



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Λάρισα, 6-5-2021  
Αριθμ. πρωτ. 163889

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο  
Πληροφορίες : Νίκη Καλλιώρα  
Τηλέφωνο: 2413 – 506461  
Email: n.kalliora@thessaly.gov.gr

**Πρόσκληση υποβολής προσφοράς - απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης, στα πλαίσια του κανονισμού 2016/679 (ΕΕ)-GDPR, για την Περιφέρεια Θεσσαλίας.**

**Ο Περιφερειάρχης Θεσσαλίας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Την αριθ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4788/Β΄/26-10-2018) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης – επικαιροποίησης του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010): “Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας” όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄145/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του

- ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) – Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 19 του Ν.4623/19 (ΦΕΚ 134 Α΄), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
11. Τις διατάξεις του Ν.4624/19 (ΦΕΚ 137 Α΄), «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
12. Την υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων έναντι της αρχής (ΑΠΔΠΧ) και των υποκειμένων και για την καθοδήγηση της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά την συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) - GDPR.
13. Το με αριθμ πρωτ. 14073/14-1-2021 πρωτογενές αίτημα διάθεσης πίστωσης (ΑΔΑΜ:21REQ008009661 2021-01-15) της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
14. Την αριθμ. πρωτ. οικ.47535/8.2.2021 (ΑΔΑ: ΩΘ1Φ7ΛΡ-ΙΘΧ, ΑΔΑΜ: 21REQ0081253122021-02-10) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για την ανάθεση των υπηρεσιών.

## ΚΑΛΕΙ

όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. 679/2016 (GDPR), για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, εφόσον είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Μεταξύ του Αναδόχου και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, εκπροσωπούμενης από τον Περιφερειάρχη θα υπογραφεί σχετική

σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **12.400,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από αρμόδια επιτροπή.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΥΠΟΒ ΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Περιφέρεια Θεσσαλίας Διεύθυνση Διοίκησης (Γραφείο <b>1.58</b> , όροφος <b>1<sup>ος</sup></b> ) Διοικητήριο, Πλατεία Ρήγα Φεραίου Τ.Κ. 41110, ΛΑΡΙΣΑ	<b>17-5-2021</b>	Δευτέρα	15:00 μ.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τους υποψηφίους Αναδόχους, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται:

1. Έγγραφο **οικονομική προσφορά** (σε σφραγισμένου φακέλου) σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ.
2. **Τεχνική προσφορά** η οποία περιλαμβάνει όλη την απαραίτητη τεκμηρίωση πλήρωσης όλων όσων απαιτούνται με την παρούσα πρόκληση.
3. **Πιστοποιητικό εγγραφής** στο οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματικό μητρώο, σε ισχύ, στο οποίο θα αναφέρεται ειδικό επάγγελμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - i. Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
  - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - iii. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
  - iv. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (147Α').
  - v. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
  - vi. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως

και ανεπιφυλάκτως.

5. **Για νομικά πρόσωπα** καταστατικό, ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ, από όπου να προκύπτουν τα πρόσωπα (διαχειριστές, μέλη του Δ.Σ. κλπ,) για τα οποία πρέπει να μη συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού.

**Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Θεσσαλίας, Διεύθυνση Διοίκησης, Διοικητήριο, Πλατεία Ρήγα Φεραίου, τηλ.2413506458.).
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο τίτλος της πρόσκλησης.
4. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, email).
5. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτονται. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και εφόσον είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση.

#### **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το έργο που θα κληθεί να ολοκληρώσει ο ανάδοχος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- 1) Αξιολόγηση όλων των τομέων δραστηριότητας του φορέα και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του Γ.Κ.Π.Δ και εντοπισμός των κενών και των ελλείψεων που πρέπει να καλυφθούν.
- 2) Πρόταση και σχεδιασμός των αναγκαίων τεχνικών, νομικών και οργανωτικών μέτρων -Σύνταξη έκθεσης σχεδίου συμμόρφωσης.
- 3) Υλοποίηση των προτεινόμενων τεχνικών, νομικών και οργανωτικών μέτρων
- 4) Συγγραφή πολιτικών συλλογής, χρήσης και επεξεργασίας δεδομένων
- 5) Υπηρεσίες Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σύμφωνα με τις φάσεις υλοποίησης του έργου όπως περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα, και από τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε 0879.

<b>ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b>	<b>Ποσό</b>
<b>1η:</b> Αξιολόγηση υπάρχουσας κατάστασης- Εντοπισμός κενών και ελλείψεων που πρέπει να καλυφθούν - χρόνος υλοποίησης 2 μήνες	
<b>2η:</b> Σχεδιασμός των αναγκαίων τεχνικών, νομικών και οργανωτικών μέτρων - Σύνταξη έκθεσης σχεδίου συμμόρφωσης - χρόνος υλοποίησης 2 μήνες	40%
<b>3η:</b> Υλοποίηση των τεχνικών, νομικών και οργανωτικών μέτρων - Συγγραφή πολιτικών συλλογής, χρήσης και επεξεργασίας δεδομένων- χρόνος υλοποίησης 2 μήνες	
<b>Οι Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες)</b>	60%

## **Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **για δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής.

Πριν την ανάθεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλλει **τα αποδεικτικά στοιχεία μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του** από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης (των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (147 Α').

## **Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά, ως εξής: α) 40% του ποσού της σύμβασης με την ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων της φάσης 1 και 2 και β) 60% με την ολοκλήρωση της φάσης 3.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, όπως αυτή συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας
2. Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την Υπηρεσία.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

## **Δ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται πλήρως ότι δεν θα κοινοποιήσουν σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς που σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση, οποιαδήποτε πληροφορία που από τη φύση της ή κατόπιν συμφωνίας θεωρείται εμπιστευτική, ενδεικτικά αναφερομένων εγγράφων, αναφορών, λογισμικού, οργανωτικών πληροφοριών, σχεδίων, εικόνων, κινούμενων εικόνων, βίντεο, φωτογραφιών, ηχητικών σημάτων, γραφικών κλπ., ή πληροφοριών που μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση της Περιφέρειας Θεσσαλίας, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων.

- Δεν επιτρέπεται χρήση των πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της παρούσας και διασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι αυτοί γνωρίζουν και αποδέχονται τις υποχρεώσεις εξεχέμυθειας.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα η Περιφέρεια Θεσσαλίας.
- Δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία.
- Ο ανάδοχος, με κανένα τρόπο, δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση της Περιφέρειας Θεσσαλίας, χωρίς την προηγούμενη άδεια - έγκριση της Διοικήσήςτης.
- Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του.

Αθέτηση του καθήκοντος εξεμυθειας εκ μέρους ενός των συμβαλλομένων μερών θα συνεπάγεται έναντι του αντισυμβαλλομένου υποχρέωση αποζημίωσης και αποκατάστασης της τυχόν ζημίας, παύσης κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και παράλειψης κοινοποίησής τους στο μέλλον.

#### **Ε. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – D.P.O.) στα πλαίσια του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ) – GDPR** της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ο οποίος:

- θα ορισθεί ως υπεύθυνος έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και των υποκειμένων και
- θα καθοδηγήσει την Περιφέρεια Θεσσαλίας για την πλήρη συμμόρφωση με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) – GDPR**.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι **12.400,00** € ως τελική αξία των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του **Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) – GDPR** και των Κατευθυντήριων Γραμμών, η Περιφέρεια Θεσσαλίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών της, μέσω της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει:

**1. Να ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων(Data Protection Officer –D.P.O.)**

**2. Να αξιολογήσει όλους τους τομείς δραστηριότητας του φορέα** και όλων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του, ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του ΓΚΠΔ. Να ελεγχθούν οι τωρινές πολιτικές του οργανισμού, ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Να ελεγχθεί και να αξιολογηθεί εάν υπάρχει πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, λήψης, συγκατάθεσης των υποκειμένων, εκπαίδευσης και δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό. Να ελεγχθεί εάν υπάρχει επαρκές σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης καθώς και αν προβλέπονται μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών παραβίασης.

**3. Να συντάξει κατάλογο κενών και ελλείψεων** που παρουσιάζουν οι υφιστάμενες διαδικασίες και να καλύψει οτιδήποτε απαιτείται προς συμμόρφωση.

**4. Να σχεδιάσει, να υιοθετήσει και να υλοποιήσει μία σειρά από μέτρα τεχνικά - νομικά και οργανωτικά,** ώστε να διασφαλίσει τα δικαιώματα των υποκειμένων.

**5. Να συντάξει έκθεση σχεδίου συμμόρφωσης** και ειδικότερα να σχεδιαστεί λεπτομερές και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις επιταγές του Κανονισμού. Αφού αποτυπωθούν τα αποτελέσματα των προηγούμενων σταδίων, όπως αυτά θα προκύψουν από τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις, να προταθούν πιθανές συμπληρώσεις, αλλαγές ή νέα μέτρα. Οι προτεινόμενες ενέργειες θα καλύπτουν όλο το φάσμα των επεξεργασιών που γίνονται και όλο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Ο σχεδιασμός θα γίνει σύμφωνα με τα ευρήματα του σταδίου της αποτύπωσης, λαμβάνοντας υπόψη τη φιλοσοφία του Οργανισμού και των ανθρώπων του και με γνώμονα την βέλτιστη αξιοποίηση των συστημάτων πληροφορικής και ασφάλειας που διαθέτει ήδη ο φορέας.

**6. Να υλοποιήσει τα προτεινόμενα μέτρα και να συγγράψει πολιτικές συλλογής, γρήσης και επεξεργασίας δεδομένων:**

- Επανεξέταση του τρόπου λήψης και καταγραφής της συγκατάθεσης.
- Διασφάλιση τρόπων άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
- Σχεδιασμός τρόπου διαχείρισης των αιτημάτων εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

**Για την υλοποίηση των παραπάνω, τόσο ο Γενικός Κανονισμός (GDPR), όσο και οι ιδιαίτερες απαιτήσεις των επί μέρους εργασιών, απαιτούν:**

α) Εκτενή εμπειρία σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα σε έργα

συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ.).

β) Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία των νομικών και τεχνικών θεμάτων των προσωπικών δεδομένων

γ) Συγκεκριμένα επαγγελματικά προσόντα, ικανότητες, δεξιότητες και εκπαίδευση του DPO.

δ) Πλαισίωση του DPO με ομάδα ανθρώπων διαφόρων ειδικοτήτων ή ικανοτήτων (νομικών, πληροφορικής, ειδικών ασφάλειας, συμβούλων τήρησης διαδικασιών κλπ.) για να είναι σε θέση να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.

ε) Συμβούλους με ειδική εμπειρία για την εξειδίκευση και την περιγραφή τόσο του συστήματος διαχείρισης διαδικασιών, όσο και των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης, ανάλογα με τις εκάστοτε δυνατότητες της υπηρεσίας.

## ΣΤ. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εξαιτίας μεγέθους και γεωγραφικής διασποράς της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αλλά και της ιδιαίτερης σχέσης των παρεχομένων υπηρεσιών με θέματα ποιότητας, ασφάλειας, εχεμύθειας και τεχνολογιών πληροφορικής, **απαιτούνται τα παρακάτω:**

### α) Υποψήφιος ανάδοχος

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να συμμορφώνεται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς:

i. ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)

ii. ISO 27001: 2013 (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών)

2. Να έχει **αποδεδειγμένη εμπειρία** στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση φορέων του δημόσιου τομέα, ΟΤΑ ή επιχειρήσεων με  $\geq 10$  εργαζομένους, με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR).

Για την **τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας**, οι υποψήφιοι θα πρέπει να **έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν** κατά την τελευταία 3ετία (2018 – 2020), **τρία (3) τουλάχιστον έργα** παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για λογαριασμό φορέων της Κεντρικής ή της Γενικής Κυβέρνησης, όπως οι φορείς ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενδεικτικά σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. Α΄ ή Β΄ βαθμού.

Προς απόδειξη να καταθέσει σχετικό **κατάλογο με τον πίνακα των έργων** και τα αποδεικτικά υλοποίησης ή ανάθεσης (πρωτόκολλα παραλαβής / καλής εκτέλεσης / συμβάσεις εκτέλεσης).



**β) Ομάδα έργου**

Η ζητούμενη ομάδα έργου θα έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε δύο έργα συμμόρφωσης και θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

1. Ένα έμπειρο στέλεχος - **νομικό** με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Ένα έμπειρο στέλεχος **πληροφορικής** με αποδεδειγμένη γνώση στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφοριακών συστημάτων.
3. Ένα έμπειρο στέλεχος στην **παροχή υπηρεσιών εφαρμογής και επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001)** ή/και στην **παροχή υπηρεσιών εφαρμογής και επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001)**. Προς απόδειξη να διαθέτει και να καταθέσει αναγνωρισμένα πιστοποιητικά.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των στελεχών της Ομάδας Έργου, που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου.

Ως αποδεικτικά της εμπειρίας νοούνται τα έργα και η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμα του κάθε μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει όποιες ενέργειες επιβεβαίωσης της ορθότητας κρίνει απαραίτητες.

Ως Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, να ορισθεί ένα εκ των μελών της ομάδας έργου, ο οποίος θα διαθέτει επιστημονική κατάρτιση και αποδεδειγμένη γνώση στη διοίκηση και διαχείριση έργων (project management).

**Z. Χαρακτηριστικά θέσης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων**

- Είναι λειτουργικά «ανεξάρτητο» στέλεχος, με την έννοια ότι διαθέτει αυτονομία στην άσκηση των καθηκόντων του και αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση, ώστε να μην υπάρχει ενδιάμεσο στάδιο ελέγχου δυνάμενο να επηρεάσει την ανεξαρτησία του.
- Δεσμεύεται από εμπιστευτικότητα.
- Δεν μπορεί να έχει σύγκρουση συμφερόντων λόγω πρόσθετων αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων.
- Αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Διοίκησης για τα θέματα προστασίας δεδομένων και εξασφαλίζει τη νηυστήριξή της και τον απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του Προγράμματος Προστασίας Δεδομένων. Έχει λόγο για όλα τα θέματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων στον φορέα.
- Παρέχει ξεκάθαρη πρόσβαση στο Υποκείμενο των Δεδομένων.
- Συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Καταρτίζει το Πρόγραμμα και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και εποπτεύει την εφαρμογή του, αξιολογεί τον βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται.
- Εκτιμά και συμβουλεύει για την κατά περίπτωση αναγκαιότητα κατάρτισης μιας Εκτίμησης Αντίκτυπου κατά το Άρθρο 35 του Κανονισμού και καταρτίζει πρότυπο υπόδειγμα DPIA (Data Privacy

ImpactAssessment).

- Σχεδιάζει εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και τηρεί τα απαιτούμενα Αρχεία Ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά ομάδαεργαζομένων.
- Δεν φέρει προσωπική ευθύνη για μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ στην προστασία τωνδεδομένων.

#### **Η. Υποχρεώσεις Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ. –D.P.O.)**

Ένα εκ των μελών της ζητούμενης ομάδας έργου, θα ορισθεί ως **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)**, υπεύθυνος έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και έναντι των υποκειμένων, σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 1.α, ενώ θα επιβλέπει παράλληλα, όλη τη διαδικασία προσαρμογής της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά GDPR.

**Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Υ.Π.Δ., αναλαμβάνει:

1. Να εκπροσωπεί την Περιφέρεια Θεσσαλίας έναντι της εποπτικής αρχής(ΑΠΔΠΧ).
2. Να εκπροσωπεί την Περιφέρεια Θεσσαλίας έναντι τωνυποκειμένων.
3. Να συμβουλευεί τη Διοίκηση της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
4. Να εισηγείται απευθείας στην Διοίκηση της Περιφέρειας Θεσσαλίας τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας των δεδομένων, θεωρώντας τα ως πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο τουφορέα.
5. Ο Υ.Π.Δ. υποχρεούται να επικοινωνεί με κάθε Υπηρεσία του φορέα, που διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα, σε μηνιαία βάση σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για τυχόν εκατέρωθενενημέρωση.
6. Ο Υ.Π.Δ. συνεργάζεται άμεσαμε όλους τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της Περιφέρειας και είναι διαθέσιμος για επικοινωνία μαζί τους, για παροχήσυμβουλών.
7. Ο Υ.Π.Δ. επιδεικνύει και εξηγεί(on-the-job training) σε εβδομαδιαία βάση, σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας, οργάνωσης και εκτέλεσης των ενεργειών του, σε ορισμένο υπάλληλο της Περιφέρειας, με ειδικόρόλο.
8. Λογοδοτεί δε, στον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, στην Εκτελεστική Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στη Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας.

**Θ. Καθήκοντα του DPO (Υ.Π.Δ.), σύμφωνα και με το άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, θα είναι:**

1. Ενημερωτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας

Θεσσαλίας και των συνεργαζόμενων «Εκτελούντων την Επεξεργασία».

2. Διασφάλιση της εναρμόνισης (υλοποίηση και συμμόρφωση) της λειτουργίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και μεθοδολογία επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό GDPR.
3. Κατάρτιση Κώδικα Δεοντολογίας για την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
4. Η επισκόπηση των εντύπων στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία των υποκειμένων. Στα έντυπα αυτά θα πρέπει να αναφέρεται α) ότι τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και β) τα δικαιώματα των υποκειμένων.
5. Ο έλεγχος συγκατάθεσης, δηλαδή οι μέθοδοι εξασφάλισης συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας.
6. Δημιουργία της κατάλληλης κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό του φορέα.
7. Παρακολούθηση εσωτερικής συμμόρφωσης και σχεδιασμός αναγκαίων μελλοντικών Πολιτικών Ασφάλειας.
8. Παρακολούθηση Σχεδίου Αντιμετώπισης Περιστατικών, και αξιολόγηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας.
9. Εκτίμηση Αντικτύπου (Impact Assessment, άρθρο 35 ΓΚΠΔ) - Συμβουλευτικές υπηρεσίες και παρακολούθηση υλοποίησης.
10. Συνεργασία και σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ). Εκπροσώπηση του φορέα έναντι των Εθνικών και Ευρωπαϊκών Αρχών, συνολικά, σχετικά με το αντικείμενο του έργου.
11. Προστασία του φορέα από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Κανονισμός.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας (φορέας 073) και ανέρχεται στο ποσό των 10.000 € άνευ ΦΠΑ + 2.400 € (ΦΠΑ 24%) = 12.400 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, αριθμ. πρωτ. οικ.47535/8.2.2021 (ΑΔΑ: ΩΘ1Φ7ΛΡ-ΙΘΧ, ΑΔΑΜ: 21REQ0081253122021-02-10) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για την ανάθεση των υπηρεσιών.

Η παρούσα Πρόσκληση) αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, β) αναρτάται στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: [www.thessaly.gov.gr](http://www.thessaly.gov.gr) στην διαδρομή: Εφημερίδα της Υπηρεσίας ► Διακηρύξεις/Προκηρύξεις και γ) αντίγραφο της θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ**

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Γενική Διεύθυντρια Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Διεύθυνση Οικονομικού

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο(υποψήφιοςΑνάδοχος)..... μεέδρα

..... οδός ..... αριθμός..... Τ.Κ ..... τηλ .....

φαξ ..... , αφού έλαβα γνώση τηςαρ.πρωτ..... πρόσκλησης γιατην παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – D.P.O.) στα πλαίσια του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ) – GDPR, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι

αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στην κάτωθι τιμή:

<b>ΕΙΔΟΣ/ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	
<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.</b>	
<b>Φ.Π.Α.</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως)</b>	

(Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα)









