδότης, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά μία φορά με τους ίδιους όρους, με μέριμνα του Περιφερειάρχη. Η Περιφερειακή Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει μείωση της τιμής εκκίνησης.

2. Αν ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά ή ο πλειοδότης δεν προσέλθει για υπογραφή σύμβασης, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας και η επανάληψη γίνεται σε βάρος τους. Τιμή εκκίνησης είναι το ποσό κατακύρωσης, με δυνατότητα μείωσης έως 10% κατόπιν απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής.

3. Στην ειδική περίπτωση της περ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 591του Ν.5314/2026, αντί επανάληψης μπορεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, μπορεί να κληθεί ο δεύτερος πλειοδότης να υπογράψει με την τιμή της δικής του προσφοράς, ιδίως όταν η αξία του τιμήματος είναι μικρή.

ΆΡΘΡΟ 12 – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η μίσθωση θα ρυθμίζεται από τους παραπάνω όρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής και τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας. Η συμμετοχή συνεπάγεται γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

2. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται εφαρμόζονται ο ν. 5314/2026 και η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η Περιφέρεια μπορεί να ματαιώσει ή να αναβάλει τη δημοπρασία για νόμιμο και ειδικά αιτιολογημένο λόγο.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΟΥΡΕΤΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(υποβάλλεται συμπληρωμένο)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / E-MAIL	

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

…….

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή	Τιμή Προσφοράς σε Ευρώ ανά μήνα
Εκμίσθωση κυλικείου	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ολογράφως	

Ημερομηνία: .....

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο
Νομίμου Εκπροσώπου